



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Spett.le Impresa

SEDE

Invito a procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 comma xi d. lgs. 163/2006 per l'affidamento del servizio di pulizia trimestrale delle sedi di pertinenza della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari. CIG – XED180FBE3

La Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, nelle more dell'espletamento dell'ordinaria procedura per l'affidamento annuale, intende affidare mediante procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 D. Lgs. 163/2006, il servizio di pulizia per un periodo di 90 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Con la presente, codesta è invitata a partecipare alla procedura in economia ai sensi dell'art.125 del Codice degli appalti, finalizzata alla ricezione di preventivi di spesa da parte del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati.

A tale fine si illustrano di seguito le norme che regoleranno la partecipazione alla procedura e l'esecuzione del contratto (dall'art.1 all'art. 14):

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

FONDAZIONE PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

VIA DANTE ALIGHIERI, 25 - 70121 - BARI

Informazioni amministrative: Ufficio Amministrativo, Tel.: +39 0809752850 Fax: +39 0809756784;

e-mail: ufficiogare@fondazionepetruzzelli.it; **p.e.c.:** amministrazione@pec.fondazionepetruzzelli.it.

Tutta la documentazione di gara - richiamata al successivo art. 14 - è sin d'ora consultabile ed acquisibile dal sito istituzionale dell'Ente www.fondazionepetruzzelli.it, Sezione Info - Bandi e Gare.

Luogo di esecuzione del servizio: sedi di pertinenza della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, come meglio specificati al seguente art. 2.

Indirizzo e termine entro cui inviare le offerte: i soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte presso la sede legale della Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari , sita in Bari alla via Dante Alighieri 25 - in busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 febbraio 2016, secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto dell'Avviso è costituito dal servizio di pulizia consiste principalmente in prestazioni da effettuarsi sia giornalmente che periodicamente, secondo un programma di lavoro che sarà concordato con i responsabili degli uffici interessati della Fondazione.

Il servizio include gli interventi di pulizia presso i locali di seguito indicati, come meglio specificati nella Tabella A allegata al Capitolato:

Teatro Petruzzelli - Corso Cavour – Bari;



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Uffici Amministrativi - Via Dante Alighieri 25 – Bari;

Uffici di Sovrintendenza - Via Putignani 12/A – Bari;

A tali immobili si deve aggiungere il Fortino Sant'Antonio, la cui pulizia è presuntivamente limitata ad un mese: in relazione a tale immobile, la quantificazione del costo del servizio di pulizia dovrà essere appositamente indicata e, pertanto, tenuta distinta dal costo relativo agli immobili indicati in tabella A, così da permettere alla Fondazione, che detiene l'immobile per conto del Comune di Bari, di rendicontare separatamente al detto Ente il costo per la pulizia.

Ai fini di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2005 n. 266 art. 1 comma 67 e dalla Deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici si precisa che il codice identificativo gara attribuito dall'Autorità alla presente procedura è il seguente: **XED180FBE3**.

Modalità di esecuzione del servizio: Le pulizie, come meglio specificate nel capitolato, dovranno essere obbligatoriamente eseguite al di fuori del normale orario di servizio degli uffici o delle attività svolte, salvo diverse indicazioni da parte del personale incaricato della Fondazione. Le indicazioni di tali orari saranno comunicate dal Responsabile preposto dipendente dalla Fondazione a seguito dell'aggiudicazione della procedura.

Le pulizie, ove dovessero necessariamente svolgersi durante gli orari d'ufficio o delle attività svolte, dovranno essere autorizzate e concordate con la Fondazione ed eseguite con le precauzioni e le specifiche indicate nel D.U.V.R.I.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto in base a quanto disposto dalla L. 82/1994 *“Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione”* e s.m.i., e dal successivo regolamento di attuazione di cui al D.M. 7 luglio 1997, n. 274 e s.m.i.

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio di pulizia avrà la durata di 90 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e alla scadenza il rapporto si intenderà automaticamente risolto, senza alcuna comunicazione tra le parti. L'impresa affidataria riconosce sin d'ora la facoltà in capo alla Fondazione di richiedere una proroga del contratto, di durata anche inferiore a quella prevista, determinata dalla necessità di concludere le operazioni di gara relative all'affidamento annuale del medesimo servizio. In tal caso, il corrispettivo sarà calcolato proporzionalmente sulla base dell'offerta prodotta dall'affidataria ed in funzione dell'effettiva durata.

ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base d'asta per la gara è **pari ad € 39.850,00 (Euro trentanovemilaottococinquantas/00)** oltre IVA. di cui:

€ 39.500 (trentanovemilacinquecento/00) quale importo a base d'asta soggetto a ribasso;

€ 350,00 (trecentocinquanta/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte presentate non siano conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Non saranno ammesse offerte al rialzo.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Resta inteso che le offerte inviate in sede di gara non vincoleranno in alcun modo la Fondazione né all'aggiudicazione né alla stipula del contratto, mentre le imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Condizioni di pagamento

L'importo contrattuale, determinato dall'offerta prodotta dall'aggiudicataria, sarà suddiviso in tre mensilità e sarà corrisposto mediante bonifico bancario da effettuare entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura mensile emessa dall'impresa.

Nel caso in cui, in esecuzione della proroga di cui all'art. 3, il servizio dovesse protrarsi, l'impresa emetterà fattura a conguaglio determinata proporzionalmente sulla base dell'offerta prodotta e in funzione dell'effettiva durata. Tale fattura sarà pagata a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa. Gli importi offerti in sede di gara rimarranno immutati per tutti il periodo di contratto.

Ai sensi dell'art.35, comma 32, della legge 4 agosto 2006, n. 248, il pagamento è subordinato all'acquisizione del DURC e quindi all'esibizione da parte della Ditta appaltatrice della documentazione attestante l'esatto adempimento di ogni obbligo inerente il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; pertanto, deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche e tutti i movimenti finanziari collegati alla presente procedura dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

A tale fine, il concorrente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, la fattura della impresa aggiudicataria e il bonifico bancario o postale da parte della Fondazione, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere in forza della presente fornitura, il codice identificativo di gara **XED180FBE3**.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico dell'affidatario, la Fondazione si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato all'impresa che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto all'importo posto a base di gara nel rispetto dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

La Fondazione si riserva di non scegliere alcun operatore ovvero di sceglierne uno anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua e vantaggiosa.

Ai sensi delle disposizioni vigenti nel decreto Legislativo 12 aprile 2006 nr. 163, si precisa che l'importo stimato per il servizio di pulizia trimestrale è inferiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00), e come tale al di sotto della soglia prevista dal Legislatore per gli appalti soggetti agli obblighi di pubblicità e procedurali.

L'affidamento avverrà mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma XI del D. Lgs. 163/2006, in combinato con l'art. 334 del D.P.R. n. 207/2010, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E PRESCRIZIONI GENERALI

Possono presentare la richiesta di invito tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) e f-bis) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e), f) o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs. 163/2006 nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione della gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che partecipano alla gara dovranno essere in possesso, a pena di esclusione:

dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni:

A) ovvero non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'amministrazione esclude, peraltro, le imprese che siano in stato di liquidazione o sottoposte a procedure concorsuali (salvo il caso dell'art. 186bis del R.D. 267/1942) o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività;

dei seguenti requisiti speciali:

a) idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia; *(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)* iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative. Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso di partecipazione di consorzi stabili si applica quanto stabilito dall'art. 277 D.P.R. n. 207/2010.

Questo ente potrà verificare la veridicità delle informazioni ricevute; tutte le informazioni devono essere effettuate ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 comma 2 bis, introdotto con D.L. 24 giugno 2014 nr. 90, e dall'art.46 del D. Lgs. n. 163 del 2006, la Fondazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare offerta per il servizio in oggetto, facendola pervenire, a mezzo corriere, raccomandata con avviso di ricevimento o a mano, in apposito plico chiuso presso **la sede legale della Fondazione, sita in Bari, alla via Dante Alighieri, 25, entro e non oltre il 2 febbraio 2016 ore 12.00**, secondo le modalità e nei termini indicati nel presente avviso che costituisce *lex specialis* della procedura in oggetto.

Il plico, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà riportare esternamente i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L’AFFIDAMENTO - MEDIANTE PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO EX ART. 125 COMMA XI D. LGS. 163/2006 – DEL SERVIZIO DI PULIZIA TRIMESTRALE DELLE SEDI DI PERTINENZA DELLA FONDAZIONE LIRICO SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI. CIG – XED180FBE3”.

La seduta pubblica per l'esame dei plichi e verifica di regolarità degli stessi nonché l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, si terrà il giorno 02.02.2016 alle ore 15.00 presso la sede legale della Fondazione, sita in Bari alla via Dante Alighieri n. 25. Alla stessa potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del delegato e delegante

Nella medesima seduta verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, le seguenti buste, tutte chiuse, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati identificativi dell'offerente e le seguenti diciture:

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **MODELLO A** - domanda di partecipazione alla selezione di proposte per l'affidamento della fornitura a noleggio del materiale illuminotecnico in oggetto, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale istante, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della impresa concorrente;
- 1. copia del presente avviso e del capitolato sottoscritti in ogni pagina, in segno di piena ed incondizionata accettazione, dal legale rappresentante o del procuratore speciale istante. Nel caso si tratti di raggruppamento temporaneo di impresa ancora non formalmente costituito, tali atti dovranno essere controfirmati da ciascun legale rappresentante delle imprese facenti parte il raggruppamento;
- 2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, di iscrizione alla CCIAA o altro organismo equipollente o atto equivalente secondo la legislazione del Paese di appartenenza, da cui dovrà risultare che l'attività svolta è attinente alla fornitura del materiale oggetto della procedura in oggetto, nonché i nominativi delle persone munite dei poteri di rappresentanza, tali da

impegnare legalmente il concorrente. Dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa concorrente;

3. Documento Unico di Regolarità Contributiva o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 del possesso del DURC, riferiti alla scadenza della data di presentazione dell'offerta, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della impresa concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia (come da **MODELLO B** allegato al presente avviso, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della impresa concorrente), resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, circa il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 del Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 163/2006) ed, in particolare:

a) i poteri del legale rappresentante dell'impresa partecipante, o nel caso di RTI dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate, **a sottoscrivere gli atti di partecipazione alla gara;**

b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006;

La dichiarazione sull'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 va resa individualmente anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di partecipazione alla gara, utilizzando il **MODELLO B.2**:

- In caso di concorrente individuale = dal Titolare e Direttore Tecnico
- In caso di società in nome collettivo = soci e Direttore Tecnico
- In caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e Direttore Tecnico
- Altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e Direttore Tecnico
- Procuratori speciali o generali della società

c) osservanza della legge nr. 68/99 "norme del diritto del lavoro dei disabili";

d) insussistenza delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01;

e) il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 o che, qualora se ne sia avvalsa, il periodo di emersione è terminato;

f) il concorrente non si trova in rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata. In alternativa che si trovi in rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese e in tal caso l'impresa dovrà produrre, in sede di offerta, la documentazione prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

g) il concorrente non partecipa alla gara in più di un raggruppamento ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento;

h) la piena conoscenza ed accettazione di quanto espresso nell'avviso pubblico e negli altri documenti ad essi allegati, accettando le norme che regolano la procedura di gara, di aggiudicazione e di esecuzione nonché l'obbligo, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- i) il concorrente ha considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della fornitura che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- l) il concorrente è a conoscenza che l'amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- m) il concorrente è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate nella presente procedura di gara, o la non corrispondenza/equivalenza tra quanto richiesto nel capitolato tecnico di gara e la fornitura offerta, verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione definitiva;
- n) assunzione a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, e osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti,
- o) impegno, in caso di affidamento del servizio, a versare a titolo di cauzione una somma pari al 10% dell'importo offerto in sede di gara ovvero a costituire una garanzia fideiussoria a norma dell'art. 113 del Codice appalti;
- p) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia dei dati personali), e pertanto di autorizzare il trattamento dei dati personali, nonché quelli sensibili e giudiziari, per le finalità indicate nell'Avviso;
- q) di avere la piena ed assoluta disponibilità di tutto il materiale oggetto della fornitura alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;
- r) obbligo a rispettare i termini di consegna così come prestabiliti all'art. 3 del presente avviso.

Questo ente verificherà la veridicità delle informazioni ricevute; tutte le informazioni devono essere effettuate ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

- Comunicazione di cui all'art. 3 comma 7 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari - **MODELLO C**.

Nella **BUSTA N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"** - i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1 Offerta economica formulata compilando preferibilmente l'apposito **MODELLO D**, indicando l'importo in cifre e lettere del ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta indicata all'art. 4 del presente avviso, con specificazione dell'importo relativo al servizio svolto presso il Fortin Sant'Antonio.

L'operatore economico partecipante deve dichiarare che non vi saranno ulteriori oneri a carico della Fondazione oltre a quelli previsti nell'offerta economica presentata.

In caso di discordanza tra la proposta economica complessiva espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

E' vietata in tutto o in parte qualsiasi tipo di cessione a terzi del servizio di cui al presente invito.

L'offerente, a pena di esclusione, dovrà precisare che la proposta è stata formulata sulla base delle indicazioni di cui al capitolato e che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

A pena di esclusione, la proposta economica come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza dei servizi offerti in sede di gara con quanto richiesto nel capitolato.

ART. 9 – ESCLUSIONI

Non saranno ritenute valide e pertanto non verranno ammesse alla gara le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito;
- offerte in aumento, parziali, indeterminate, alternative, incomplete, equivocate, multiple, condizionate, pari ad Euro 0 (zero) ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore della proposta.
- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente avviso e nel capitolato tecnico di gara;
- presentate in plico o buste non regolarmente chiuse;
- integrative e/o sostitutive di offerte già presentate, oltre il termine perentorio del 02.02.2016 ore 12.00 previsto dal presente avviso.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Si ribadisce che la ricezione dell'offerta in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 10 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta economica; essa sarà considerata impegnativa per un periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 11 – GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

Così come prescritto dall'art. 334 comma 1 lett. b) del D.P.R. 207/2010, la Fondazione comunica che a garanzia dell'esatto assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire apposita cauzione pari al 10% (dieci percento) dell'importo complessivo offerto in sede di gara al netto dell'IVA, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del 50%, nei casi previsti dall'art. 40, comma 7 del d.lgs. n. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciati da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero dovrà autocertificarne il possesso.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Il soggetto aggiudicatario dovrà disporre per tutta la durata dell'affidamento, di un'idonea polizza assicurativa RCT per la copertura dei danni comunque cagionati a terzi in relazione al servizio, nonché per danni alle cose che verranno a trovarsi nel contesto dell'esecuzione degli interventi posti contrattualmente a carico dell'affidatario. La suddetta polizza dovrà prevedere un massimale di importo non inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila/00 euro). Copia della suddetta polizza e della quietanza di pagamento del premio di assicurazione dovranno essere consegnati contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

La partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso ai sensi della L. 241/1990 e s.m. e i.

ART. 13 – DOCUMENTAZIONE

Il presente Avviso è integrato dalla documentazione, integralmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al presente Avviso e costituita:

- dal presente Avviso e dagli allegati MODELLI per la presentazione della documentazione di gara;
- a) dal Capitolato;
- b) dal DUVRI.

ART. 14 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente affidamento è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, come meglio specificato all'art. 9 del Capitolato.

Le imprese interessate, qualora lo ritengano necessario ai fini della corretta formulazione dell'offerta, potranno concordare con il Responsabile dei Servizi della Fondazione - Sig. Luca Castellano - un sopralluogo presso gli immobili oggetto del servizio, contattando lo stesso al numero telefonico 334.661.99.64

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento e per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

R.U.P. ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.06.2006 n. 163: Nicola Massimo Biscardi.

A norma della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che tutti i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della stessa.

Per ogni ulteriore informazione in merito alla procedura amministrativa è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo, utilizzando una delle seguenti modalità: a mezzo telefono al numero 080/9752850; a mezzo fax al numero 080/9756784; a mezzo e-mail all'indirizzo ufficiogare@fondazionepetruzzelli.it ovvero a mezzo pec all'indirizzo amministrazione@pec.fondazionepetruzzelli.it.

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo all'impresa per il semplice fatto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e la Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari si riserva qualunque possibilità in ordine all'espletamento della gara.



Per quanto non previsto nel presente Avviso valgono le disposizioni di legge per le procedure di affidamento ai sensi dell'art. 125 comma XI D. Lgs. 163/2006.

Per le controversie è competente il Foro di Bari.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dalla Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, e trattati anche con mezzi informativi esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione all'indirizzo www.fondazionepetruzzelli.it.

Bari, 23.01.2016

Il Sovrintendente

Nicola Massimo Biscardi