Bari, 09/12/2016

Avviso pubblico per la ricerca di n. 2 componenti dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs 231/2001 e s.m.i.

La Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, in esecuzione alla delibera del CDI del 12/11/2016 ed in ossequio a quanto previsto dal Modello di Gestione Organizzazione e Controllo previsto dal D. Lgs. 231/2001 e smi, approvato dal CDI il 5/8/2016, indice selezione pubblica, con valutazione dei curricula, per l'individuazione di n. 2 Componenti, di cui n. 1 con funzioni di Presidente, dell'Organismo di Vigilanza dell'Ente.
L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal conferimento dello stesso, deliberato dal Consiglio di Indirizzo.
L'affidamento comporterà lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 231/2001, ivi compreso, laddove necessario, l'adeguamento e l'aggiornamento del Modello di Gestione Organizzazione e Controllo applicato dall'Ente.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne a norma della legge n. 125/91 e s.m.i ..

Il presente avviso pubblico, è stato contestualmente pubblicato in data odierna sul sito: www.fondazionepetruzzelli.it nella apposita sezione "Bandi e Gare".

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo ai partecipanti per il semplice fatto della presentazione dell'istanza di partecipazione e che la Fondazione si riserva qualunque possibilità in ordine alle candidature, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno dei partecipanti qualora ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

La consulenza è finalizzata ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato dall'Ente e segnatamente per l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello siano effettivamente applicati.
2. Verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello.
3. Effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio.
4. Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello.
5. Accedere liberamente presso qualsiasi unità dell'Ente senza necessità di alcun consenso preventivo - al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i ..
6. Promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello.
7. Raccogliere, conservare e valutare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello.
8. Richiedere al Sovrintendente l'adozione di opportuni provvedimenti in relazione alle violazioni

accertate del Modello che possano comportare l 'insorgere di una responsabilità in capo all'Ente.

9. Coordinare i rapporti sia con le funzioni aziendali coinvolte nei processi rilevanti sia con il Collegio Sindacale, al fine di attivare una efficace attività di vigilanza sul rispetto della normativa e sulla effettiva attuazione del Modello.
10. Condurre indagini interne in seguito a segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, qualora ritenute serie e dannose per l'Ente, nonché formulare dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione.
11. Promuovere l'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, al Consiglio di Indirizzo le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di significative violazioni delle prescrizioni del Modello; di significative modificazioni dell'assetto interno dell'Ente e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività e di modifiche normative.

Art. 2 – Compenso annuo per l'incarico

Al Componente dell'OdV sarà corrisposto un compenso annuo di € 5.000,00, comprensivo del rimborso delle spese sostenute e documentate per lo svolgimento dell'incarico ed oltre l'eventuale contributo obbligatorio per Cassa di Previdenza e dell'IVA. Al Presidente dell'OdV il predetto compenso verrà aumentato nella misura del 50%.
L'importo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il professionista concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante nonne sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici
3. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione
4. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di consulenza presso la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013
6. Non aver svolto funzioni di amministratore, nei tre esercizi precedenti alla nomina quale membro dell'O.d.V., in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali

Requisiti professionali:

- Laurea Magistrale o a ciclo unico in materie Giuridiche, Economiche o Ingegneristiche.
- Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati o Dottori Commercialisti (sezione A), Ingegneri, almeno 10 anni alla data di scadenza dell'avviso.
- Non aver violato i codici/regolamenti deontologici dell'Albo professionale di appartenenza.
- Ulteriori requisiti professionali, desumibili dal curriculum vitae:
    - *(se commercialista)* iscrizione al Registro dei Revisori Contabili;
    - *(se avvocato)* comprovate conoscenze dei D.Lgs. 231/01 e della L. 190/2012;
    - *(se ingegnere)* comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi connessi alla sicurezza sul lavoro e/o processi di qualità;
    - ***(PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI)*** **alternativamente:**
        a) **possedere pregresse esperienze di componente di Organismi di Vigilanza;**
        b) **possedere pregresse esperienze di responsabile della prevenzione e della**

trasparenza in Enti Pubblici e/o società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, ovvero, nella redazione di piani di prevenzione della corruzione, ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione ex L. 190/2012, sempre in Enti Pubblici e/o società partecipate dalla Pubblica Amministrazione.

Art. 4 – Cause di esclusione

Rappresentano causa di esclusi dalla selezione:

- La decadenza da altri organismi di valutazione, per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- L'interdizione dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.
- L'aver riportato condanne penali o l'essere stati destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione.
- L'inibizione, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione.
- Il trovarsi in conflitto di interessi con la Fondazione Petruzzelli.
- Il mancato possesso dei i requisiti indicati precedentemente

Art. 5 - Garanzie richieste all'affidatario del contratto

Fermo restando l'obbligo di possesso della polizza assicurativa professionale, non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla presente procedura.

Art. 6 - Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, di cui all'allegato 1, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo avviso-odv@pec.fondazionepetruzzelli.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/01/2017.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare: "**Avviso pubblico per la ricerca di n. 2 componenti dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs 231/2001 e s.m.i."**

Non saranno prese in considerazione le CANDIDATURE pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

La P.E.C. dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

a) l'istanza di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (rif. Allegato 1), unitamente al curriculum vitae e alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, prodotto in unico file formato PDF e sottoscritto digitalmente dal candidato, dovrà essere allegata alla P.E.C.
b) la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione (rif. Allegato 2), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, prodotto in unico file formato PDF e sottoscritto digitalmente dal candidato, dovrà essere allegata alla P.E.C.

La mancanza della firma digitale comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 - Valutazione delle domande e nomina dell'OdV

La scelta del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo, verrà effettuata ad insindacabile giudizio dai membri del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Petruzzelli, durate i lavori del consiglio che sono in seduta riservata.
La partecipazione al bando presuppone l'automatica ed incondizionata accettazione che la scelta del sarà ad insindacabile giudizio dei membri del Consiglio di Indirizzo.

Art. 8 - Ulteriori informazioni relative allo svolgimento delle attività

Per lo svolgimento dell'attività la Fondazione accrediterà il candidato nominato presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Fondazione si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

Il candidato nominato si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici della Fondazione e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della nomina;
- dopo la nomina, a produrre ogni ulteriore documentazione ritenuta necessaria dalla Fondazione per la verifica dei requisiti dichiarati

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra la Fondazione e il soggetto nominato sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Fondazione esclusivamente ai fini del presente procedimento e della individuazione del soggetto, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.
Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03 si informano i concorrenti che:

1. i dati forniti dai partecipanti all'avviso pubblico verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i partecipanti all'avviso pubblico;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. titolare del trattamento è la Fondazione;
7. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/03.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web www.fondazionepetruzzelli.it e presso la sede della Fondazione, Via Dante n. 25, 70121 Bari.
Tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.
Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo p.e.c. indicato nel precedente articolo 6, entro e non oltre il 31/12/2016.
Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Grazioso.

Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
Il Sovrintendente
Massimo Nicola Biscardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993