



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Prot. N. 1371 del 10/12/2018

Spettabile Impresa

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO URGENTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO – CIG Z572631892.

Premesso

- che con determina del 29 ottobre 2018 la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari annullava la procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'affidamento biennale dell'appalto del servizio di trasporti e facchinaggio per conto della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale, CIG 758506734D;
- che, nelle more dell'indizione di una nuova procedura si rende indispensabile garantire la continuità delle attività istituzionali del Teatro;
- che, pertanto, è necessario individuare operatore economico al quale affidare il servizio in via transitoria, fino all'avvio e conclusione del nuovo servizio biennale, salvo il limite di importo massimo spendibile di euro 38.000,00;
- che il servizio transitorio da attivarsi sarà a consumo e il *budget* spendibile è pari ad euro 38.000,00 (trentottomila/00), pertanto può procedersi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a, del D.Lgs. n. 50/2016;
- che il servizio a consumo sarà da intendersi esaurito, senza possibilità di rinnovo o proroga alcuna, al raggiungimento del *budget* economico ora detto;
- che la Fondazione si riserva la facoltà di recesso unilaterale dal servizio transitorio, con preavviso di almeno tre giorni naturali e consecutivi, al momento dell'effettiva attivazione, anche in via d'urgenza, del nuovo affidamento scaturente dalla procedura di gara a rilevanza comunitaria per l'affidamento biennale dell'appalto del servizio di trasporti e facchinaggio per conto della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale, di prossima pubblicazione;
- che – salvi il diritto di recesso della Fondazione e/o l'esaurimento del *budget* economico disponibile – il servizio oggetto d'affidamento diretto avrà decorrenza dall'19 dicembre 2018.

Con la presente, si richiede Vostra migliore offerta per il servizio di facchinaggio, meglio specificato di seguito.

I) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di facchinaggio e trasporto sarà utilizzato per la movimentazione di qualsiasi tipo di materiale, compreso quello ad uso scenico e gli strumenti musicali, e prevede la seguente tipologia di interventi:

- carico e scarico di materiali dal mezzo di trasporto alla sede designata dalla Fondazione, e viceversa;
- spostamento di materiali tra i locali della Fondazione in occasione di eventi vari (sedie, tavoli per conferenze, presentazioni);
- ausilio ai tecnici di palcoscenico al carico/scarico da/su mezzo di trasporto di scene dal palcoscenico/allo stivaggio nei magazzini designati;
- trasporto di materiali con automezzo fornito nel servizio di facchinaggio, la cui volumetria e portata sarà concordata con un responsabile della Fondazione;
- trasferimenti e spostamenti di elementi scenografici, elementi di illuminotecnica, elementi di sartoria e comunque tutto ciò che riguarda gli allestimenti scenici all'interno del Teatro, fra le varie sedi della



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Fondazione e fra queste ultime e le sedi di esecuzione di prove e spettacoli decisi dalla Fondazione nell'ambito della propria attività;

- montaggio di sedie e arredi vari (mobili, mobili per ufficio, ecc.) e messa in opera di pedane e di transenne, ecc;
- trasferimenti e spostamenti di beni mobili nei locali della Fondazione, in tutti i luoghi comunicati dalla Fondazione ricadenti nell'Area Metropolitana della città di Bari;
- fornitura di autoveicoli commerciali a noleggio, attrezzi e/o materiali che consentano una migliore razionalizzazione del lavoro;
- montaggio e smontaggio banner;
- ogni altro servizio di non particolare complessità e che riguarda lo spostamento carico/scarico di materiale vario che rientri o possa rientrare nelle funzioni istituzionali della Fondazione.

Componente accessoria del servizio è la fornitura a noleggio, giornaliero, degli automezzi meglio precisati nel modulo dell'offerta economica, comprensivo di carburante e coperture assicurative di legge, i quali **saranno condotti dal personale addetto al servizio di facchinaggio** e che, pertanto, dovrà essere in possesso della necessaria patente di guida in corso di validità.

L'Impresa aggiudicataria, oltre ai veicoli indicati nell'offerta economica, dovrà garantire la disponibilità, previo accordo con l'ufficio competente della Fondazione, di eventuali altri mezzi particolari che si rendessero necessari per determinati interventi, per l'utilizzo dei quali verrà corrisposto un compenso orario da pattuirsi preventivamente, in forma scritta, tra le parti. Il servizio potrà essere svolto sia nei giorni feriali che in quelli festivi, in orario diurno e notturno e in qualunque condizione atmosferica, secondo le indicazioni impartite. Il conteggio delle ore lavorative, ai fini della definizione del costo dei servizi richiesti, decorrerà dal momento dell'arrivo del personale e dei mezzi di trasporto presso le varie sedi indicate dalla Fondazione fino al momento del loro congedo, con l'esclusione dei tempi di trasferimento da e per la sede dell'Impresa.

L'affidatario, entro la data di avvio del servizio, dovrà nominare un proprio Referente. Tale figura avrà la responsabilità di essere il riferimento per tutte le problematiche tecnico/commerciali derivanti dalle obbligazioni contrattuali.

II) DATI DEL COMMITTENTE

Denominazione, indirizzo e punti di contatto:

Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, ente di diritto privato in controllo pubblico, con sede in Bari, alla Strada S. Benedetto n. 15.

Per informazioni di carattere tecnico-amministrativo è possibile contattare il Dott. Grazioso Nicola, direttore amministrativo dell'Ente, al numero 080/9752850.

La documentazione da produrre, indicata nel successivo punto II.1) dovrà pervenire entro i termini di scadenza stabiliti dal presente avviso, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: acquisizionepreventivi@pec.fondazionepetruzzelli.it.

III) CONDIZIONI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Documentazione da produrre:

1. **Primo invio**, tramite PEC, dei file in formato PDF, firmati digitalmente e protetti da password, ossia il preventivo/offerta dell'operatore offerente (allegato file "Modulo Offerta") e le dichiarazioni dell'operatore offerente (allegati file "Autocertificazione e dichiarazioni dell'operatore economico" e, se ricorrente, il file "Dichiarazione-distacco").
Il preventivo di spesa dovrà contenere, pena esclusione, i **prezzi unitari offerti per tutte le attività indicate**, nessuna esclusa o diversamente parametrata.
La PEC deve recare nell'oggetto la seguente dicitura: "PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO – PROT. N. 1371". **La trasmissione dei file, esclusivamente per via PEC, deve avvenire entro le ore 11:00 del giorno 14 dicembre 2018**, e devono essere protetti da password in modo da precluderne la lettura e la visione, a pena di esclusione;
2. **Secondo invio**, sempre tramite PEC, della password necessaria per l'apertura dei file precedentemente inviati, che deve avvenire, pena l'esclusione, allo spirare del termine per presentare l'offerta (ore 11:00 del giorno 14 dicembre 2018) e, comunque, entro e non oltre le ore 12:00 del medesimo giorno 14



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

dicembre 2018. Detta PEC deve recare in oggetto la seguente dicitura: "PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO – PROT. N. 1371 – INVIO PASSWORD";

IV) ESAME DELLE OFFERTE

La fondazione Petruzzelli procederà ad esaminare i preventivi pervenute secondo i criteri sotto elencati:

- Le PEC contenenti le offerte, pervenute fuori termine o non debitamente protette da password verranno escluse.
- Le PEC contenenti le password, pervenute prima dello spirare del termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 15:00) verranno escluse.
- L'affidamento sarà disposto in favore dell'offerta regolarmente presentata che indichi il prezzo medio ponderato più favorevole (basso) per la Fondazione. Si precisa che per il calcolo dell'offerta contenente i prezzi più vantaggiosi per l'amministrazione, si procederà a calcolare la media ponderata, assegnando ai singoli componenti di prezzo i seguenti pesi di ponderazione:
 - a = 50
 - b.1 = 20
 - b.2 = 10
 - b.3 = 3
 - b.4 = 7
 - b.5 = 10

la formula matematica applicata sarà la seguente:

$$\text{Prezzo Medio Ponderato} = \frac{a * 50 + b1 * 20 + b2 * 10 + b3 * 3 + b4 * 7 + b5 * 10}{100}$$

- Il servizio avrà decorrenza da mercoledì 19 dicembre 2018, previa autocertificazione da parte dell'affidatario dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e sottoscrizione contrattuale a mezzo scrittura privata sottoscritta digitalmente.

IV) CORRISPETTIVO

Il compenso per il servizio sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura, anche in quote periodiche concordate con la Fondazione, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura in formato elettronico.

FONDAZIONE LIRICO-SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

STRADA SAN BENEDETTO, 15 - 70122 – BARI

C.F.: 93293640723 - P.IVA: 06169620728

Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UFA41B

IVA SOGGETTA A SPLIT PAYMENT.

CIG Z572631892

V) NOTE INFORMATIVE

Per quanto attiene alla procedura di firma digitale e creazione del file protetto da password, è possibile scaricare un vademecum dal seguente link <https://www.fondazionepetruzzelli.com/wpcontent/uploads/VADEMECUM-FILE-FIRMATO-CON-PASSWORD.pdf>

La Fondazione Petruzzelli, si ritiene comunque sollevata da qualsiasi responsabilità in merito alle indicazioni contenute nel vademecum e, quindi, alla buona riuscita delle operazioni di firma digitale e creazione del file protetto da password.

VI) CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, DISTACCO

Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziale, del Contratto.

In caso di cessione dell'Impresa, nel suo complesso, o di un suo ramo aziendale, il Contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Il personale preposto al servizio dovrà essere dipendente dell'aggiudicatario ed è vietato all'affidatario essere distaccatario di terzi datori di lavoro, a meno che il distacco sia stato espressamente comunicato, in maniera circostanziata, in sede di presentazione dell'offerta (mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, ove devono indicarsi i dati identificativi dell'impresa distaccante e l'elenco completo dei lavoratori distaccati.

L'inottemperanza a tali divieti costituisce grave inadempimento e può dar luogo a risoluzione ex art. 1456 c.c. senza pregiudizio alcuno per il risarcimento dei danni che possano derivare alla Fondazione.

VII) SEGRETEZZA

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati dal professionista nell'ambito dell'incarico affidato devono essere considerati riservati; pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione a terzi.

VIII) CLAUSOLA DI RISERVA

La Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari precisa che a seguito della presentazione dell'offerta nessun diritto sorge in capo agli operatori economici e che si riserva la facoltà di prorogare o sospendere i termini della presente avviso, così come di annullare o revocare e non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

IX) CODICE ETICO E MODELLO 231

L'Impresa dichiara di aver preso conoscenza del contenuto del codice etico della Fondazione e del modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, "modello") adottati ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2001, avendone presa chiara, piena ed esatta visione, globalmente ed in ogni loro singola parte sia su base cartacea che attraverso collegamento telematico al sito istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it.

L'Impresa dichiara e garantisce inoltre che quanto forma oggetto del presente Capitolato e del Disciplinare sarà realizzato anche nel rispetto dei principi e delle previsioni previsti nel codice etico e nel modello nonché nel rispetto di tutta la normativa applicabile anticorruzione e, per l'effetto, si impegna a far conoscere il codice etico, il modello, nonché tutta la normativa applicabile (ivi inclusa la normativa anticorruzione) a chiunque, a qualsiasi titolo, prenderà parte alla svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

In particolare l'Impresa garantisce che i suoi dipendenti e/o collaboratori e/o soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti e/o chiunque partecipi, a qualsiasi titolo, allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato e/o faccia parte della sua organizzazione non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme del codice etico, del modello e/o di tutta la normativa applicabile (con particolare ma non esaustivo riferimento alla normativa anticorruzione) e/o che risultino lesivi dell'immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui la Fondazione si riconosce e che applica nell'esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con soggetti terzi.

La violazione anche di una sola delle dichiarazioni e/o garanzie sopra previste costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà della Fondazione di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., impregiudicati il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge.

Bari, 10/12/2018

Firmato digitalmente Dott. Nicola Grazioso
(Direttore Amministrativo)