



REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA

REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	2
ART. 2 – FINALITÀ DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA.....	2
ART. 3 – AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA.....	2
ART. 4 - SPECIFICAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA.....	2
ART. 5 - SPESE DI RAPPRESENTANZA FUORI SEDE.....	3
ART. 6 - CASI DI INAMMISSIBILITÀ	3
ART. 7 -GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	3





REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina i casi nei quali sono consentite spese di rappresentanza da parte degli Organi della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari (La Fondazione).
2. Il presente Regolamento, nel garantire la trasparenza, imparzialità, efficacia ed economicità della gestione delle spese di rappresentanza, costituisce attuazione del principio di buon andamento sancito dall'articolo 97 della Costituzione. In particolare il presente regolamento ha lo scopo di:
 - a) garantire il contenimento della spesa;
 - b) uniformare la gestione al rispetto della normativa vigente e dei principi elaborati dalla giurisprudenza contabile;
 - c) semplificare le procedure amministrative e contabili.

ART. 2 – FINALITA' DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Costituiscono "Spese di Rappresentanza" tutte le spese, diverse da quelle di missione, giustificate dal perseguimento dei fini istituzionali e dall'adempimento di doveri di ospitalità nella prospettiva di mantenere ed accrescere il decoro e il prestigio della Fondazione sul piano locale, nazionale e internazionale e sostenute dai seguenti soggetti:
 - il Presidente;
 - il Consiglio di Indirizzo anche nelle persone dei singoli consiglieri;
 - il Sovrintendente o suoi delegati.
2. Le Spese di Rappresentanza possono essere legittimamente sostenute nei limiti in cui esse hanno valenza rappresentativa e sono necessarie, o comunque utili, a perseguire le finalità di cui al comma 1.

ART. 3 – AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

1. Le singole spese di rappresentanza sono autorizzate nel modo che segue:
 - a. dal Sovrintendente, nel limite massimo di € 1.500,00 (millecinquecento euro); per somme superiori o per spese riguardanti il Consiglio di Indirizzo collettivamente o in persona di singoli consiglieri è necessario il visto del Presidente del Consiglio stesso;
 - b. dal Presidente, nel limite massimo di € 1.500,00 per le spese di cui all'articolo 7 comma III del presente regolamento.

ART. 4 - SPECIFICAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Nell'ambito della definizione di cui al precedente art.2, sono in particolare spese di rappresentanza quelle sostenute per:
 - a. spese di ospitalità e offerta di generi di conforto (caffè, aperitivi, ecc.) a soggetti estranei alla Fondazione; in particolare a: personalità della cultura; soggetti investiti di cariche pubbliche; soggetti rappresentativi di istituzioni, enti, associazioni di alto rilievo sociale, politico, culturale o sportivo;
 - b. colazioni di lavoro o rinfreschi, anche destinati agli sponsor e ai contributori privati di ogni genere; sia quelli che già rivestono la qualifica, sia quelli potenziali.
 - c. cura di allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali, ecc.);
 - d. stampe di inviti, addobbi e impianti vari, servizi fotografici e di videoregistrazione, pranzi, colazioni, rinfreschi, trasporti, piccoli doni in occasione di cerimonie ufficiali alle quali partecipino autorità rappresentative estranee alla Fondazione;



REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA

- e. forme di ospitalità o atti di cortesia di valore simbolico (piccoli doni quali targhe, medaglie, libri, volumi, coppe, omaggi floreali, presenti vari, ecc.), quando derivino da confermata consuetudine o per motivi di reciprocità, in occasione di rapporti ufficiali tra Organi della Fondazione ed Organi di altre amministrazioni pubbliche (italiane o straniere), o di soggetti, personalità e delegazioni (italiani o stranieri), in visita alla Fondazione;
- f. organizzazione di convegni, tavole rotonde, inaugurazioni, o simili, in quanto sostanzialmente riferibili ai fini istituzionali della Fondazione e dirette ad assicurare il normale ed adeguato esito di dette iniziative, comprese eventuali spese per colazioni e allestimenti;
- g. forme di ristoro (colazioni, pranzi, cene) finalizzate alla prosecuzione dei lavori oltre il normale orario, in occasione di riunioni con soggetti esterni alla Fondazione;
- h. necrologi in occasione del decesso di autorità e personalità di rilievo estranee alla Fondazione.

ART. 5 - SPESE DI RAPPRESENTANZA FUORI SEDE

1. Ai soggetti di cui all'art. 2 è consentito offrire colazioni ed omaggi anche fuori sede, in occasione di missioni o viaggi, estero compreso.
2. Le spese di cui al comma 1 andranno rendicontate a consuntivo con la dovuta documentazione attestante l'effettiva spesa sostenuta

ART. 6 - CASI DI INAMMISSIBILITÀ

1. Fatte salve le spese di piccolo ristoro nei casi di riunioni di Consiglio di Indirizzo, non sono in ogni caso ammesse le colazioni di lavoro, quando i partecipanti sono tutti amministratori e/o dipendenti della Fondazione.
2. Non è ammessa la colazione di lavoro per i componenti di commissioni d'esame e/o di concorso che percepiscono il gettone di presenza, e, di norma, per gli artisti scritturati per la Stagione artistica, ad eccezione di personalità di "chiara fama", previo motivato provvedimento del Sovrintendente.

ART. 7 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

1. I costi relativi alle spese effettuate nell'ambito del presente Regolamento vanno imputate alla voce 55.07.106 "Spese di Rappresentanza" del piano dei conti della Fondazione.
2. Il Consiglio di Indirizzo approva il budget per le spese di rappresentanza nell'ambito dell'approvazione del Bilancio Preventivo della Fondazione, così come formulato e proposto dal Sovrintendente.
3. Nell'ambito dell'imputazione dei costi nel Piano dei Conti della Fondazione è costituito un sub capitolo alla voce "Spese di Rappresentanza" ad uso esclusivo del Presidente del Consiglio di Indirizzo, per le finalità specifiche del proprio ruolo, nella misura massima del 20% del valore totale del budget approvato in Bilancio Preventivo.
4. Le spese di rappresentanza sono liquidate e pagate dal Direttore Amministrativo previa presentazione del giustificativo di spesa. Il giustificativo di spesa dovrà indicare ogni elemento utile a comprendere e giustificare dettagliatamente la spesa stessa (es: scontrino, fattura, ricevuta, ecc.)

Bari, 27/02/2016

Il Presidente
Giovanni Carofiglio

Il Sovrintendente
Massimo Nicola Biscardi