

Alice Bedani

Data di nascita
Nazionalità Italiana
Residenza
E-Mail
Recapiti telefonici:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Luglio 2023 – in corso presso **Fondazione Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste***

Direttore del Personale

A diretto riporto del Sovrintendente della Fondazione, seguo e coordino i seguenti ambiti:

- bandi concorsuali per selezione e acquisizione del personale
- gestione del personale
- amministrazione del personale e payroll interno
- relazioni industriali
- procedimenti disciplinari
- normativa e contenzioso del lavoro
- formazione
- sorveglianza sanitaria
- budget e costo del lavoro
- progetti di digitalizzazione

*Marzo 2022 – Giugno 2023 presso **Azienda Provinciale Trasporti S.p.A. (TPL FVG)***

Responsabile del Personale e Organizzazione

A diretto riporto del Direttore Generale di Azienda Provinciale Trasporti S.p.A., seguo e coordino i seguenti ambiti:

- reclutamento e acquisizione del personale
- gestione del personale
- amministrazione del personale e payroll interno
- relazioni industriali
- procedimenti disciplinari
- normativa e contenzioso del lavoro
- valutazione del personale
- formazione
- sviluppo del personale
- sorveglianza sanitaria
- budget e costo del lavoro
- audit e qualità
- progetti di digitalizzazione

Giugno 2017 – Febbraio 2022 presso ACEGASAPSAMGA S.p.A. (Gruppo Hera)

Senior HR Business Partner

A diretto riporto del Responsabile del Personale di AcegasApsAmga S.p.A., seguo autonomamente le seguenti attività:

- selezione (stesura e pubblicazione annunci, screening CV, colloqui individuali, proposta economica)
- gestione del personale (strutturazione turni di lavoro a ciclo continuo, mobilità interne infragruppo, progetti trasversali di efficienza)
- analisi organizzativa: mappatura attività, identificazione ruoli/posizioni e relative job rotation
- valutazione del personale e definizione piano di sviluppo
- disciplinare e contenzioso
- gestione delle negoziazioni con le rappresentanze sindacali interne e territoriali

Gennaio 2017 – Maggio 2017 presso DIACO BIOFARMACEUTICI S.r.l.

HR Specialist

A diretto riporto del Responsabile Risorse Umane, seguo autonomamente le seguenti attività:

- selezione (stesura e pubblicazione annunci, screening CV, colloqui individuali, proposta economica)
- formazione (mappatura dei fabbisogni formativi, pianificazione di corsi ad hoc in linea con le esigenze formative, follow up periodici)
- gestione delle negoziazioni con le rappresentanze sindacali interne e territoriali (scrittura in autonomia di accordi di secondo livello)
- creazione, insieme al mio responsabile diretto, di un sistema premiante aziendale legato ad un sistema di welfare

Aprile 2015 – Ottobre 2015 presso DE' LONGHI APPLIANCES S.r.l.

HR Business Partner Industrial Operations

A diretto riporto dell'HR Director Industrial Operations Europe, mi occupavo di gestire il personale di alcune B.U. dello stabilimento produttivo di Mignagola di Carbonera (TV) - circa 400 risorse.

Nello specifico:

- selezione (stesura e pubblicazione annunci, screening CV, colloqui individuali, proposta economica)
- definizione e monitoraggio andamento costi del personale
- budget del personale
- formazione (mappatura dei fabbisogni formativi, pianificazione di corsi ad hoc in linea con le esigenze formative, follow up periodici)
- definizione piani di sviluppo (identificazione tipologia di percorso, obiettivi, indicatori di misurazione e follow up periodici)
- pianificazione degli interventi di politica retributiva in accordo con le policies dell'azienda e le richieste dei managers di linea
- gestione delle negoziazioni con le rappresentanze sindacali interne e territoriali

Dicembre 2013 – Marzo 2015 presso MW.FEP S.p.A.

HR Business Partner

Gennaio 2013 – Novembre 2013 presso DANIELI & C. S.p.A.

HR Business Partner

*Aprile 2008 – Dicembre 2012 presso **BAYER S.p.A***

HR Business Partner

*Gennaio 2008 – Marzo 2008 presso **CEVA LOGISTICS ITALIA S.r.l.***

HR Specialist

*Luglio 2007 – Ottobre 2007 presso **ROBERT BOSCH ITALIA S.p.A.***

Stage in Amministrazione del Personale

FORMAZIONE

Gennaio 2007 – Dicembre 2007 presso SDA Bocconi – Milano

Master in Organizzazione e HR Management

Settembre 2003 – Marzo 2007 presso Università Commerciale L. Bocconi – Milano

Laurea in Economia Aziendale

Settembre 1998 – Luglio 2003 presso Liceo Ginnasio Statale D. Crespi – Busto Arsizio (VA)

Maturità Classica

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: livello **ottimo** (scritto/orale)

SPAGNOLO: livello **base** (orale e scritto)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto *Office* (Word, Excel, Power Point), di *Lotus Notes* e del sistema operativo *Windows*.
- Ottima conoscenza *Internet Explorer*.
- SAP base
- ZUCCHETTI Project (*Paghe – Presenze*)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- In possesso di patente B.
- Disponibile a trasferte in Italia e all'Estero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003.

