Firmato digitalmente da:
BISCARDI NICOLA MASSIMO
Firmato il 29/12/2023 16:55
Seriale Certificato: 2014275
Valido dal 16/12/2022 al 16/12/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

AVVISO PUBBLICO

Il Sovrintendente della Fondazione lirico-sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

Visto il *Decreto-legge n. 8 giugno del 2019, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 agosto 2019 n. 81;*

Visto *l'art. 1 del vigente C.C.N.L del personale delle fondazioni lirico-sinfoniche;*

Visto *il regolamento sul reclutamento del personale, approvato dal Consiglio d'Indirizzo del 11.06.2022;*

Visto *il decreto del ministero della cultura di concerto con il ministero dell'economia e delle finanze di approvazione della dotazione organica del 3 febbraio 2022;*

Visto *il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);*

Vista *la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

Visto *il modello di organizzazione e gestione della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n°231, approvato dal Consiglio d'Indirizzo il 10.10.2020;*

Visto *il Codice etico della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, approvato dal sovrintendente il 3 gennaio 2016;*

Considerati *i criteri di trasparenza, imparzialità, pubblicità e i principi di cui all'art.35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.*

INDICE

una selezione pubblica per esami, preordinata alla costituzione di tre graduatorie di idonei da cui attingere per eventuali esigenze che dovessero presentarsi nella stagione 2024, anche in riferimento ad una singola produzione per ricoprire il profilo professionale di "**ELETTRICISTA TEATRALE" in relazione alla mansione da ricoprire con inquadramento nel 4° livello dell'area tecnico-amministrativa, con inquadramento nel 5° livello dell'area tecnico- amministrativa, con inquadramento nel 6° livello dell'area tecnico-amministrativa.**

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

a) età non inferiore a 18 anni;

b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno a termine o a tempo indeterminato (speciale) UE per soggiornanti di lungo periodo o altro equivalente purché a tempo indeterminato, a seconda della tipologia di assunzione oggetto della selezione;

c) godere dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali definitive, patteggiamenti o misure interdittive che, secondo le leggi vigenti, escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;

e) assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;

f) idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione;

g) diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da un Istituto Tecnico Industriale (ITI) e 3 anni di esperienza nella mansione di elettricista nelle Fondazioni Lirico- Sinfoniche (da certificare con attestati di servizio e/o contratti di lavoro) per il profilo di elettricista con inquadramento 4° livello dell'area tecnico-amministrativa;

h) diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da un Istituto Tecnico Industriale (ITI) per il profilo di elettricista con inquadramento 5° e 6° livello dell'area tecnico-amministrativa.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente** tramite la procedura telematica di compilazione ed inoltro dei moduli disponibile sul sito istituzionale della Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari (www.fondazionepetruzzelli.it) area amministrazione trasparente, sezione "SELEZIONE DEL PERSONALE" sottosezione "AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI **entro e non oltre il 29 dicembre 2024.**

Il candidato che avrà correttamente compilato ed inoltrato la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** riceverà conferma immediata di avvenuta ricezione.

Si invita alla sollecita ed attenta verifica dei dati contenuti nella e-mail di conferma inviata dalla Fondazione a seguito dell'inoltro della **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** al fine di accertare l'insussistenza di eventuali errori di compilazione. In caso di errori, il candidato potrà ricompilare in modo corretto la domanda purché ciò avvenga nei termini prescritti dal presente avviso.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto alle prescrizioni del presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione Petruzzelli non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo.

È pertanto esclusivo obbligo del candidato che non abbia ricevuto alcuna comunicazione all'esito della procedura di inserimento dei dati nel modulo di domanda online, informarsi in tempo utile circa

la corretta ricezione della sua richiesta pena l'esclusione dalla selezione. A tale fine potrà inviare apposita comunicazione utilizzando il seguente indirizzo e-mail: bandi@fondazionepetruzzelli.it.

I candidati dovranno dichiarare nella **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**:

- ✓ Cognome
- ✓ Nome
- ✓ Sesso
- ✓ Data di nascita
- ✓ Località di nascita
- ✓ Provincia di nascita
- ✓ Stato di nascita
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Indirizzo di Residenza
- ✓ Codice di avviamento postale di residenza
- ✓ Località di residenza
- ✓ Provincia di residenza
- ✓ Stato estero (se cittadini extracomunitari, il candidato dovrà essere in possesso di regolare permesso di soggiorno)
- ✓ Se diverso dalla residenza, dati relativi al domicilio
  - Domiciliato presso (nominativo)
  - Indirizzo di domicilio
  - Località di domicilio
  - Provincia di domicilio
- ✓ Indirizzo di posta elettronica
- ✓ Recapiti telefonici
- ✓ Titolo di studio
- ✓ Di non avere un'età inferiore agli anni 18 alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici
- ✓ Assenza di condanne penali definitive, patteggiamenti o misure interdittive che, secondo le leggi vigenti, escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
- ✓ Assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità
- ✓ Idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione
- ✓ L'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando di Selezione pubblica, dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalla Fondazioni lirico sinfoniche e dei regolamenti della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- ✓ Di essere consapevole che dichiarazioni mendaci, incomplete o inesatte comportano l'esclusione dal Selezione
- ✓ Di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando di Selezione
- ✓ Di dichiarare la corrispondenza a verità, con impegno alla comunicazione tempestiva di ogni variazione alla situazione illustrata nella domanda di partecipazione

- ✓ Di intrattenere/non intrattenere rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private (in caso di sussistenza di rapporti di lavoro in essere presso amministrazioni pubbliche indicare la denominazione e la durata del rapporto)

Si avvisa che la mancanza nella dichiarazione di uno degli elementi richiesti comporta l'impossibilità tecnico informatica di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione. In tal caso al candidato non sarà inviata alcuna comunicazione di conferma dell'invio della **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**.

I candidati possono produrre un dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali ed esperienze lavorative.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'ATTO DELLA SELEZIONE

I candidati che avranno ricevuto l'e-mail di conferma della ricezione della **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** sono invitati a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati in apposito avviso pubblicato sul sito, muniti della seguente documentazione:

1) Carta d'identità o passaporto in corso di validità; se cittadini extracomunitari dovranno presentarsi muniti del permesso di soggiorno e di relativa copia fotostatica da consegnare alla segreteria della Fondazione;

2) Ricevuta dell'invio della **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** trasmessa dalla Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato **debitamente firmata,** con allegata fotocopia del documento d'identità.

Qualora siano acquisite più domande per la selezione egualmente perfezionate da parte di un candidato sarà considerata dall'amministrazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta.

Non avranno diritto all'assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, anche se ritenuti idonei all'esito delle prove della selezione.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it area amministrazione trasparente, sezione "SELEZIONE DEL PERSONALE" sottosezione "AVVISI DI SELEZIONE/AVVISO DI SELEZIONE APERTI".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno inviati avvisi di convocazione ai candidati, i quali dovranno presentarsi nel giorno e all'ora specificati ed esibire quanto indicato nel precedente art. 3.

In relazione all'affluenza dei candidati le prove potranno proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area amministrazione trasparente, sezione "SELEZIONE DEL PERSONALE" sottosezione "AVVISI DI SELEZIONE".

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità ed i tempi di svolgimento delle prove. Inoltre, potrà chiedere ai candidati l'esecuzione di tutto il programma d'esame oppure solo parte di esso. Infine, la stessa, potrà chiedere al candidato di eseguire il programma (tutto o in parte) già eseguito.

Il risultato delle selezioni sarà affisso nella bacheca della sede presso la quale si terrà la selezione al termine di ogni seduta.
La graduatoria provvisoria e quella definitiva verranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area amministrazione trasparente, sezione "SELEZIONE DEL PERSONALE" sottosezione "AVVISI DI SELEZIONE".

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito della Fondazione www.fondazionepetruzzelli.it, che tempestivamente riporterà eventuali variazioni. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata esecuzione causata da variazioni del calendario.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di modificare le date di svolgimento delle prove stesse.

ART. 5 – EVENTUALI PROVE PRESELETTIVE

Qualora il numero dei candidati che presenteranno la domanda di partecipazione alla selezione sia tale da pregiudicare il rapido ed efficiente svolgimento delle procedure selettive, le prove d'esame potranno essere precedute da prove preselettive sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

ART. 6 – PROGRAMMA D'ESAME PER 4° LIVELLO

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:
• nozioni di base di elettricità e ottica;
• principi di elettrotecnica ed elettronica;
• elementi di illuminotecnica;
• aspetti generali di illuminazione scenica;
• padronanza dello spazio scenico;
• nozioni di normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
Le prove d'esame consistono nel superamento, in successione, delle seguenti tre prove:

1^ prova: scritta

• somministrazione di un questionario di 10 domande a risposta multipla, diretto ad accertare le conoscenze summenzionate.

Ai fini della formazione della graduatoria verrà attribuito un punteggio pari a +1 per ogni risposta esatta; pari a -1 per ogni risposta errata; pari a -0,5 per ogni risposta mancante.

(punteggio massimo attribuito 10 punti)

Il tempo a disposizione del candidato per l'esecuzione della prova è di 45 minuti.
Il punteggio massimo attribuito alla prova è di 10 punti.
Sono ammessi a sostenere la prova pratica i primi 5 candidati in graduatoria, oltre gli eventuali ex equo, che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 7/10 punti.
La valutazione della prova scritta concorre alla formazione del voto complessivo.
L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica è pubblicato nella bacheca della sede dove si tiene la selezione.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

2^ prova: pratica

• Cablaggio di una americana; sostituzione di una lampada; sagomatura di un proiettore profile; ricerca di un guasto in un proiettore.
Il Candidato dovrà dimostrare nell'ambito del settore teatrale, di essere in grado di svolgere le attività relative all'allestimento illuminotecnico necessario per una produzione, di mantenere in efficienza gli impianti e le apparecchiature elettriche ed elettroniche di palcoscenico;
Il tempo a disposizione del candidato per l'esecuzione della prova è di 30 minuti.

(punteggio massimo attribuito 10 punti)

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati ritenuti idonei alla prova pratica che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 7/10 punti.
La valutazione della prova pratica concorre alla formazione del voto complessivo.
L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale è pubblicato nella *bacheca della sede dove si tiene la selezione.*

3^ prova: orale

Le domande verteranno sui seguenti argomenti:
• CCNL;
• norme di sicurezza sul lavoro;
• uso delle attrezzature di lavoro e dei d.p.i.;
• nozioni di base di elettricità e ottica;
• principi di elettrotecnica ed elettronica;
• elementi di illuminotecnica;
• aspetti generali di illuminazione scenica;
• padronanza dello spazio scenico;

(punteggio massimo attribuito 10 punti)

Ai fini della formazione della graduatoria il voto minimo per conseguire l'idoneità è di 21/30.

ART. 7 – PROGRAMMA D'ESAME PER ELETTRICISTI 5° LIVELLO

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

• Nozioni di base di elettricità e ottica;
• Principi di elettrotecnica ed elettronica;
• Conoscenza di apparecchiature illuminotecniche;
• Padronanza dello spazio scenico;
• Nozioni di normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

1^ prova: scritta

• somministrazione di un questionario di 10 domande a risposta multipla, diretto ad accertare le conoscenze summenzionate.

Ai fini della formazione della graduatoria verrà attribuito un punteggio pari a +1 per ogni risposta esatta; pari a -1 per ogni risposta errata; pari a -0,5 per ogni risposta mancante.

(punteggio massimo attribuito 10 punti)

Il tempo a disposizione del candidato per l'esecuzione della prova è di 45 minuti.
Il punteggio massimo attribuito alla prova è di 10 punti.
Sono ammessi a sostenere la prova pratica i primi 5 candidati in graduatoria, oltre gli eventuali ex equo, che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 7/10 punti.
La valutazione della prova scritta concorre alla formazione del voto complessivo.
L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale è pubblicato nella bacheca della sede dove si tiene la selezione.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

2^ prova: orale

- colloquio di carattere generale e motivazionale e attinente alle materie sopra indicate.
- nozioni di sicurezza sul lavoro: Uso delle attrezzature di lavoro e dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), lavorazioni con carichi in movimento, utilizzo di ponteggi e trabattelli, ecc;
- colloquio attinente alle materie sopra indicate.

(punteggio massimo attribuito 10 punti)

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratica è pubblicato nella bacheca della sede dove si tiene la selezione.

3^ prova: pratica

• assemblaggio di un proiettore; montaggio di una lampada; posizionamento di proiettori su di una americana in base a specifiche indicazioni; assegnazione di un indirizzo DMX ad un proiettore a testa mobile e\o a LED.

(punteggio massimo attribuito 10 punti)

La Fondazione fornirà gli attrezzi/materiali che i candidati saranno tenuti ad utilizzare. Non verrà ammesso l'utilizzo di attrezzi/materiali personali.

I candidati dovranno portare ed utilizzare scarpe antinfortunistiche personali.

Ai fini della formazione della graduatoria il voto minimo per conseguire l'idoneità è di 21/30.

ART. 8 – PROGRAMMA D'ESAME PER 6° LIVELLO

Unica prova: colloquio con la commissione.

Il colloquio toccherà i seguenti argomenti:

• nozioni di base di elettricità di base teatrale;

• nozioni di normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Ai fini della formazione della graduatoria il voto minimo per conseguire l'idoneità è di 21/30.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La scelta del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice in seduta riservata.

I candidati dovranno superare in successione le tre prove. Ogni prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 7/10 per il profilo di 5° e 4° livello.

Per il profilo professionale di 6° livello i candidati dovranno superare una sola prova che si intenderà superata con l'idoneità minima è di 21/30.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Sovrintendente nel rispetto della normativa vigente.

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai candidati l'esecuzione di tutta o parte della prova d'esame ovvero interrompere a propria discrezione la prova del candidato/a in qualsiasi momento lo ritenga opportuno.

ART. 11– FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Commissione esaminatrice, al termine di ciascuna prova predisporrà la graduatoria degli ammessi alla prova successiva, con indicazione della AMMISSIONE.

La Commissione esaminatrice, al termine della selezione predisporrà la graduatoria di merito degli idonei, sulla base degli esiti delle prove stesse e con indicazione della IDONEITÀ CON VOTO.

La graduatoria della Selezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Detta graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato come previsto per legge e disposizioni di CCNL per eventuali esigenze che dovessero presentarsi nella stagione 2024 (dalla data di approvazione della graduatoria fino al 31/12/2024).

L'utilizzo della graduatoria è subordinato al rispetto di tutte le vigenti norme di legge. In particolare, di quelle del D.L. 28.6.2019, n. 59 convertito con modificazioni nella L. 8 agosto 2019 n. 81, nonché ad eventuali modifiche normative che dovessero intervenire durante la vigenza della graduatoria.

In nessun caso l'utile collocazione in graduatoria potrà consentire la stipula di contratti oltre i limiti temporali massimi previsti dalla legge.

Gli idonei alla selezione dovranno presentare o far pervenire entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto la relativa comunicazione i sotto elencati documenti:

a) documento d'identità in corso di validità; se cittadini extracomunitari, oltre ad un documento d'identità anche il permesso di soggiorno;

b) certificato del casellario giudiziale;

c) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza;

d) copia autentica del certificato attestante il titolo di studio posseduto; se titolo estero, esito della procedura di 'equivalenza'.

I documenti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere di data non anteriore a sei mesi da quella della presentazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

ART. 12– MANSIONI DA RICOPRIRE IN RELAZIONE AL PROFILO 6° LIVELLO

L'idoneo alla selezione, nell'ambito dell'espletamento delle sue mansioni, risponderà direttamente al capo reparto audio/luce/fonica ed eseguirà lavori e operazioni che non richiedono specifiche capacità.

ART. 13– MANSIONI DA RICOPRIRE IN RELAZIONE AL PROFILO 5° LIVELLO

L'idoneo alla selezione, nell'ambito dell'espletamento delle sue mansioni, risponderà direttamente al capo reparto audio/luce/fonica svolgerà con mansioni d'ordine attività di servizio seguendo istruzioni precise e dettagliate e che richiedono una normale specifica capacità per la loro esecuzione.

ART. 14- MANSIONI DA RICOPRIRE IN RELAZIONE AL PROFILO 4° LIVELLO

Il candidato, nell'ambito dell'espletamento delle sue mansioni, risponderà direttamente al capo reparto luce/video/fonica e dovrà occuparsi inoltre di:

• garantire, nel rispetto della vigente normativa sulla sicurezza e in coerenza con le indicazioni registiche, la preparazione e realizzazione di tutti gli effetti luce, le eventuali proiezioni luminose e quant'altro connesso alle necessità per la realizzazione degli spettacoli e delle manifestazioni in genere;

• assicurare l'installazione e il funzionamento di ogni apparecchiatura elettrica, elettronica, videoproiezione applicata alle scene;

• provvedere alla conduzione degli impianti illuminotecnici, e video;

• provvedere alla piccola manutenzione delle apparecchiature elettrotecniche e apparecchiature di scena, di tipo illuminotecnico e video;

• coadiuvare le operazioni di carico-scarico e movimentazione dei materiali di competenza del reparto.

ART. 15 – ASSUNZIONE

L'assunzione degli idonei alla Selezione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni lirico sinfoniche, anche con riferimento al trattamento economico.

Gli idonei che verranno assunti saranno inquadrati nei 4° 5° e 6° livello dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle fondazioni lirico-sinfoniche in relazione alla graduatoria in cui sono risultati idonei.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova come previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. In questo periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

Il Candidato assunto dovrà attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex. D.Lgs 231/2001 (MOGC) espressamente citato nell'ultimo punto dell'informativa allegata al presente bando.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, la Fondazione darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari tratterà i dati personali dei candidati conformemente al Regolamento UE 2016/679 oltre che al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Con la presentazione della candidatura i candidati daranno atto di aver letto e compreso l'allegata informativa che la Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari fornisce ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari.

ART. 17 – INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile inviare apposita comunicazione a mezzo mail al seguente indirizzo: e-mail: bandi@fondazionepetruzzelli.it

Allegato:
1. Modello informativa privacy;

Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001

Fondazione Lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari ha approvato il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

http://www.fondazionepetruzzelli.it/wp-content/uploads/Codice-Etico-Fondazione-Petruzzelli.pdf

http://www.fondazionepetruzzelli.it/wp-content/uploads/Modello-231-Petruzzelli.pdf

Bari, 29 dicembre 2023

Il Sovrintendente
Nicola Massimo Biscardi

FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero per i Beni e le Attività Culturali | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

***INFORMATIVA** ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 PER I CANDIDATI ALLE SELEZIONI PUBBLICHE DELLA FONDAZIONE PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI*

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare del trattamento	Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari – Strada San Benedetto, 15 – 70122 - Bari – Italy - P IVA: 06169620728, CF: 93293640723 email sovrintendente@fondazionepetruzzelli.it - PEC amministrazione@pec.fondazionepetruzzelli.it – Tel. 0039 080 9752805
Responsabile del trattamento	Consulenza e Servizi per le Selezioni s.r.l.-Via del Commercio s.n., Zona Paip 2-75100 Matera (MT)-P IVA :01361140773

Finalità	**Dati trattati**	**Base giuridica (riferita al GDPR)**	**Destinatari**	**Durata della conservazione**
Istruttoria delle candidature alle selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione da parte della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari	Dati riferiti ai requisiti previsti dall'avviso di selezione e dalla relativa procedura per la registrazione alla piattaforma online Dati riportati nel curriculum vitae (qualora richiesto dall'avviso)	Azioni precontrattuali dell'interessato (art. 6 p. 1 lett. b del GDPR) per i requisiti previsti dall'avviso Interesse pubblico rilevante (art. 9 p. 2 lett. g del GDPR) per eventuali particolari categorie di dati personali (ex *dati sensibili*) riportati nel curriculum vitae	Soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione Pubblicazione sul sito web dell'ente dell'esito della procedura	I dati vengono conservati fino al decimo anno successivo alla conclusione della procedura selettiva, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica
Comunicazioni urgenti	Indirizzo e-mail ordinario, indirizzo PEC, recapito telefonico (dati eventualmente acquisiti tramite SPID)	Consenso (art. 6 p. 1 lett. a del GDPR) per recapito telefonico, l'indirizzo email ordinario e l'indirizzo PEC *Il mancato consenso per questi dati consentirà, comunque, la valutazione della candidatura ma impedirà contatti per comunicazioni urgenti con i candidati. Il consenso è revocabile in qualsiasi momento*	Nessuno	Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari ad un anno dalla conclusione della procedura selettiva

Fonte dei dati trattati	Direttamente dal candidato, dal provider dell'identità digitale (in caso di accesso tramite SPID) o da altri soggetti pubblici per la verifica dell'autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000)

Diritti dell'interessato

Diritto	**Riferimento al GDPR**	**Diritto**	**Riferimento al GDPR**
Revoca del consenso	Art. 7	Portabilità ad altra piattaforma	Art. 20
Accesso ai dati personali	Art. 15	Opposizione al trattamento	Art. 21
Rettifica dei dati personali	Art. 16	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it - 06696771	Art. 77
Limitazione del trattamento	Art. 18		

Resta fermo il diritto dell'interessato di ricorrere all'Autorità Giudiziaria per responsabilità di natura civile, penale o amministrativa

Processo decisionale automatizzato: NO	**Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO	**Profilazione dell'interessato:** NO

Responsabile della Protezione dei Dati Personali	ISFORM & CONSULTING SRL – Via Guido Dorso 75 – 70125 – Bari – email: info@isformconsulting.it – PEC: isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 Persona fisica da contattare: Dott. Giuseppe Diretto Telefono: 348262319 Email: dpo@fondazionepetruzzelli.it
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	L'esercizio dei diritti potrà essere richiesto con istanza da inviare agli indirizzi del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati Personali completa di copia del documento

Per Il Titolare
Il Sovrintendente
Nicola Massimo Biscardi