DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.)

La sottoscritta CARUCCI Daniela, nata a Bari (BA)

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., ai sensi e per gli effetti del richiamato D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, dichiara che quanto riportato nel seguente *curriculum vitae* corrisponde a verità.

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Daniela Carucci
Data di nascita	
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	DALL'01.01.2023 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari - Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. - Bari,
Tipo di azienda o settore	Ente Locale. Comune. Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario Specialista Amministrativo, categoria D, posizione economica D2, a tempo pieno ed indeterminato. Settore Espropriazioni
Principali mansioni e responsabilità	POS ESPROPRIAZIONI PROPRIE

Date (da – a)	DAL 06.12.2022 AL 31.12.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari - Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. - Bari,
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale. Comune. Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Specialista Amministrativo, categoria D, posizione economica D2, a tempo pieno ed indeterminato. Ufficio Gare
•	Predisposizione di bandi di gara, lettere invito e gestione degli adempimenti connessi all'affidamento degli appalti.
• Date (da – a)	Dal 03.10.2022 al 05.12.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Psicologi Regione Puglia - Bari, Via Sparano da Bari n. 170
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non Economico
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo II Fascia a tempo pieno ed indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni e responsabilità previste dal CCNL Funzioni Centrali per la qualifica dirigenziale
• Date (da - a)	Dal 05.06.2019 al 02.10.2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari - Ripartizone Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. - Bari, Via Garruba n. 51
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale. Comune. Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzonario Specialista Amministrativo, categoria D, poizione economica D1-D2, a tempo pieno ed indeterminato. Ufficio Gare
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento di appalti e accordi quadro, con particolare riferimento ai lavori e ai servizi pubblici (ex multis: lavori per l'adeguamento, la riqualificazione e la sistemazione delle strade e dei marciapiedi; lavori di installazione e messa in sicurezza della segnaletica stradale; lavori di pubblica illuminazione e sorveglianza; lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della copertura dello stadio; lavori di manutenzione straordinaria e incremento arredo urbano e attrezzature ludiche in aree a verde e parchi gioco, servizio pulizia ufficio comunale, servizio trasporto scolastico, concessione palazzetto dello sport; etc.). Predisposizione di atti propedeutici all'affidamento di servizi di architettura e ingegneria concernenti la progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di demolizione e di ricostruzione di immobili siti nel territorio del comune di Bari. Gestione degli adempimenti connessi al procedimento di evidenza pubblica. Predisposizione di disciplinari/avvisi per l'istituzione e la gestione telematica degli elenchi dei fornitori da consultare per l'affidamento di beni, lavori, servizi e servizi di progettazione e tecnici. Predisposizione di disciplinari/avvisi per l'istituzione e la gestione telematica degli elenchi di personalità atte a ricoprire il ruolo di componenti del Collegio Consultivo Tecnico. Informatizzazione delle procedure di affidamento. Attività di verbalizzazione svolta in qualità di segretaria di Commissioni Giudicatrici nominate nell'ambito di procedure di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex multis:affidamento in concessione del servizio di gestione dello stadio "San Nicola"; concorso di progettazione in unico grado per la realizzazione di un Polo Innovativo per l'Infanzia; affidamento dell'incarico professionale per la determinazione della reale consistenza delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale e dei valori attribuibili a tutta la rete nonché la redazione della perizia giurata di stima del valore di tutte le reti, condotte e impianti del gas naturale di proprietà del Comune di Bari; servizio di brokeraggio assicurativo; etc.). Predisposizione di relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli

appalti.
Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure a evidenza pubblica.
Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti.

Date (da - a)	Dal 31.12.2016 al 04.06.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari - Ripartizione Segreteria Generale - Bari, Corso Vittorio Emanuele II n. 84
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale. Comune. Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di diretta collaborazione con il Presidente del Consiglio Comunale (anche attraverso ricerche giurisprudenziali e studio della dottrina) per l'esame - tra le altre - delle proposte di deliberazione per il Consiglio Comunale relative ai lavori pubblici, al procedimento espropriativo, al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. A), D) ed E) del T.U.E.L.. Assistenza giuridico-amministrativa al Presidente del Consiglio Comunale per l'esercizio della funzione di controllo - tra le altre- sulle deliberazioni della Giunta Comunale e sulle determinazioni dirigenziali relative ai lavori pubblici e al procedimento espropriativo. Attività di collaborazione con alcuni componenti del Gruppo Consiliare Misto (anche attraverso ricerche giurisprudenziali) per l'esame - tra le altre - delle proposte di deliberazione per il Consiglio Comunale relative ai lavori pubblici, al procedimento espopriativo, al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio ex art. 194, comma 1, lett. A), D) ed E) del T.U.E.L..
• Date (da - a)	Dal 01.01.2014 al 30.06.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Liana Barracane - Bari, Via Bottalico n. 74
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di Impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerche giurisprudenziali. Redazione atti giudiziali e stragiudiziali. Consulenza Giuridica. Attività di udienza.
Date (da - a)	Da Gennaio 2011 a Luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavor o	Tribunale di Bari, I sezione Civile - Bari, P.zza E. De Nicola
Tipo di azienda o settore	Settore giudiziario
Tipo di Impiego	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle udienze. Redazione prototipi di ordinanze e sentenze. Ricerche giurisprudenziali.
• Date (da - a)	Dal 01.11.2009 al 01.01.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prof. Avv. Ernesto Cianciola - Bari, Via Calefati n. 266
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsa bilità	Ricerche Giurisprudenziali. Redazione atti giudiziali e stragiudiziali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	29.10.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Bari
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Bari, con voto 280/300
• Date (da – a)	da novembre 2009 a ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Scuola di Specializzazione in Professioni Legali
Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Professioni Legali con voto: 62/70
• Date (da – a)	Dal 01/10/2002 al 22/10/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza, (classe LMG01), con voto 110/110 con lode.
• Date (da – a)	Dal 10/09/1997 al 5/7/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Classico Statale "Q. Orazio Flacco"
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza Pacchetto Office e buona gestione della rete internet
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità organizzative, relazionali e di negoziazione; spiccata attitudine al problem solving; ottima capacità di gestione di procedimenti complessi; propensione alla socialità e al lavoro di squadra; attitudine allo studio e alla redazione di testi scritti, acquisita per inclinazione naturale, nonché durante l'esperienza formativa e lavorativa
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo di seconda fascia a tempo pieno ed indeterminato - CCNL Funzioni Centrali - indetto dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi Regione Puglia, giusta delibera n. 693/2022. Componente di Commissione Giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n. 2021/00043 del 05.01.2022, nell'ambito della procedura aperta S20019, indetta dal Comune di Bari, per l'affidamento dei servizi assicurativi per la durata di anni 3. Componente di Commissione Giudicatrice, giusta determinazione dirigenziale n.

2021/06599 del 27.05.2022, nell'ambito della procedura di gara, indetta dal Comune di Bari, per l'affidamento del servizio di gestione dei sinistri di valore inferiore alla franchigia di € 150.000,00 di cui alla polizza comunale RCT/O, per la durata complessiva di 36 mesi - procedura negoziata, ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b) del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 con ricorso al MEPA su piattaforma CONSIP con richiesta di offerta rivolta a qualsiasi operatore dl mercato elettronico.

Conseguimento della valutazione di 100/100 in tutti gli anni in cui è stato prestato servizio presso il Comune di Bari in qualità di istruttore direttivo amministrativo / funzionario specialista amministrativo.

Frequenza del "Corso on line Segretario Comunale ed. 2022" - "Il Diritto per i Concorsi" con approfondimento delle materie giuridiche e finanziarie - Comitato scientifico: Francesco Caringella (Presidente del Consiglio di Stato); Pier Paolo Mileti (Segretario generale di Roma Capitale); Fabrizio dall'Acqua (Segretario Generale Comune di Milano); Antonio Meola (Segretario Generale Comune di Napoli); Vittorio Francesco Ercole Nunziante; Nicola Paladini; Olga Toriello ;

Attestato di partecipazione al webinar "Focus Web - Contratti Pubblici 2022" , della durata di 24 ore di formazione, rilasciato da DIKE - Accademia Iuris il 21.06.2022 ;

Attestato di partecipazione al corso: "CCT - il Collegio Consultivo Tecnico - come strumento di prevenzione del contenzioso negli appalti", dell'11.03.2022 (ITA - GRUPPO SOI);

Attestato di partecipazione al corso "Requisiti di partecipazione alla gara , tassatività delle cause di esclusione e ammissibilità del soccorso istruttorio nel caso di ammissione degli oneri di sicurezza — focus suIll'art 80 del D Lgs n. 50/2016" del 04.02.2021 (ISFORM);

Attestato di partecipazione al corso "Art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 — L'istituto dell'avvalimento" del 12.02.2021 (lSF0RM);

Attestato di partecipazione al corso: "Prevenzione della corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni", rilasciato dall'istituto per la formazione manageriale (ISFORM & CONSULTING S.R L.);

Attestato di partecipazione al corso: 'Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della Cone dei Conti e nuove forme di responsabilità amministrativa con particolare riferimento ai revisori contabili", rilasciato dall'istituto per la formazione manageriale (ISFORM & CONSULTING S.R.L.);

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento del "Corso in materia di sicurezza del lavoro per i lavoratori", rilasciato dal Comune di Bari, Direttore dei Lavori Pubblici.

Frequenza del Corso di alta formazione giuridica "Il Diritto per i Concorsi" per la preparazione al concorso in magistratura(da gennaio 2014 a giugno 2014 e da gennaio 2015 a luglio 2015) - Comitato Scientifico: Francesco Caringella (Consigliere di Stato).

Redazione dei seguenti contributi per la rivista "Il Nuovo dritto amministrativo online — Sezione grandi temi":
"Appalti pubblici: Avvalimento e termine per esperire ricorso per motivi aggiunti" (nota relativa alla sentenza del TAR Sicilia, n. 2854/2015);
"Revoca della gara non più rispondente all'interesse pubblico: tutela indennitaria / tutela risarcitoria" (nota relativa alla sentenza del Consiglio di Stato, n. 4934/2015);
"Nullità dell'atto prefettizio di annullamento della trascrizione dell'atto di matrimonio celebrato all'estero tra persone dello stesso sesso: carenza / cattivo esercizio del potere, posizione giuridica soggettiva, riparto di giurisdizione" (nota relativa alla sentenza del TAR Lombardia, n. 2037/2015).

Attestato di partecipazione al Corso di formazione e di conseguimento di idoneità ai fini dell'iscrizione nell'Elenco Regionale dei Tutori Legali Volontari dei Minori, indetto a novembre 2014 dalla Regione Puglia — Garante dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Operatori Volontari in Carcere 2014-2015 rilasciato da "Caritas Bari Bitonto", in collaborazione con le seguenti associazioni: "Insieme per ricominciare onlus" e "Associazione Fratello Lupo".

Patente di Guida categoria B

Dichiara, altresì, di essere informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del G.D.P.R. (Regolamento UE n. 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Autorizza il trattamento *de quo*.

Bari, 12.02.2023

Daniela CARUCCI

Si allega copia della carta d'identità in corso di validità.