

Bari, 4 novembre 2023

Avviso pubblico per l'individuazione di tre componenti dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Indirizzo del 28/10/2023 ed in ossequio a quanto previsto dal vigente Modello di Gestione Organizzazione e Controllo previsto dal D. Lgs. 231/2001, la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, (d'ora innanzi anche "FONDAZIONE"), indice una selezione pubblica, con valutazione dei curricula, per l'individuazione di n. 3 Componenti, di cui n. 1 con funzioni di Presidente, dell'Organismo di Vigilanza dell'Ente.

La Fondazione, ente di diritto privato in controllo pubblico, adotta un sistema di gestione integrato tra Modello ex D.Lgs. 231/2001 e misure di prevenzione della corruzione ed obblighi in materia di trasparenza ex L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013, al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo aziendale.

Il vigente Modello ex D.Lgs. 231/2001, è consultabile sul sito aziendale www.fondazionepetruzzelli.it alla sezione "Società Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali", "Atti Amministrativi Generali", "Modello organizzativo, gestione e controllo": https://www.fondazionepetruzzelli.it/modello-organizzativo/

La Fondazione, con il presente avviso esplorativo, intende raccogliere manifestazioni di interesse per la nomina a componente dell'Organismo di Vigilanza. Resta inteso che nessun diritto sorge in capo ai partecipanti per il semplice fatto della presentazione dell'istanza di partecipazione e che la Fondazione si riserva qualunque possibilità in ordine alle candidature, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno dei partecipanti qualora ad insindacabile giudizio del Consiglio di Indirizzo, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

1. NATURA DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad un'indagine, non costituisce necessariamente presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione. La presentazione della candidatura non fa nascere alcun



diritto in capo al candidato. La Fondazione si riserva qualunque possibilità in ordine alle candidature, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno dei partecipanti qualora, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Indirizzo, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

2. NOMINA E COMPOSIZIONE

I componenti dell'Organismo di Vigilanza sono scelti tra soggetti qualificati e caratterizzati da spiccate conoscenze professionali, tecniche e pratiche, adeguata competenza specialistica in attività ispettive e di consulenza, conoscenza del D. Lgs.231/2001, tecniche di analisi, valutazione e contenimento dei rischi.

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal conferimento dello stesso, deliberato dal Consiglio di Indirizzo. I componenti restano in carica per tre anni e sono in ogni caso rieleggibili.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico comporterà lo svolgimento di tutte le attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Codice Etico aziendale e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato secondo quanto stabilito dall'art.6 c. 1 lett. b del D. Lgs. 231/01.

Inoltre, la Fondazione, in qualità di ente di diritto privato in controllo pubblico, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013. Pertanto, l'organismo di Vigilanza sarà tenuto a collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per assicurare l'efficace funzionamento del Modello unitario di prevenzione della corruzione.

La consulenza è finalizzata ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato dall'Ente. In particolare, all'OdV sono attribuite le funzioni, i poteri ed i compiti indicati al capitolo 4, punto 4.4 del vigente Modello Organizzativo, ovvero, a titolo indicativo e non esaustivo, le attività di seguito riepilogate:

- a) vigilare sull'effettivo ed efficace funzionamento del Modello in ambito aziendale;
- raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
- c) vigilare sulla validità ed adeguatezza del Modello nonché verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello siano effettivamente applicati.



- d) segnalare al vertice aziendale aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative;
- e) promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello;
- f) ricevere e conservare le segnalazioni di eventuali condotte illecite e/o violazioni del Modello, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, ai sensi della L. 179/17 (c.d. whistleblowing);
- g) attuare, in conformità al Modello, un efficace flusso informativo che consenta all'Organismo di Vigilanza di riferire agli organi sociali competenti;
- attivare le procedure di controllo previste dal Modello, effettuando verifiche periodiche e a campione sulle aree a rischio;
- i) attivare le strutture preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costitutivi;
- j) predisporre con cadenza annuale una relazione scritta al Consiglio di Indirizzo contenente le attività di monitoraggio svolte sulla base del piano di audit approvato dall'Organismo stesso, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello;
- k) operare in costante coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per quanto attiene alla vigilanza e all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. 231/2001;
- attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore e come specificato con determinazione ANAC n. 1134 dell' 8 novembre 2017.

Si evidenzia che all'O.d.V. spettano gli adempimenti connessi alla compilazione della griglia di rilevazione vengono espletati dal RPCT, alla luce della deliberazione ANAC n. 203 del 17 maggio 2023, essendo la Fondazione priva di OIV.

L'affidamento comporterà lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 231/2001, ivi compreso, laddove necessario, l'adeguamento e l'aggiornamento del Modello di Gestione Organizzazione e Controllo applicato dall'Ente.

L'incarico di componente l'Organismo di Vigilanza viene svolto in maniera autonoma e svincolato da ogni rapporto gerarchico con il Consiglio di Indirizzo, l'Organo di gestione ed il management aziendale.

Al fine di garantire piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff all'Organo Amministrativo, al quale riferisce annualmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrate le attività svolte, le criticità emerse, gli interventi correttivi e/o



migliorativi opportuni.

4. COMPENSO ANNUO PER L'INCARICO

Al Componente dell'O.d.V. sarà corrisposto un compenso annuo di € 5.000,00, comprensivo del rimborso delle spese sostenute e documentate per lo svolgimento dell'incarico ed oltre l'eventuale contributo obbligatorio per Cassa di Previdenza e dell'IVA. Al Presidente dell'OdV il predetto compenso verrà incrementato nella misura del 50%.

L'importo sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE

Il professionista concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art.
 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante nonne sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta
- 2. Pieno godimento dei diritti civili e politici
- 3. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione
- 4. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di consulenza presso la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione
- 5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013
- 6. Nei tre esercizi precedenti alla nomina quale membro dell'O.d.V., non aver svolto funzioni di amministratore in società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali



Requisiti professionali:

- Laurea Magistrale o a ciclo unico in materie Giuridiche, Economiche o Ingegneristiche.
- Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati o Dottori Commercialisti (sezione A), Ingegneri, almeno 10 anni alla data di scadenza dell'avviso.
- Non aver violato i codici/regolamenti deontologici dell'Albo professionale di appartenenza.
- Ulteriori requisiti professionali, desumibili dal curriculum vitae:
 - o (se commercialista) iscrizione al Registro dei Revisori Contabili;
 - o (se avvocato) comprovate conoscenze dei D.Lgs. 231/01 e della L. 190/2012;
 - o <u>(se ingegnere)</u> comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi connessi alla sicurezza sul lavoro e/o processi di qualità;
 - o (PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI) alternativamente:
 - a) possedere pregresse esperienze di componente di Organismi di Vigilanza;
 - b) possedere pregresse esperienze di responsabile della prevenzione e della trasparenza in Enti Pubblici e/o società partecipate dalla Pubblica Amministrazione, ovvero, nella redazione di piani di prevenzione della corruzione, ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione ex L. 190/2012, sempre in Enti Pubblici e/o società partecipate dalla Pubblica Amministrazione.

SI INVITANO I PROFESSIONISTI CONCORRENTI A PRODURRE CURRICULA IN CUI VENGANO MESSI IN EVIDENZA I REQUISITI CHE SI REPUTANO PREMINENTI E PIU' PERTINENTI ALLA SELEZIONE.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Rappresentano causa di esclusi dalla selezione:

- La decadenza da altri organismi di valutazione, per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- L'interdizione dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.
- L'aver riportato condanne penali o l'essere stati destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione.
- L'inibizione, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione.
- Il trovarsi in conflitto di interessi con la Fondazione Petruzzelli.



• Il mancato possesso dei i requisiti indicati precedentemente.

7. GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO

Fermo restando l'obbligo di possesso della polizza assicurativa professionale, non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla presente procedura.

8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, di cui all'allegato 1, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo avviso-odv@pec.fondazionepetruzzelli.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/12/2023.

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare: "Avviso pubblico per la ricerca di n. 3 componenti dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs 231/2001 e s.m.i."

Non saranno prese in considerazione le CANDIDATURE pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

La P.E.C. dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- a) l'istanza di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (rif. Allegato 1), unitamente al curriculum vitae e alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, prodotto in unico file formato PDF e sottoscritto digitalmente dal candidato, dovrà essere allegata alla P.E.C.
- b) la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione (rif. Allegato 2), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, prodotto in unico file formato PDF e sottoscritto digitalmente dal candidato, dovrà essere allegata alla P.E.C.

La mancanza della firma digitale comporterà l'esclusione dalla procedura.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo p.e.c. avviso-odv@pec.fondazionepetruzzelli.it, entro e non oltre il 28/11/2023.

9 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E NOMINA DELL'ODV

La scelta del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo, verrà effettuata ad insindacabile giudizio dai membri del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Petruzzelli, durate i lavori del consiglio che sono in



seduta riservata.

La partecipazione al bando presuppone l'automatica ed incondizionata accettazione che la scelta del sarà ad insindacabile giudizio dei membri del Consiglio di Indirizzo.

10 ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per lo svolgimento dell'attività la Fondazione accrediterà il candidato nominato presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Fondazione si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

Il candidato nominato si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici della Fondazione e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della nomina:
- dopo la nomina, a produrre ogni ulteriore documentazione ritenuta necessaria dalla Fondazione per la verifica dei requisiti dichiarati

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra la Fondazione e il soggetto nominato sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dalla Fondazione esclusivamente ai fini del presente procedimento e della individuazione del soggetto, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03 e degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) in materia di protezione dei dati personali, si informano i concorrenti che:

- 1. i dati forniti dai partecipanti all'avviso pubblico verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
- 2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i partecipanti all'avviso pubblico;
- 4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle



finalità sopra espresse;

- 5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
- 6. titolare del trattamento è la Fondazione;
- 7. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/03.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web www.fondazionepetruzzelli.it e presso la sede della Fondazione, Strada San Benedetto n. 15, 70122 Bari.

Tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge. Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Grazioso.

> Il Sovrintendente Massimo Nicola Biscardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993