



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE ILLUMINOTECNICO PER L'INTEGRAZIONE DEL PARCO LUCI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale illuminotecnico per l'integrazione del parco luci del Teatro Petruzzelli, compreso il trasporto e la consegna.

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

I materiali dovranno obbligatoriamente soddisfare tutte le caratteristiche tecniche descritte nelle allegate schede tecniche e dovranno essere:

- nuovi e garantiti almeno due anni;
- alimentati direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, muniti di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'UE ed essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- muniti di garanzia di conformità alla normativa UE ed alle altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità d'impiego delle apparecchiature e, ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008;
- muniti di regolare marcatura 'CE'.

ARTICOLO 3 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo presunto della fornitura è stato determinato in complessivi € € 748.400,00 oltre IVA nella misura di legge, suddivisi in N. 8 LOTTI FUNZIONALI, come indicato nel disciplinare e nelle schede tecniche, cui si rimanda.

Il corrispettivo effettivo della fornitura sarà determinato sulla base del ribasso offerto dall'aggiudicatario del singolo lotto.

In ogni caso, il corrispettivo dovrà essere comprensivo:

- dei costi degli accessori, equipaggiamenti ausiliari particolari proposti dall'impresa e di quanto previsto dalle relative specifiche tecniche e si intende "chiavi in mano", ossia comprensivo di tutte le spese necessarie per il perfetto funzionamento delle attrezzature;
- dei costi per la sostituzione degli apparecchi che dovessero presentare guasti e/o anomalie incluse nella garanzia minima di un anno nonché dei costi per il trasporto, la consegna e ogni altra eventuale spesa od onere, anche fiscale, esclusa l'IVA.

Successivamente alla verifica finale di conformità, l'affidatario dovrà emettere fattura elettronica inserendovi i dati forniti dalla Fondazione, il CUP ed il CIG del singolo lotto. In caso di aggiudicazione di più lotti, l'affidatario dovrà emettere una fattura per ogni lotto.

La liquidazione della fattura è subordinata alla sussistenza di DURC regolare e di ogni altra verifica necessaria per legge, e avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla sua presentazione.

Ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della L. n. 136/2010, l'affidatario dovrà comunicare alla Fondazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., comunicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui già menzionati conti.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

La Fondazione non risponde di eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'affidatario delle prescrizioni innanzi indicate; in tal caso i pagamenti saranno sospesi sino alla presentazione di regolare documentazione.

ARTICOLO 4 – CONSEGNA

Il luogo di consegna dei beni è il Teatro Petruzzelli, sito in Bari alla via Alberto Sordi n. 27.

Il termine massimo per la consegna dei beni è fissato in 20 (venti) lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto e le modalità saranno specificatamente indicate dalla Fondazione.

La mancata consegna nei termini prescritti comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille dell'importo di aggiudicazione del lotto.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: imballaggio, trasporto e facchinaggio.

ARTICOLO 5 – REGOLARE ESECUZIONE

All'atto della consegna, la Fondazione effettuerà la verifica iniziale finalizzata ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto indicato nel capitolato, redigendo apposito verbale in contraddittorio tra i rappresentanti della Fondazione e dell'affidatario.

Qualora all'esito della verifica iniziale il materiale fornito non dovesse risultare conforme a quanto indicato nelle schede tecniche presentate in sede di gara, la Fondazione invierà contestazione scritta a mezzo PEC entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla redazione del su indicato verbale.

L'affidatario dovrà sostituire entro e non oltre 7 (sette) giorni il materiale non conforme e, in caso di rifiuto, la Fondazione potrà risolvere il contratto per tutta o parte della fornitura, fatto salvo il risarcimento del danno. Il materiale rifiutato sarà a disposizione dell'affidatario che dovrà provvedere al ritiro a propria cura e spese entro e non oltre 7 (giorni) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Nel caso in cui si proceda alla sostituzione di parte del materiale, il termine per la verifica finale – indicato al successivo paragrafo - resterà sospeso sino alla consegna del nuovo materiale.

Entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla redazione del verbale di verifica iniziale, il materiale oggetto della fornitura sarà sottoposto a verifica finale di conformità, finalizzata al controllo delle perfette condizioni di stato e funzionamento. A tale scopo sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra i rappresentanti della Fondazione e dell'affidatario.

Qualora la verifica finale rilevi guasti o difetti l'affidatario dovrà eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data del verbale di verifica finale e, in caso di rifiuto, la Fondazione potrà risolvere il contratto per tutta o parte della fornitura, fatto salvo il risarcimento del danno.

ARTICOLO 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, assicurazioni sociali e tutela infortunistica assumendone i relativi oneri.

L'affidatario risponde di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone e/o cose dipendenti e/o di proprietà dell'affidatario, della Fondazione o di terzi.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

ARTICOLO 7 – DIVIETI

È vietato subappaltare la fornitura, salvo quanto specificato in sede di gara, nonché cedere anche parzialmente il contratto.

ARTICOLO 8 – RISOLUZIONE

La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., qualora si verificano abusi, inadempienze gravi o ripetute degli obblighi contrattuali, previa comunicazione inviata a mezzo PEC.

Oltre a quanto già indicato al precedente articolo 6, sarà causa di risoluzione:

- il subappalto della fornitura non autorizzato;
- la cessione del contratto.

In ogni caso di risoluzione, la cauzione versata sarà trattenuta dalla Fondazione, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni. A tal fine, tutte le clausole del presente contratto son da intendersi come essenziali.

ARTICOLO 9 – GARANZIE

L'affidatario dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, rilasciata da imprese bancarie o assicurative e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso, si applicano gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Bari è esclusivamente competente a giudicare su eventuali controversie che dovessero sorgere in dipendenza del presente contratto.

ART. 11 - INFORMATIVA DI CUI AL D. LGS. 231/2001 E SS.MM.II.

L'affidatario dichiara di conoscere il contenuto del Decreto legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 e si impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo (si impegna altresì a non porre in essere alcun antecedente causale – anche se di per sé non punibile – teso all'eventuale consumazione del reato).

L'inosservanza di tali impegni è considerata dalla Fondazione un inadempimento grave e motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e legittimerà lo stesso a risolvere in danno il presente contratto con effetto immediato.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Fondazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) con la presente si informano i concorrenti alla procedura di gara che, la FONDAZIONE LIRICO SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI, con sede in Strada San Benedetto n.15, CAP 70122, Città BARI, Provincia Bari, PEC amministrazione@pec.fondazionepetruzzelli.it, partita IVA 06169620728, codice fiscale 93293640723, Iscritta al Registro delle Imprese di Bari, numero REA BA-466779, in qualità di Titolare sottoporrà a trattamento i dati personali comunicati/conferiti nel corso del rapporto. In particolare:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori e per la stipula del relativo contratto d'appalto;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Ad ogni buon conto, il trattamento dei dati, conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore; improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

I dati saranno raccolti e registrati per le sole finalità di cui al punto 1) e saranno conservati per tali scopi per un periodo non superiore alle finalità per le quali sono trattati.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente scrittura, si fa espresso rinvio alle norme del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., al codice civile ed ai principi generali vigenti in materia.

Il contratto sarà sottoscritto mediante firma elettronica qualificata o con firma digitale e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con costi a carico della parte che se ne avvale.