

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURO GABRIELI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2018

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI BOLOGNA

**DIRETTORE AREA ARTISTICA, CASTING E PROGRAMMAZIONE –
QUADRO, FUNZIONARIO A - TEMPO INDETERMINATO**

Tra i compiti che vanno ad aggiungersi alla precedente posizione,
- è direttamente responsabile di una delle 3 macro aree della Fondazione
Teatro Comunale di Bologna, per la quale:

- a) collabora direttamente con il Sovrintendente nell'organizzare e gestire le attività del settore artistico e tecnico;
- b) è il responsabile diretto della scelta del cast artistico (Direttori, Team creativi, Cantanti) di cui gestisce la contrattualistica dei rapporti di lavoro;
- c) controlla le attività dei settori artistico e tecnico e ne segue direttamente l'organizzazione del lavoro, interfacciandosi direttamente anche con il Direttore delle risorse umane e del Personale per le attività di gestione e con il quale partecipa alle trattative sindacali di qualsiasi natura;
- d) è responsabile dei budget di spesa dell'Area, che concorre a definire in fase di progettazione e programmazione. E' il diretto interfaccia dell'Amministrazione per quel che riguarda le periodiche verifiche contabili del budget annuale e delle proiezioni di spesa triennali previste dalle attuali normative.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2018

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI BOLOGNA

**DIRETTORE ARTISTICO DELLA SCUOLA DELL'OPERA DEL TEATRO
COMUNALE**

È responsabile della programmazione delle attività della Scuola dell'Opera del Teatro Comunale, Accademia di Alta Formazione per il quale organizza e gestisce i corsi caratterizzanti i vari settori di un Teatro d'Opera, dal cantante al tecnico di palcoscenico, passando per i sarti, i truccatori, i fonici, i maestri collaboratori e di palcoscenico.

Da maggio 2019 è responsabile dell'Orchestra della Scuola dell'Opera,

formazione composta da giovani neodiplomati che, attraverso la partecipazione a lezioni e masterclass tenute da numerosi insegnanti di livello, iniziano un percorso di inserimento nelle formazioni orchestrali professionali.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2015 A GENNAIO 2018**
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI BOLOGNA
SEGRETARIO ARTISTICO
QUADRO, FUNZIONARIO A - TEMPO INDETERMINATO
Collabora direttamente con il Sovrintendente, il Direttore generale ed il Direttore musicale, ove presente, nello scegliere, organizzare e gestire le attività del settore artistico ed i rapporti di lavoro con gli Artisti. Partecipa direttamente alla scelta dei cast artistici. Concorre alla definizione ed alla gestione del budget artistico. Organizza e gestisce tutte le attività connesse al settore artistico, i rapporti nazionali ed internazionali per le coproduzioni, i rapporti di lavoro per il personale del Teatro e la definizione degli organici, l'organizzazione del lavoro e la pianificazione delle attività, i progetti di formazione. Coordina ed organizza in prima persona tournée nazionali ed internazionali tra cui Giappone, Messico, Cina, Russia, Rossini Opera Festival di Pesaro, Torino Lingotto, Festival Verdi di Parma e Busseto. Partecipa in qualità di commissario a numerosi concorsi nazionali ed internazionali di canto, tra cui Montreal, Orvieto, Tenerife, Padova.
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2017 A GENNAIO 2018**
FONDAZIONE TEATRO GRANDE DI BRESCIA
SEGRETARIO ARTISTICO PER LA STAGIONE D'OPERA
CONTRATTO DI NATURA AUTONOMA PROFESSIONALE
Tra i compiti relativi a questo ruolo, svolto parallelamente alle attività del Teatro Comunale di Bologna, in diretta collaborazione con la Sovrintendenza e la Direzione artistica, collabora con il Direttore Artistico nella realizzazione e gestione delle produzioni, attività, iniziative progettate dalla Fondazione Teatro Grande per le stagioni d'Opera 2017 e 2018, anche in collaborazione al circuito Opera Lombardia. In particolare, definisce i programmi artistici, si occupa del budget artistico, di cui è responsabile, e del cast artistico eseguendo ricerche e instaurando contatti finalizzati al reperimento e alla scelta dei cast artistici, e quindi curando i rapporti con le agenzie e con gli stessi artisti sotto il profilo artistico, organizzativo e contrattuale.
- Date
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA APRILE 2010 A MARZO 2015**
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI BOLOGNA
RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA MUSICALE – DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
Tra i compiti relativi a questo ruolo, in diretta collaborazione con la Sovrintendenza e la Direzione dell'Area Artistica: supportare il Direttore dell'Area Artistica relativamente alle attività che richiedono la presenza della suddetta Direzione a prove e spettacoli; rapportarsi con l'Archivio musicale affinché tutto quanto necessario per la realizzazione di prove e spettacoli sia approntato secondo il calendario delle attività e coordinare le movimentazioni relative alle attività delle masse artistiche in palcoscenico e/o in buca;

partecipare direttamente alla scelta dei cast artistici;
 coordinare i servizi riguardanti l'Ispezione coordinandone le attività che abbiano attinenza con le masse artistiche e curandone, in particolar modo, il flusso rapido e costante di informazione tra i reparti;
 coordinare con la Direzione di palcoscenico le attività a sostegno del Direttore d'Orchestra o di Artisti;
 programmare l'attività artistica e gestire l'organizzazione della Scuola e del Coro delle Voci Bianche del Teatro Comunale di Bologna.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 1993 AL 2010

FONDAZIONE TEATRO COMUNALE DI BOLOGNA
 ARTISTA DEL CORO, TENORE – CONTRATTO A TEMPO
 INDETERMINATO

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 1984 AL 1993

Teatro dell'Opera di Roma, Teatro La Fenice di Venezia, Orchestra sinfonica della RAI di Roma
 VIOLA DI FILA – CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2005 al 2006

Università degli studi di Parma, Facoltà di Musicologia, Giurisprudenza, Economia. Direttore prof. Francesco Luisi

Il Master, istituito dalla Facoltà di Lettere e Filosofia, Istituto di Musicologia, dalla Facoltà di Economia e dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Parma, ha la finalità di dotare gli operatori del settore di competenze collegate al mondo del lavoro in materia di lavoro artistico, di tutela sindacale e di norme internazionali sul Diritto d'Autore e sul Diritto dell'Unione Europea, nonché al mondo dell'economia in ordine alla gestione d'impresa e dei bilanci di esercizio ed agli aspetti sociologici collegati ai processi culturali e della comunicazione. Inoltre, il percorso formativo del Master ha previsto uno stage di 500 ore, tre mesi, praticato presso la Direzione artistica del Teatro del Maggio musicale fiorentino, durante il quale sono state applicate "sul campo" le competenze acquisite nelle regolari lezioni del Master, curando i vari aspetti della programmazione a diretto contatto con la gestione ed organizzazione di Orchestra, Coro e Corpo di ballo di una grande Fondazione lirico sinfonica, approfondendo tutte le problematiche connesse a tale incarico come i rapporti con l'Ufficio personale, l'Ufficio stampa e Marketing e, quotidianamente, con i Rappresentanti sindacali, assistito dall'esperienza del M^o Gianni Tangucci, Direttore artistico. Infine, un periodo dello stage è stato dedicato all'organizzazione ed alla gestione delle attività dell'Accademia del Maggio musicale fiorentino, struttura del Teatro che si occupa della formazione di giovani Artisti.

- Qualifica conseguita

Master in Organizzazione e Gestione dell'Impresa musicale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

A. S. 1985/1986

Conservatorio di Musica Licinio Refice, Frosinone

Viola

Diploma (vecchio ordinamento, equipollente a Laura magistrale, secondo

la normativa prevista dalla Legge 228/2012)

• Date	A.S. 1982/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto magistrale e Liceo Ginnasio Giovannangelo Braschi – Subiaco (Roma)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità classica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono
• Capacità di lettura	Spagnolo Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
PATENTE	Buona conoscenza e pratica ambiente Windows e Mac, pacchetto Office. piattaforma Labinf. B

Mauro Gabrieli