



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

## AVVISO PUBBLICO

Il Sovrintendente della Fondazione lirico-sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

**Visto** il Decreto-legge n. 8 giugno del 2019, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 agosto 2019 n. 81;

**Visto** l'art. 1 del vigente C.C.N.L del personale delle fondazioni lirico-sinfoniche;

**Visto** il regolamento sul reclutamento del personale, approvato dal Consiglio d'Indirizzo del 11.06.2022;

**Visto** il decreto del ministero della cultura di concerto con il ministero dell'economia e delle finanze di approvazione della dotazione organica del 3 febbraio 2022;

**Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il modello di organizzazione e gestione della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n°231, approvato dal Consiglio d'Indirizzo il 10.10.2020;

**Visto** il Codice etico della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, approvato dal sovrintendente il 3 gennaio 2016;

**Considerati** i criteri di trasparenza, imparzialità, pubblicità e i principi di cui all'art.35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;

## INDICE

una procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un **IMPIEGATO UFFICIO PAGHE E CONTRIBUTI** con inquadramento al 1° livello dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L per il personale dipendente delle fondazioni lirico-sinfoniche.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

### Requisiti generali

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno a termine o a tempo indeterminato (speciale) UE per soggiornanti di lungo periodo o altro equivalente purché a tempo indeterminato, a seconda della tipologia di assunzione oggetto della selezione;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali definitive, patteggiamenti o misure interdittive che, secondo le leggi vigenti, escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- e) assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

f) idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione.

#### Requisiti specifici

- a) possesso del diploma di laurea quadriennale, conseguita secondo il vecchio ordinamento, in relazioni pubbliche o storia e conservazione dei beni culturali con voto di laurea non inferiore a 100/110 o, in alternativa, possesso di laurea specialistica (LS) con voto di laurea non inferiore a 100/110 o laurea magistrale (LM) con voto di laurea non inferiore a 100/110, tra quelle appartenenti alle seguenti classi: Classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; Classe 60/S: Relazioni internazionali; Classe 64/S: Scienza dell'economia; Classe 70/S: Scienza della politica; Classe 71/S: Scienze delle pubbliche amministrazioni; Classe 84/S: Scienze economico-aziendali; Classe 88/S: Scienze per la cooperazione allo sviluppo; Classe 89/S: Sociologia; Classe 99/S: Studi europei; Classe LM-52: Relazioni internazionali; Classe LM-56: Scienze dell'economia; Classe LM-62: Scienza della politica; Classe LM-63: Scienze delle pubbliche amministrazioni; Classe LM-77: Scienze economico-aziendali; Classe LM-81: Scienze per la cooperazione allo sviluppo; Classe LM-87: Servizio sociale e politiche sociali; Classe LM-88: Sociologia e ricerca sociale; Classe LM-90: Studi europei.

**I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza della presentazione della domanda e mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.**

### **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Il candidato dovrà presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente** tramite la procedura telematica di compilazione del form on-line disponibile sul sito istituzionale della Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari ([www.fondazionepetruzzelli.it](http://www.fondazionepetruzzelli.it)) area amministrazione trasparente, sezione "SELEZIONE DEL PERSONALE" sottosezione "AVVISI DI SELEZIONE **entro e non oltre il 30 dicembre 2022.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione.**

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa ricevuta di presentazione.

Il candidato che avrà correttamente compilato ed inoltrato la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" riceverà conferma immediata di avvenuta ricezione.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto alle prescrizioni del presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione Petruzzelli non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo.

I candidati dovranno dichiarare nella "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE":

- ✓ Cognome
- ✓ Nome
- ✓ Sesso



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

- ✓ Data di nascita
- ✓ Località di nascita
- ✓ Provincia di nascita
- ✓ Stato di nascita
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Indirizzo di Residenza
- ✓ Codice di avviamento postale di residenza
- ✓ Località di residenza
- ✓ Provincia di residenza
- ✓ Stato estero (se cittadini extracomunitari, il candidato dovrà essere in possesso di regolare permesso di soggiorno)
- ✓ Se diverso dalla residenza, dati relativi al domicilio
  - Domiciliato presso (nominativo)
  - Indirizzo di domicilio
  - Località di domicilio
  - Provincia di domicilio
- ✓ Indirizzo di posta elettronica
- ✓ Recapiti telefonici
- ✓ Curriculum vitae in formato PDF: *i candidati devono indicare gli studi compiuti, i titoli professionali posseduti e le esperienze lavorative.*
- ✓ Titolo di studio
- ✓ Di non avere un'età inferiore agli anni 18 alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici
- ✓ Assenza di condanne penali definitive, patteggiamenti o misure interdittive che, secondo le leggi vigenti, escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni
- ✓ Assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità
- ✓ Idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione
- ✓ Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani)
- ✓ L'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando di Selezione pubblica, dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente dalla Fondazioni lirico sinfoniche e dei regolamenti della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- ✓ Di essere consapevole che dichiarazioni mendaci, incomplete o inesatte comportano l'esclusione dal Selezione
- ✓ Di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando di Selezione
- ✓ Di dichiarare la corrispondenza a verità, con impegno alla comunicazione tempestiva di ogni variazione alla situazione illustrata nella domanda di partecipazione
- ✓ Di intrattenere/non intrattenere rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private (in caso di sussistenza di rapporti di lavoro in essere presso amministrazioni pubbliche indicare la denominazione e la durata del rapporto)

Si avverte che la mancanza, nella predetta dichiarazione di uno degli elementi richiesti comporta l'impossibilità tecnico informatica di inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione. In tal caso il candidato non riceverà alcuna comunicazione di conferma dell'invio della **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**.

I candidati possono produrre un dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali e delle esperienze lavorative.

### ART. 3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'ATTO DELLA SELEZIONE

I candidati che avranno ricevuto l'e-mail di conferma della ricezione della **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** sono invitati a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati in apposito avviso pubblicato sul sito, muniti della seguente documentazione:



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

1) Carta d'identità o passaporto in corso di validità; se cittadini extracomunitari dovranno presentarsi muniti del permesso di soggiorno e di relativa copia fotostatica da consegnare alla segreteria della Fondazione;

2) Stampa della domanda debitamente sottoscritta unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento,

Qualora siano acquisite più domande per la selezione egualmente perfezionate da parte di un candidato sarà considerata dall'amministrazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta.

Non avranno diritto all'assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, anche se ritenuti idonei all'esito delle prove della selezione.

#### **ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

La sede e l'orario di svolgimento di ogni prova sarà comunicata mediante avviso pubblicato a partire dal 03.01.2023 sul sito istituzionale della Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari ([www.fondazionepetruzzelli.it](http://www.fondazionepetruzzelli.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE/AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI).

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno inviati avvisi di convocazione ai candidati, i quali dovranno presentarsi nel giorno e all'ora specificati ed esibire, pena l'esclusione, quanto indicato nel precedente art. 3.

In relazione all'affluenza dei candidati le prove potranno proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale [www.fondazionepetruzzelli.it](http://www.fondazionepetruzzelli.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE/AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità ed i tempi di svolgimento delle prove.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice nonché delle norme del C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni lirico - sinfoniche, con particolare riguardo alla parte relativa agli impiegati amministrativi, nonché delle norme di tutti gli accordi integrativi successivi.

***I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito della Fondazione [www.fondazionepetruzzelli.it](http://www.fondazionepetruzzelli.it), che tempestivamente riporterà eventuali variazioni. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata esecuzione causata da variazioni del calendario.***

***La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di modificare le date di svolgimento delle prove stesse.***

#### **ART. 5 –PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva sarà svolta nel caso in cui perverranno un numero di domande di partecipazione valide superiore a 20 (venti), entro i termini di scadenza indicati nel precedente articolo 2. La data ed il luogo della prova preselettiva sarà comunicata sul sito internet istituzionale [www.fondazionepetruzzelli.it](http://www.fondazionepetruzzelli.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE/AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI nei (7) sette giorni antecedenti la prova. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno inviati avvisi di convocazione ai candidati.

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, tesi a verificare la conoscenza nelle seguenti materie: CCNL Fondazioni lirico sinfoniche; Legislazione fiscale, previdenziale e assicurativa; Diritto del lavoro; Diritto tributario ed elementi di ragioneria con particolare riguardo alla rilevazione del costo del lavoro e alla formazione del bilancio.

Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da almeno quattro risposte, delle quali una o più sono esatte.

La correzione della prova preselettiva viene effettuata attraverso procedimenti automatizzati. Sono ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo articolo 6 i primi 10 candidati in graduatoria, oltre gli eventuali ex-equo, che avranno risposto correttamente ad almeno il 70% delle domande incluse nel questionario a risposta multipla.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta è pubblicato nel sito internet della Fondazione Petruzzelli, sezione bandi e gare. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

#### **ART. 6– PROVA SCRITTA**

La prova scritta a contenuto teorico-pratico sarà volta a misurare la conoscenza del candidato delle seguenti materie: CCNL Fondazioni lirico sinfoniche; Legislazione fiscale, previdenziale e assicurativa; Diritto del lavoro; Diritto tributario ed elementi di ragioneria nonché la capacità, a livello operativo, di elaborazione di un cedolino paga nel settore dello spettacolo, tenendo in particolare considerazione gli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali, nonché gli adempimenti di natura previdenziale ed assistenziale.

Lo svolgimento della prova potrà essere effettuato anche attraverso l'utilizzo del pc con sistema operativo windows e pacchetto office (word, excel).

La prova d'esame s'intenderà superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi). Pertanto, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione minima pari a 21/30.

#### **ART. 7 – PROVA ORALE**

La prova d'esame consiste in una prova orale sulle seguenti materie:

- 1) Legislazione fiscale, previdenziale e assicurativa;
- 2) Diritto del lavoro e tributario;
- 3) Adempimenti di natura previdenziale ed assistenziale connessi alla elaborazione di un cedolino paga;
- 4) CCNL applicato dalle Fondazioni lirico sinfoniche.

La prova d'esame s'intenderà superata al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi). Pertanto, saranno ammessi alla valutazione dei titoli i candidati che avranno ottenuto una votazione minima pari a 21/30.





FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

## ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 80, così suddivisi:

Prova scritta	Max punti 30
Prova orale	Max punti 30
Voto di laurea	Max punti 10
Valutazione del curriculum	Max punti 10

La commissione procederà alla valutazione dei titoli, assegnando i seguenti punteggi:

- Voto di laurea, secondo la seguente tabella:

da 101 a 103 centodecimi	Punti 2
da 104 a 106 centodecimi	Punti 5
da 107 a 109 centodecimi	Punti 7
110 centodecimi	Punti 9
110 centodecimi e lode	Punti 10

- Valutazione del curriculum. (Punti 10), secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO		
a) Attività lavorativa prestata come lavoratore autonomo (libero professionista) e/o lavoratore dipendente e/o parasubordinato con mansioni attinenti al profilo da selezionare ed indicate nell'art. 11 del presente bando	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, vengono valutati le carriere desunte dal curriculum vitae e riferite all'arco temporale degli ultimi 10 anni di attività, anche quale sommatoria di più periodi frazionati, assegnando 0.50 punti ogni 12 mesi di attività, <u>fino ad un massimo di Punti 4.00</u>	Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni.  I periodi di attività prestata a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI</b>	
b) Per corsi di specializzazione o di formazione o di aggiornamento erogati da organismi di formazione accreditati, inerenti alle attività indicate nell'art. 11 del presente bando	Vengono assegnati 0.25 punti per ciascuno corso, <u>fino ad un massimo di Punti 1.00</u>
c) Per il possesso dei seguenti titoli, purché abbiano attinenza al profilo messo a selezione: 1. Abilitativo alla libera professione; 2. Dottorato di ricerca; 3. Diploma di specializzazione; 4. Master universitario di secondo livello; 5. Diploma di perfezionamento.  I titoli indicati ai punti 2-3-4-5 devono essere rilasciati da università legalmente riconosciute in Italia.	Vengono assegnati 1.00 punto per ciascuno titolo, <u>fino ad un massimo di Punti 4.00</u>
d) Possesso di competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)"	Vengono assegnati i seguenti punteggi: - ECDL Base: <u>Punti 0.50</u> - ECDL Standard: <u>Punti 0.70</u> - ECDL Advanced: <u>Punti 1.00</u>

La scelta del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice in seduta riservata.

La Fondazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.

**Si precisa che saranno valutati esclusivamente i curricula trasmessi in formato elettronico PDF ed allegati alla domanda di partecipazione. Non sono ammesse trasmissioni e/o integrazioni e/o correzioni del curriculum successive alla data di scadenza indicata nel precedente art. 2. Pertanto, non si procederà ad alcuna valutazione dei titoli con mancata attribuzione dei punteggi ai candidati che non avranno allegato il curriculum vitae alla domanda di partecipazione.**

Il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato sarà dichiarato vincitore della selezione.

#### **ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Sovrintendente, nel rispetto della normativa vigente.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

## **ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA’**

Al termine della prova e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria della selezione, soggetta all’approvazione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell’accertamento dei requisiti per l’ammissione all’impiego.

Il vincitore della selezione, pena la decadenza dei diritti conseguenti alla loro partecipazione alla selezione, dovrà presentare o far pervenire entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto la relativa comunicazione i sottoelencati documenti:

- a) documento d’identità in corso di validità; se cittadini extracomunitari, oltre ad un documento d’identità anche il permesso di soggiorno;
- b) certificato del casellario giudiziale;
- c) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza.

I documenti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere di data non anteriore a sei mesi da quella della presentazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

## **ART.11 - MANSIONI DA RICOPRIRE IN RELAZIONE AL PROFILO.**

L’impiegato ufficio paghe risponde direttamente alla direzione del personale ed assicura la corretta gestione del sistema di remunerazione dei dipendenti aziendali e ne cura gli obblighi di legge (contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi). A livello operativo gestisce le attività connesse al rapporto di lavoro, dal punto di vista contrattuale e remunerativo, dalla redazione del contratto di lavoro e fino alla cessazione del rapporto (paghe e contributi, rapporti previdenziali e integrativi, prestiti e anticipi, ferie, aspettative, congedi). Tiene i libri istituzionali del personale.

Effettua attività di analisi (costi del lavoro, presenze, straordinari) e identifica i casi di perdita di efficienza all’interno dell’impresa, effettuando gli interventi necessari.

In via sintetica e non esaustiva, nell’ambito dell’espletamento delle sue mansioni, dovrà occuparsi di:

- Gestire l’elaborazione delle paghe e dei contributi ed i rapporti previdenziali e integrativi;
- Effettuare le assunzioni e le cessazioni dei contratti di lavoro;
- Tenere i libri istituzionali del personale;
- Rispettare gli adempimenti di legge riferiti al personale;
- Curare le attività inerenti alle aspettative di diversa natura, le ferie e i congedi, i buoni pasto, ecc.

## **ART. 12 – ASSUNZIONE**

L’assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivo e nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi della legge 81 del 2019.

L’assunzione del vincitore è subordinata all’accertamento dell’idoneità psico-fisica e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni lirico sinfoniche consultabile sul seguente link: <https://www.fondazionepetruzzelli.it/contrattazione-collettiva/>, anche con riferimento al trattamento





FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

economico.

Si precisa, inoltre, che la Fondazione Petruzzelli ha stipulato con le parti sociali un contratto collettivo integrativo aziendale consultabile sul seguente link: <https://www.fondazionepetruzzelli.it/contrattazione-integrativa/>

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova come previsto dall'art. 6 del C.C.N.L., durante il quale il lavoratore sarà adibito alle medesime mansioni indicate al precedente art. 10, ed in questo periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

Il vincitore sarà inquadrato nel 1° livello dell'area tecnico- amministrativa del vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni lirico-sinfoniche e dovrà attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/2001 (MOGC) espressamente citato nell'ultimo punto dell'informativa allegata al presente avviso.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, la Fondazione darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria. La graduatoria avrà 24 mesi di validità dal momento dell'approvazione.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari per le finalità di gestione delle prove della selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, Strada San Benedetto n. 15 – 70122 – Bari, titolare del trattamento.

#### **ART. 14 – INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile inviare apposita comunicazione a mezzo mail al seguente indirizzo: e-mail: [bandiamministrativi@fondazionepetruzzelli.it](mailto:bandiamministrativi@fondazionepetruzzelli.it)

Allegato:

1. Modello informativa privacy.

#### **Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001**

Fondazione Lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari ha approvato il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 (MOGC), consultabili sul sito web, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

<https://www.fondazionepetruzzelli.it/codice-etico/>

<https://www.fondazionepetruzzelli.it/modello-organizzativo/>

Il Sovrintendente  
Nicola Massimo Biscardi



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

## Allegato 1

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. N.13 DEL REGOLAMENTO UE N.2016/679

Ai sensi dell'art. n. 13 del RGPD del 27.04.2016 (UE), n.679, la Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto soggetto ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente stesso, mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

#### **Definizione di trattamento:**

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### **Conservazione dei dati trattati:**

I dati raccolti sono conservati presso la sede legale dell'Ente: Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, Strada San Benedetto, 15 – 70122 Bari - per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

#### **Finalità del trattamento:**

- Per eventuale assunzione;
- Svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- Adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- Gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- Tutela dei diritti dell'Ente, nascenti dal contratto;
- Per l'elaborazione e il pagamento della retribuzione.

#### **Modalità di trattamento dei dati:**

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- b) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici fiscali, regioni, province e comuni) che ne facciano richiesta;
- c) Studi medici e/o professionisti in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- d) Società di assicurazioni;
- e) Istituto Bancario incaricato della Fondazione Petruzzelli per la disposizione dei pagamenti o altri istituti bancari secondo quanto richiesto dallo stesso lavoratore;
- f) Fondi integrativi;
- g) Enti bilaterali e sindacati, in osservanza di specifici obblighi di comunicazione.

I dati trattati saranno oggetto di diffusione limitatamente agli adempimenti in materia di trasparenza.

Il responsabile del trattamento dati è il Sovrintendente Nicola Massimo Biscardi.

Il responsabile della protezione dati (RPD) è il dott. Ciro Alessandro Attanasio.

I dati saranno inoltre trattati dalle seguenti strutture dell'Ente per quanto di rispettiva competenza: Uffici Direzione Amministrativa, Uffici Paghe e Risorse Umane, Ufficio di Sovrintendenza, Uffici Contabilità, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Dirigenti e/o funzionari responsabili.

#### **Diritti dell'interessato:**

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del RGPD n.679/2016 (UE), mediante richiesta inviata con lettera raccomandata alla Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari - Strada San Benedetto, 15 – 70122



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero della Cultura | Regione Puglia | Città Metropolitana di Bari | Comune di Bari

Bari, Titolare del trattamento.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) Dell'origine dei dati personali;
- b) Delle finalità e modalità del trattamento;
- c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; L'interessato ha diritto di ottenere nel rispetto delle modalità del presente Avviso;
- d) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- e) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- f) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali per motivi legittimi che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA