



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

AVVISO PUBBLICO

Il Sovrintendente della Fondazione lirico-sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari

Visto e ai sensi dell'art 11 comma 19 del D.L.8. agosto 2013, n.91, convertito con modificazioni della legge 7 ottobre 2013, n.112 e in considerazione di quanto previsto dall'art.3 del decreto Legge 30 aprile 2010 n.64, convertito con legge 29 giugno 2010 n. 100;

Visto l'art. 1 del D.L. 28.6.2019, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 8 agosto 2019 n. 81;

Visto l'art. 1 del vigente C.C.N.L del personale delle fondazioni lirico-sinfoniche;

Visto il regolamento sul reclutamento del personale, approvato dal Consiglio d'Indirizzo il 12 novembre 2016;

Visto l'attuale dotazione organica, approvata dal Consiglio di Indirizzo il 21 aprile 2017 e con Decreto Interministeriale MIBAC MEF n. 152 del 15.03.2019 e, nelle more delle procedure di cui all'art. 1, co. 2 del D.L. 28.6.2019 n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 8 agosto 2019 n. 81

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il modello di organizzazione e gestione della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n°231, approvato dal Consiglio d'Indirizzo il 25.05.2016;

Visto il Codice etico della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, approvato dal sovrintendente il 3 gennaio 2016;

INDICE

una procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un **RESPONSABILE AFFARI GENERALI E DI SOVRINTENDENZA** con inquadramento al livello Funzionario B dell'area tecnico-amministrativa del vigente C.C.N.L per il personale dipendente delle fondazioni lirico-sinfoniche.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

- e) assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento, in sede o fuori sede, delle mansioni previste dal C.C.N.L. delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;
- g) ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di laurea quadriennale, conseguita secondo il vecchio ordinamento o, in alternativa, possesso di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in materie umanistiche e/o in discipline giuridico-economiche con voto di laurea non inferiore a 100/110;
- b) ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta).

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza della presentazione della domanda e mantenuti fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà far pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11/03/2021**, al seguente indirizzo: FONDAZIONE LIRICO SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI, STRADA SAN BENEDETTO N. 15, 70122 BARI, apposta domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento** o, in alternativa, **mediante posta elettronica certificata amministrazione@pec.fondazionepetruzzelli.it** il modulo allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e completo degli allegati richiesti, disponibile sul sito istituzionale della Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari (www.fondazionepetruzzelli.it), area **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE/AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI**. **NON SARANNO AMMESSE ALLA SELEZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE LA SCADENZA.**

Sulla busta di trasmissione o nell'oggetto della pec dovrà essere specificato: CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER UN POSTO DI RESPONSABILE AFFARI GENERALI E DI SOVRINTENDENZA

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto alle prescrizioni del presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione Petruzzelli non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo.

I candidati dovranno dichiarare nella **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**:

- ✓ Cognome
- ✓ Nome
- ✓ Sesso
- ✓ Data di nascita
- ✓ Località di nascita



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

- ✓ Provincia di nascita
- ✓ Stato di nascita
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Cittadinanza
- ✓ Indirizzo di Residenza
- ✓ Codice di avviamento postale di residenza
- ✓ Località di residenza
- ✓ Provincia di residenza
- ✓ Stato estero (se cittadini extracomunitari, il candidato dovrà essere in possesso di regolare permesso di soggiorno)
- ✓ Se diverso dalla residenza, dati relativi al domicilio
 - Domiciliato presso (nominativo)
 - Indirizzo di domicilio
 - Località di domicilio
 - Provincia di domicilio
- ✓ Indirizzo di posta elettronica
- ✓ Recapiti telefonici

Requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- e) assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. In particolare, il candidato deve risultare fisicamente idoneo ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno espletamento, in sede o fuori sede, delle mansioni previste dal C.C.N.L. delle Fondazioni lirico-sinfoniche, nonché al relativo rendimento professionale. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta su indicazione della direzione della Fondazione;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) possesso del diploma di laurea quadriennale, conseguita secondo il vecchio ordinamento o, in alternativa, possesso di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in materie umanistiche e/o in discipline giuridico-economiche con voto di laurea non inferiore a 100/110;
- i) ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta);
- j) curriculum vitae.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'ATTO DELLA SELEZIONE

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario indicati in apposito avviso pubblicato nella medesima area del sito, muniti della seguente documentazione: Carta d'identità o passaporto in corso di validità; se cittadini extracomunitari dovranno presentarsi muniti del permesso di soggiorno e di relativa copia fotostatica da consegnare alla segreteria della Fondazione.

Non avranno diritto all'assunzione i candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, anche se ritenuti idonei all'esito delle prove della selezione.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La data e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE/AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI**. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno inviati avvisi di convocazione ai candidati, i quali dovranno presentarsi nel giorno e all'ora specificati ed esibire, pena l'esclusione, quanto indicato nel precedente art. 3.

In relazione all'affluenza dei candidati le prove potranno proseguire il giorno successivo a quello stabilito.

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE/AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI**.

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno né saranno accolte richieste di rimborso/indennizzo per eventuale rinvio delle prove.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, stabilirà le modalità ed i tempi di svolgimento delle prove.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, da parte del candidato, del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice nonché delle norme del C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni lirico - sinfoniche, con particolare riguardo alla parte relativa agli impiegati amministrativi, nonché delle norme di tutti gli accordi integrativi successivi.

I candidati dovranno verificare la presenza di eventuali modifiche al calendario consultando il sito della Fondazione www.fondazionepetruzzelli.it, area **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE/AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI** che tempestivamente riporterà eventuali variazioni. La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata esecuzione causata da variazioni del calendario.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e lo svolgimento delle prove e di modificare le date di svolgimento delle prove stesse.

ART. 5 –PROVE PRESELETTIVE

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, tesi a verificare conoscenza del contratto collettivo delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, conoscenza delle tecniche inerenti il cerimoniale; nozioni di diritto amministrativo principi e regole dell'attività amministrativa; nozioni di storia teatrale e musicale; normativa sulla privacy; nozioni di fundraising, marketing, promozione e comunicazione; nozioni di base ed avanzate del pacchetto microsoft office. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da almeno quattro risposte, delle quali una o più sono esatte.

La correzione della prova preselettiva viene effettuata attraverso procedimenti automatizzati. Sono ammessi a sostenere **la prima prova di selezione** di cui al successivo articolo 6 i primi 10 candidati in graduatoria, oltre gli eventuali ex-equo, che avranno risposto correttamente ad almeno il 75% delle domande incluse nel questionario a risposta multipla.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale è pubblicato nel sito internet della Fondazione Petruzzelli,



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

sezione bandi e gare. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

I candidati che, alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione, possono vantare l' idoneità a selezioni per posti a tempo determinato ed indeterminato nell'ultimo triennio presso le Fondazioni Lirico-Sinfoniche Italiane ed aver prestato servizio per un periodo di almeno 18 mesi nell'ultimo triennio, nella analoga posizione a cui si riferisce la selezione, possono accedere direttamente alla prima prova di selezione. A tal fine, ne devono fare espressa richiesta nella domanda di ammissione, dichiarando di essere dispensati dallo svolgimento della prova preselettiva.

ART. 6 – PRIMA PROVA DI SELEZIONE

La prima prova di selezione si svolgerà in due parti:

- **1^a parte**, consiste nell'elaborazione di una lettera scritta in lingua italiana su un tema inerente la produzione di spettacoli. Il tempo a disposizione è di 30 minuti. Il punteggio massimo attribuito dalla commissione alla 1^a parte della prova è di 15 punti.
- **2^a parte**, consistente nell'elaborazione di una lettera scritta in lingua inglese su un tema inerente la produzione di spettacoli. Il tempo a disposizione è di 30 minuti. Il punteggio massimo attribuito alla 2^a parte della prova è di 15 punti.

Sono ammessi a sostenere la seconda prova orale, di cui al successivo articolo 6, i primi 3 candidati in graduatoria, oltre gli eventuali ex-aequo, che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 18 punti.

La valutazione della prima prova di selezione concorre alla formazione del voto complessivo.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la seconda prova orale è pubblicato nel sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/SELEZIONE DEL PERSONALE/AVVISI DI SELEZIONE/AVVISI DI SELEZIONE APERTI**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

ART. 7 – SECONDA PROVA DI SELEZIONE

La seconda prova della selezione consiste in una prova orale sulle seguenti materie:

- 1) CCNL applicato dalle Fondazioni lirico sinfoniche e nozioni sul nuovo regolamento privacy e sulle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 2) Strategie di fundraising marketing, promozione e comunicazione;
- 3) Criteri del cerimoniale, criteri di precedenza, inviti ed invitati, comunicazione ed informazione nel cerimoniale.
- 4) Lingua inglese.

La prova si intende superata in caso di voto attribuito pari o superiore a 18 punti.

Il punteggio massimo attribuito alla prova è di 30 punti.

La valutazione della seconda prova di concorso concorre alla formazione del voto complessivo.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così suddivisi:



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Prima Prova	Max punti 30
Seconda Prova	Max punti 30
Valutazione del curriculum	Max punti 10

La scelta del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice in seduta riservata.

Il superamento delle due prove dà diritto al candidato di accedere alla valutazione dei titoli. La commissione procederà alla valutazione dei titoli, assegnando i seguenti punteggi:

- Voto di laurea. Punti 3, secondo la seguente tabella:

da 101 a 103 centodecimi	Punti 0,5
da 104 a 106 centodecimi	Punti 1
da 107 a 109 centodecimi	Punti 2
da 110 centodecimi	Punti 3

- Valutazione del curriculum. Punti 7, secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI	
a) Attività lavorativa prestata come lavoratore dipendente in organizzazioni che applicano il CCNL delle Fondazioni lirico sinfoniche, in posizione analoga a quella messa a bando.	Vengono assegnati 1.00 punti ogni 12 mesi di attività, <u>fino ad un massimo di Punti 2.00</u>
b) Attività lavorativa della durata minima di anni uno, prestata come lavoratore dipendente in organizzazioni e/o istituzioni con mansioni riconducibili al marketing e/o fundraising.	Vengono assegnati <u>Punti 1.00</u>
c) Possesso di master universitario in marketing, fundraising, comunicazione.	Vengono assegnati <u>Punti 2.00</u>
d) Attività formative certificate in marketing, fundraising, comunicazione.	Vengono assegnati 0.50 punti per ciascuno corso, <u>fino ad un massimo di Punti 1.00</u>
e) Possesso di competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)"	Vengono assegnati <u>Punti 1.00</u>

La Fondazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta scritta.

Si precisa che saranno valutati esclusivamente i curricula allegati alla domanda di partecipazione. Non sono ammesse trasmissioni e/o integrazioni e/o correzioni del curriculum successive alla data di scadenza indicata nel precedente art. 2. Pertanto non si procederà ad alcuna valutazione dei titoli con mancata attribuzione dei punteggi ai candidati che non avranno allegato il curriculum vitae alla domanda di partecipazione.

Il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato sarà dichiarato vincitore della selezione.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Sovrintendente, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Commissione esaminatrice, al termine di ogni prova, predisporrà la graduatoria con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno dei candidati.

Al termine della prova e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria della selezione, soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria della Selezione, espressa dalla Commissione esaminatrice, è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Detta graduatoria avrà 24 mesi di validità decorrenti dal momento della pubblicazione.

Il vincitore della selezione, pena la decadenza dei diritti conseguenti alla loro partecipazione alla selezione, dovrà presentare o far pervenire entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto la relativa comunicazione i sotto elencati documenti:

- a) documento d'identità in corso di validità; se cittadini extracomunitari, oltre ad un documento d'identità anche il permesso di soggiorno;
- b) certificato del casellario giudiziale;
- c) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza.

I documenti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere di data non anteriore a sei mesi da quella della presentazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, la Fondazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

ART.12 - MANSIONI DA RICOPRIRE IN RELAZIONE AL PROFILO.

Il Responsabile Affari Generali e di Sovrintendenza, in via generale e non esaustiva, avrà il compito di curare la segreteria del Sovrintendente e gestire la sua agenda. Pertanto, predisporre lettere, convocazioni di riunioni, comunicazioni, relazioni, anche in lingua inglese; assicurare la registrazione-protocollo della corrispondenza in arrivo ed il suo smistamento e tenere in uso il "file generale" delle registrazioni e protocolli effettuate dagli uffici delle direzioni. Provvede alle registrazione-protocollo della corrispondenza della Sovrintendenza; acquistare i biglietti viaggi e gestire le prenotazioni alberghiere del Sovrintendente. Dovrà predisporre i fascicoli, anche elettronici, dei lavori del



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

consiglio e provvedere alla tenuta ed aggiornamento degli atti del consiglio d'indirizzo e dei libri sociali delle in cui vengono riportate le determinate del Sovrintendente ed i verbali del Consiglio d'Indirizzo.

Inoltre, dovrà coordinare l'area di promozione, fundraising, marketing e grafica ed editing. Dovrà gestire l'archivio dei documenti dell'ufficio di Sovrintendenza e curare le attività del cerimoniale, anche in corso di spettacolo; a tal fine dovrà aggiornare le mailing list politiche ed istituzionali, curare le liste di ospitalità istituzionali e del Teatro. Dovrà curare i rapporti con gli ospiti e provvedere in genere alle esigenze di ospitalità.

Inoltre, sotto il coordinamento del Segretario Artistico, dovrà gestire l'ufficio scuola, programmare le attività e curare le relazioni interistituzionali con le scuole, redigere le relazioni afferenti la parte artistica del bilancio ed al punteggio del Fondo Unico dello Spettacolo.

Il Responsabile Affari Generali e di Sovrintendenza, potrà essere nominato dal Consiglio d'Indirizzo responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.

ART. 12 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. per i dipendenti delle Fondazioni lirico sinfoniche, anche con riferimento al trattamento economico.

L'assunzione è, inoltre, subordinata al superamento del periodo di prova come previsto dall'art. 6 del C.C.N.L., durante il quale il lavoratore sarà adibito alle medesime mansioni indicate al precedente art. 10, ed in questo periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

Il vincitore sarà inquadrato al livello Funzionario B dell'area tecnico- amministrativa del vigente C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni lirico-sinfoniche L'importo annuo della retribuzione è di € 25.454,38 corrisposto in 14 mensilità, oltre TFR e premio di produzione nella misura del 3% come previsto dall'art. 15 del CCNL.

Il Candidato assunto dovrà attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex. D.Lgs 231/2001 (MOGC) espressamente citato nell'ultimo punto dell'informativa.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato idoneo, la Fondazione darà luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue in graduatoria.

La graduatoria avrà 24 mesi di validità dal momento dell'approvazione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari per le finalità di gestione delle prove della selezione e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del ruolo stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari per tale finalità non renderà possibile l'ammissione alla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. e del Regolamento Europeo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, Strada San Benedetto n. 15 – 70122 – Bari, titolare del trattamento.

ART. 14 – INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile inviare apposita comunicazione a mezzo mail al seguente indirizzo: e-mail: bandiamministrativi@fondazionepetruzzelli.it

Allegato:

1. Modello informativa privacy;
2. Domanda di partecipazione.

Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001

Fondazione Lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari ha approvato il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web, rispettivamente ai seguenti indirizzi:

<https://www.fondazionepetruzzelli.com/wp-content/uploads/Codice-Etico-Fondazione-Petruzzelli.pdf>

<https://www.fondazionepetruzzelli.com/wp-content/uploads/Modello-231-Petruzzelli.pdf>

Bari 5 febbraio 2021

Il Sovrintendente
Nicola Massimo Biscardi



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

Allegato 1

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 30.6.2003 N. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi degli artt. 13 del D.lgs. del 30.6.2003, n. 196 e n. 13 del RGPD del 27.04.2016 (UE), n.679, la Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto soggetto ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente stesso, mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati raccolti sono conservati presso la sede legale dell'Ente: Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, Strada San Benedetto, 15 – 70122 Bari - per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- Per eventuale assunzione;
- Svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- Adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- Gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- Tutela dei diritti dell'Ente, nascenti dal contratto.
- Per l'elaborazione e il pagamento della retribuzione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Uffici fiscali, regioni, province e comuni) che ne facciano richiesta;
- Studi medici e professionisti in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituto Bancario incaricato della Fondazione Petruzzelli per la disposizione dei pagamenti o altri istituti bancari secondo quanto richiesto dallo stesso lavoratore;
- Fondi integrativi;
- Enti bilaterali e sindacati, in osservanza di specifici obblighi di comunicazione.

I dati trattati saranno oggetto di diffusione limitatamente agli adempimenti in materia di trasparenza. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 13 par. b) del RGPD n.679/2016 (UE), mediante richiesta inviata con lettera raccomandata alla Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari - Strada San Benedetto, 15 – 70122 Bari, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Sovrintendente Nicola Massimo Biscardi. Il responsabile della protezione dati è il dott. Ciro Alessandro Attanasio.

I dati saranno inoltre trattati dalle seguenti strutture dell'Ente per quanto di rispettiva competenza: Uffici Direzione Amministrativa, Uffici Paghe e Risorse Umane, Ufficio di Sovrintendenza, Uffici Contabilità, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Dirigenti e/o funzionari responsabili.

Diritti dell'interessato:

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- Dell'origine dei dati personali;
- Delle finalità e modalità del trattamento;
- Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; L'interessato ha diritto di ottenere nel rispetto delle modalità del presente Avviso;
- L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia

è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- f. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati personali per motivi legittimi che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta.

Data _____

FIRMA