

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: **Ciro Alessandro Attanasio**

Data di nascita: 26.11.1980

Nazionalità: Italiana

Indirizzo: Via ~~_____~~ 700 000 ~~_____~~

Contatti: Cell: ~~_____~~ Email: ~~_____~~@hotmail.com

PEC: ~~_____~~@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (Marzo 2018)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Fondazione Apulia Film Commission
Settore Audiovisivo
Attività di tutoraggio
Attività formativa nell'ambito del progetto "Generazione Zeta in Progress" a studenti dell' I.I.S.S. Marco Polo di Bari, in materie economico-finanziarie |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (Marzo 2018)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
Settore Privacy
Prestazione Professionale
Responsabile Protezione Dati – Attività inerente al nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Privacy) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (Gennaio 2017)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Docente presso Italia Didacta
Italia Didacta sede di Bari
Settore Formazione Avanzata Immobiliare
Occasionale
Insegnamento per: "Aspetti fiscali del Condominio: Ritenute – Certificazioni - Modello F24" |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (Gennaio 2017)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Docente presso Centro Studi Levante di Molfetta
C.L.S. di Molfetta
Settore Formazione
Occasionale
Insegnamento per: "Customer Satisfaction, modelli ed applicazioni" |



- Date (Novembre 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente presso Centro Studi Levante di Molfetta
C.L.S. di Molfetta
Settore Formazione
Occasionale
Insegnamento per: "L'informatizzazione del Magazzino – Gestione ed Organizzazione del Magazzino"
- Date (Febbraio 2016 – Febbraio 2019)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.Re.S. Puglia
A.Re.S. Puglia sede di Bari
Settore Sanità
Presidente del Collegio Sindacale
Attività di controllo, vigilanza e revisione legale dei conti
- Date (Gennaio 2016 – Aprile 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fondazione Lirico – Sinfonica Teatro Petruzzelli di Bari
Fondazione Lirico – Sinfonica Teatro Petruzzelli di Bari
Settore Teatro e Cultura
Consulente Amministrativo del Vertice
Designato quale Esperto Amministrativo, Contabile e Finanziario. "Cabina di Regia" della Fondazione per la Riorganizzazione Amministrativa, Strategica e Regolamentare della Fondazione
- Date (Gennaio 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fondazione Apulia Film Commission
Fondazione AFC Bari
Settore Audiovisivo
Lavoro Subordinato a Tempo Indeterminato
Responsabile Finanziario - CCNL Federculture
- Date (Maggio 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente presso Centro Studi Levante di Molfetta
C.L.S. di Molfetta
Settore Formazione
Occasionale
Insegnamento per: "Operatore per le attività di assistenza e consulenza turistica" – Modulo C.R.M. Customer Relationship Management
- Date (Maggio 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente presso Istituto Alberghiero di Molfetta
Istituto Alberghiero di Molfetta
Settore Formazione
Occasionale
Insegnamento in: "Tecniche della progettazione e promozione dei piani di sviluppo turistico e promozionale del territorio". Modulo: Gestione Aspetti Economici - Finanziari



- Date (Settembre 2012 – Settembre 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Componente del Collegio Sindacale della ASL di Bari
ASL-Bari
Settore Sanitario
Componente effettivo del Collegio Sindacale
Attività di controllo, vigilanza e revisione legale dei conti
- Date (Maggio 2012 – Maggio 2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Direttore Amministrativo della H.S.I. S.p.A. sede di Bari
Heintzmann Safety Industries Italia S.p.A.
Produzione e vendita di beni destinati alla sicurezza stradale
Direttore Amministrativo
Gestione, direzione e controllo
- Date (Giugno 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulente per Invitalia S.p.A. sede di Roma
Invitalia S.p.A. sede di Roma
Settore di Attrattività degli investimenti
Dipendente a progetto
Attività di Capacity Bulding e di supporto ed affiancamento operativo a favore degli Enti Pubblici delle Regioni Obiettivo Convergenza per l'implementazione della riforma del mercato dei servizi pubblici locali a rilevanza economica nell'ambito del Progetto finanziato a valere sul Programma Operativo Nazionale (Governance ed Azioni di sistema, FSE 2007-2013 – ASSE E – Obiettivo Specifico 5.2")
- Date (Ottobre 2010 – Maggio 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulente per la Cinque Biotrans snc sede di Bari
La Cinque Biotrans s.n.c.
Settore Trasporti (Trasporto Intermodale)
Attività di consulenza amministrativo-contabile
Attività di amministrazione, gestione e controllo
- Date (Marzo 2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Professionale Tributarista per l'esercizio della libera professione
Studio Professionale Dott. Ciro Alessandro Attanasio sede in Bari
Studio Professionale
Attività libero professionale in ambito fiscale
Attività di consulenza aziendale, contabile e fiscale
- Date (Gennaio 2008 – Giugno 2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Consulente Edivision S.p.A.
Edivision S.p.A. – Antenna Sud sede di Bari
Settore Telecomunicazioni
Attività di Consulente finanziario e di Marketing
Attività di amministrazione, gestione e marketing



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (Settembre 2007 – Giugno 2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Consulente Pilar Facility Management Srl
 Pilar Facility Management sede di Bari
 Settore Real Estate
 Attività di Consulenza
 Attività di riorganizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (Ottobre 2007 – Giugno 2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Amministratore Unico FMC Consulting Srl sede di Bari
 FMC Consulting Srl sede di Bari
 Settore Facility Management
 Attività di Consulenza con P.IVA
 Attività di gestione, amministrazione e controllo</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (Novembre 2006 – Gennaio 2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Argos Soditic sede di Milano
 Argos Soditic sede di Milano
 Settore Alta Finanza – Private Equity
 Collaboratore a progetto
 Analista finanziario junior</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (Giugno 2006 – Ottobre 2006) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Fineurop Soditic sede di Milano
 Fineurop Soditic sede di Milano
 Settore Alta Finanza – M&A
 Collaboratore a progetto
 Analista finanziario junior</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (Settembre 2004) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Studio Professionale Tributario
 Studio Professionale Dott. Leonardo Attanasio sede di Bari
 Studio Professionale
 Tirocinio Professionale
 Attività di consulenza aziendale, contabile e fiscale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (Settembre 2002 – Agosto 2004) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ciro Attanasio & Figli Srl
 Ciro Attanasio & Figli Srl sede di Bari
 Settore commercio e trasporti prodotti petroliferi
 Tirocinante in: Applicazione principi contabili e ragioneristici
 Attività di inserimento dati amministrativo-contabili e gestione del personale</p> |



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Luglio 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
- Principali materie /
abilità professionali oggetto dello studio Materie Economiche, Comunicazione e Marketing
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Marketing e Comunicazione
Voto di Laurea 110/110 con lode e plauso accadem.

- Date (Luglio 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
- Principali materie /
abilità professionali oggetto dello studio Materie Economiche
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Economia Aziendale
Voto di Laurea 110/110 con lode e plauso accadem.

- Date (Gennaio 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Castellanza –
Facoltà di Economia
- Principali materie /
abilità professionali oggetto dello studio Materie Economiche
- Qualifica conseguita Master di II° Livello in Merchant Banking –
Finanza Straordinaria – Vincitore di Borsa di Studio
Voto Finale 107/110

- Date (Luglio 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio Materie Economiche
- Qualifica conseguita Laurea Quadriennale in Economia e Commercio
Voto di Laurea 110/110 con lode e plauso accadem.

- Date (Agosto 1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Scientifico Sperimentale E. Fermi
- Principali materie /
abilità professionali oggetto dello studio Materie Matematico-Scientifiche ed informatiche
- Qualifica conseguita Diploma Scuola Media Superiore



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Lingua Italiana

ALTRA LINGUA

Lingua Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI: LE DIVERSE ESPERIENZE MATURATE IN ITALIA ED ALL'ESTERO MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE IMPORTANTI CAPACITÀ RELAZIONALI, DI ASCOLTO, DI COMPrensIONE, DI LAVORO IN TEAM MA SOPRATTUTTO DI INTERAZIONE CON DIVERSE METODOLOGIE ED APPROCCI AL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE: GLI STUDI E LE ESPERIENZE TRASCORSE, SONO STATE QUASI TUTTE IMPRONTATE AL PROBLEM SOLVING E ALLA CAPACITÀ DI GESTIRE PERSONE E SITUAZIONI ANCHE IN MOMENTI DI FORTE STRESS E CRITICITÀ. L'ACQUISIZIONE DI UNA MENTALITÀ MANAGERIALE MI HA FACILITATO ENORMEMENTE NELL'ORGANIZZAZIONE, NELL'ANALISI E CONTROLLO DEL LAVORO. LE MAGGIORI COMPETENZE ACQUISITE SONO INDIRIZZATE ALL' ANALISI DI BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, CONSULENZA AZIENDALE, GESTIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA IN AMBITO STRATEGICO SOCIETARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: UTILIZZO DI TUTTE LE COMPONENTI DEL PACCHETTO OFFICE; UTILIZZO DI PROGRAMMI: CERVED, AIDA, MERGER MARKET, KOMPASS , THOMSON, HOOVERS, APCO, TEAM SYSTEM, COSMOS, PROFIS, OMNIA PRO, FILE MAKER PRO, METODO, SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP E WINDOWS VISTA OLTRE MAC OSX. IN POSSESSO DI PATENTE EUROPEA ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE: LE MIE PRINCIPALI PASSIONI HANNO CONSENTITO L' ACQUISIZIONE DI COMPETENZE NELL'AMBITO DELLA MUSICA DA PIANOFORTE, CHITARRA, PERCUSSIONI. INOLTRE, PRATICO PESCA SUBACQUEA IN APNEA, TENNIS, CALCIO E NUOTO

PATENTE O PATENTI : Patente A, Patente B, Patente Nautica

ALTRO: - Donatore di Sangue
- Sostenitore di adozione a distanza con Compassion Association



ULTERIORI INFORMAZIONI (Titoli Abilitativi, Corsi, Attestati e Certificazioni) :

- Iscritto nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n.2878
- Iscritto nel registro dei Revisori Contabili al n.153383
- Iscritto presso il Tribunale di Bari in qualità di CTU al n.1188
- Autorizzato all'esercizio dell'attività di Consulente del Lavoro (art.1 L.12/79)
- Iscritto nell' Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali (Annualità 2017-2018)
- Corso con Attestato in: Addetto alla Gestione del Personale
Materie del Corso: Il Lavoro Subordinato, La Selezione del Personale, L'Assunzione, Il Rapporto di Lavoro, INPS-INAIL e IRPEF, Reddito di Lavoro Dipendente e Tassazione, La Busta Paga, Gli Adempimenti Fiscali, Il Costo del Personale per l'Azienda, Termine del Rapporto di Lavoro e TFR, La Certificazione Unica (CU), La Privacy in Azienda e la Sicurezza dei Dati, La Gestione della Privacy in Azienda, I Contratti, La Retribuzione, Le sanzioni Disciplinari, Il Licenziamento e il Jobs Act
- Corso con Attestato in: Professione Revisione degli Enti Locali (Corso presso sede di Taranto)
- Corso con Attestato in: Regia Cinematografica
Materie del Corso: Il Lavoro del Regista, la sceneggiatura, la regia, la direzione degli attori, il set, la ripresa audio e la post-produzione
- Corso con Attestato in: Pronto Intervento come da D.Lgs. 81/08
Materie del Corso: Corso Teorico-Pratico di Primo Soccorso negli Ambienti di Lavoro. Formatore dott. Eugenio Cafagna, medico del lavoro
- Corso con Attestato in: Il Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci degli Enti SSR
Materie del Corso: Il Controllo della Corte dei Conti e del Collegio Sindacale sui Bilanci degli Enti SSR, la normativa nazionale di riferimento, casi pratici da sentenze della Corte dei Conti, rapporti tra Organi di Controllo ed Enti Locali
- Corso con Attestato in: Novità e Ordinamento Contabile negli Enti Locali - 2016
Materie del Corso: Modulo I e II: Le Società Partecipate: Definizioni, Il Piano di Razionalizzazione, La Crisi d'Impresa, La Responsabilità, Governance, Personale, Norme Finanziarie. Modulo III: Il Piano dei Conti Integrato, Modulo IV: Il Controllo e la Responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci degli Enti Locali per le Società Pubbliche. Modulo V: Il Riaccertamento Ordinario dei Residui – Verifiche e Parere dell'Organo di Revisione. Modulo VI: Le Verifiche dei Revisori sul Carteggio Crediti di Dubbia Esigibilità (Preventivo Consuntivo). Modulo VII: Le Variazioni di Bilancio, le Competenze dei Responsabili dei Servizi e del Responsabile del Servizio Finanziario, Le Eventuali Responsabilità Amministrative per Omissione. Modulo VIII: Spese di Personale, Turn Over e Limiti alle Assunzioni: Ultime Novità. Modulo IX: Gli Equilibri di Bilancio negli Enti Locali. Modulo X: Gli Acquisti in Convenzione Consip. Modulo XI: La Copertura Finanziaria degli investimenti Pluriennali. Modulo XII: Il Ruolo della Corte dei Conti nel Sistema delle Autonomie. Modulo XIII: Le Variazioni di Bilancio. Modulo XIV: Il Sistema dei Controlli Interni negli Enti Locali. Modulo XV: Il Risultato di Amministrazione: La Determinazione dei Fondi e il loro Utilizzo.



L'Avanzo Libero e gli Interventi per il Ripiano dell'Eventuale Disavanzo. Modulo XVI: Le Attività Comunali Soggette ad IVA e i Controlli dei Revisori. Modulo XVII: Valutazione e Iscrizione in Bilancio delle Partecipazioni senza Titoli Partecipativi. Fondazioni, Associazioni e Altri Organismi. Modulo XVIII: Responsabilità per Danno Erariale nelle Società Partecipate ed in Quelle in House Providing alla Luce delle Nuove Norme di cui al T.U. Partecipate e D.LGS. 50/16 (Codice Appalti)

- Corso con Attestato in: Corso e-Learning per Revisori Legali

Materie del Corso: Inquadramento della revisione; Disciplina della revisione: definizioni, registro, tirocinio, esame, formazione; Disciplina della revisione: indipendenza, deontologia, incarico; ISA Italia: sistema e lettura dei principi; Obiettivi della revisione (ISA Italia 200); Processo di revisione; La documentazione del lavoro di revisione (ISA Italia 230); Accettazione incarico (ISQC 1 - ISA Italia 210); Pianificazione della revisione (ISA Italia 300 -320); Identificazione e valutazione del rischio e risposta ai rischi (ISA Italia 315); Elementi probativi (ISA Italia 500); Applicazione dell'ARM al ciclo attivo; Applicazione dell'ARM al ciclo passivo; Applicazione dell'ARM al magazzino; Applicazione dell'ARM cassa e banca; Fase conclusiva (ISA Italia 520 - 560 - 570-580); Relazione di revisione (ISA Italia 700 - 705-706-720B); La continuità aziendale (ISA Italia 570); Verifica della contabilità (SA Italia 250B); Controllo della qualità della revisione (ISQC 1 - ISA Italia 220)

- Corso con Attestato in: Corso e-Learning Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici

Materie del Corso: I principi nel nuovo codice dei contratti pubblici; Il principio di trasparenza e di controllo sugli atti nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici; La nuova governance: ANAC, cabina di regia e Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici; Contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici; I contratti sottosoglia; Il responsabile del procedimento; La programmazione delle acquisizioni di forniture e servizi nei lavori pubblici; La progettazione; La qualificazione delle imprese nelle procedure ad evidenza pubblica; Le forme di partecipazione degli operatori economici alle procedure; La centralizzazione e l'aggregazione degli approvvigionamenti e la qualificazione delle stazioni appaltanti; La commissione di aggiudicazione; L'esecuzione del contratto; Avvalimento e subappalto; I contratti di concessione; Il partenariato pubblico-privato, la finanza di progetto e il contraente generale; Gli appalti nei servizi sociali e nel settore dei beni culturali; Il contenzioso; Procedure di scelta del contraente; Svolgimento delle procedure; Aggiudicazione ed anomalia delle offerte

Corso con Attestato in:

1- Corso Data Protection Officer (DPO)

2- Corso Specialistico DPO Settore Pubblica Amministrazione

3- Corso Specialistico DPO Settore Informatico, Web e Telecomunicazioni

4- Corso Specialistico DPO Settore Commercio, Distribuzione e Marketing

5- Corso Specialistico DPO Settore Scolastico ed Educativo

- In possesso di certificato di inglese KET livello A2, CAMBRIDGE CELS livello B1 IND. e di Business English. Certificato Corso di inglese Upper-Intermediate. Corso di inglese economico seguito presso la St. Giles College di Londra (UK)

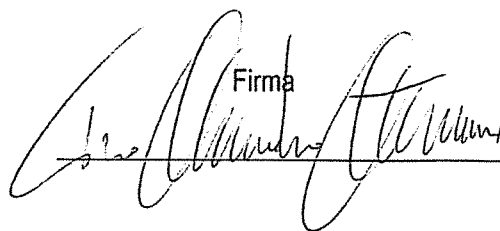
- In possesso di Patente Informatica Europea ECDL



Autorizzazione al trattamento dei dati personali: AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N.196 " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Luogo e Data

Giovinazzo, 26.03.2018

Firma


Dichiarazioni mendaci art.76 D.P.R. 28/12/2000, n.445: IL SOTTOSCRITTO CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DIC. 2000, N.445 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, CONFERMA CHE QUANTO SOPRA AFFERMATO E DESCRITTO CORRISPONDE AL VERO

Luogo e Data

Giovinazzo, 26.03.2018

Firma
