



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

Procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'affidamento biennale dell'appalto del servizio di trasporti e facchinaggio per conto della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale CIG 7400270FFA

DISCIPLINARE

1. PREMESSE

Giusta Determina del Sovrintendente del 02 marzo 2018, la Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari ha necessità di individuare un soggetto idoneo cui affidare il servizio di facchinaggio e piccolo trasporto per un periodo di ventiquattro mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

La Fondazione potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, e non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata della Fondazione, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della Fondazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dalla determina del 02 marzo 2018 e tutti gli allegati di gara di cui all'art. 25 del presente disciplinare.

Il bando di gara è stato trasmesso per via elettronica e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. GU S: 2018/S 045-099850, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 28 del 07 marzo 2018, e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti. Le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pari ad € 603,23, nonché quelle di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sui quotidiani nazionali e locali dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

La documentazione di gara è pubblicata sul sito web istituzionale della Fondazione: <https://www.fondazionepetruzzelli.com/bandi-e-gare>

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il CIG identificativo di procedura è: 7400270FFA.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 0) Bando di gara;
- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato;



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

- 3) Domanda di partecipazione;
- 4) DGUE;
- 5) Dichiarazione sostitutiva delegati;
- 6) Patto di integrità;
- 7) Scheda formulazione offerta economica;
- 8) DUVRI;
- 9) Dichiarazione distacco.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire a mezzo email, all'indirizzo ufficiogare@fondazionepetruzzelli.it entro e non oltre le ore 12.00 del 25 marzo 2018. Le risposte saranno pubblicate sul sito web della Fondazione entro il successivo 30 marzo 2018.

Le eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Disciplinare saranno pubblicate sul citato sito web, pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo pec o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC amministrazione@pec.fondazionepetruzzelli.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio facchinaggio e piccolo trasporto, inclusa la fornitura di autoveicoli commerciali a noleggio, attrezzi e/o materiali che consentano una migliore razionalizzazione del lavoro:
CPV: 63120000; 63110000-3

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire la gestione unitaria del servizio ed ottenere economie di mercato; vi è, altresì, la necessità per la corretta esecuzione dell'appalto che le prestazioni vengano organizzate e/o erogate dal medesimo operatore economico.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 Durata

Il Contratto d'appalto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, incluso il periodo di prova di 2 (due) mesi.

Durante il periodo di prova la Fondazione valuterà il servizio prestato e ne darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria solo in caso di esito negativo. In caso di disdetta al termine del periodo di prova, nulla sarà dovuto all'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del Contratto.

Alla scadenza il Contratto si intende cessato e privo di effetti giuridici senza obbligo di preventiva comunicazione tra le parti.

L'aggiudicatario si impegna in ogni caso a prorogare il servizio oltre la scadenza prevista contrattualmente, su espressa richiesta della Fondazione e per un massimo di 3 (tre) mesi, onde permettere alla Fondazione stessa di disporre dei tempi tecnici necessari all'esperimento di una nuova gara.

4.2 Importo a base di gara

Il valore stimato dell'appalto, importo contrattuale indicativo, presunto e da intendersi quale cifra complessiva massima del periodo di affidamento, è di complessivi euro 400.000,00 (quattrocentomila/00), compreso l'eventuale periodo di proroga, oltre IVA di legge e oltre costi per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari ad euro 500,00 (cinquecento/00), così come indicato nel DUVRI (Allegato 8). Si precisa che l'importo di euro 400.000,00 non costituisce base di gara e rileva ai soli fini del CIG e dell'individuazione della normativa applicabile, senza vincolo impegnativo di spesa e/o corresponsione in capo alla Fondazione.

Il servizio di facchinaggio oggetto di affidamento è articolato come segue:

- **servizio standard**, fisso, reso da squadra di n. 2 addetti, ciascuno per 40 ore settimanali di attività, di norma dal lunedì al sabato, per il biennio ad eccezione della pausa estiva decorrente dal 01 agosto al 20 agosto (sostituzione giusta Determina del 13 marzo 2018). Tale servizio include il noleggio biennale senza conducente di automezzo boxato 35q, comprensivo di carburante necessario per la percorrenza biennale stimata di 60.000 km e i servizi di cui ai paragrafi 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4 del Capitolato.
- **servizio supplementare**, eventuale, a richiesta e a consumo. Tale servizio sarà attivato per ovviare a esigenze contingenti della Fondazione e/o eventi straordinari. In ordine al personale impiegato, la Fondazione riconoscerà il compenso orario offerto per ciascuno addetto al servizio standard, come desumibile dall'offerta economica presentata, maggiorato del 15%. Il servizio supplementare potrà includere, su espressa richiesta della stazione appaltante, il noleggio giornaliero tutto incluso e con

conducente dei seguenti automezzi secondo il listino che segue, al quale si applicherà il medesimo ribasso unico offerto in ordine al servizio standard:

- Costo noleggio automezzo furgonato tipo Autodaily per 1/2 giornata, incluso autista:
200,00 €/mezza giornata
- Costo noleggio automezzo furgonato tipo Autodaily per 1 giornata, incluso autista:
300,00 €/giorno
- Costo noleggio automezzo boxato 35q per 1 giornata, incluso autista: **350,00 €/giorno**
- Costo noleggio camion da 9 mt. per 1 giornata, incluso autista **450,00 €/giorno**
- Costo noleggio bilico con cassone telonato da 13,60 mt per 1 giornata, incluso autista
500,00 €/giorno
- Costo noleggio carrello elevatore dotato di ruote e azionato a motore elettrico, per 1 giornata, incluso operatore di manovra **300,00 €/giorno**

Come già indicato al paragrafo 2.2 del Capitolato, il noleggio di tali mezzi aggiuntivi include anche: tasse ed oneri assimilabili, coperture assicurative di legge, fornitura carburante, servizio di soccorso stradale operante 24h su 24h per 365 giorni su tutto il territorio nazionale richiedibile a mezzo semplice richiesta telefonica/mail.

Ai fini meramente descrittivi, si riporta la stima costi dell'affidamento.

Il costo orario stimato per la mano d'opera del **servizio standard**, onnicomprensivo di ogni onere e spesa, è di euro 20,00 (venti/00). La stima delle ore di lavoro necessarie per la realizzazione del servizio standard è pari a complessive 7.696 ore.

Alla luce dell'ammontare di ore necessario nel biennio alla realizzazione del **servizio standard**, del costo stimato orario della manodopera e della disponibilità di due risorse umane per la realizzazione del servizio, la stima del costo personale del **servizio standard** è di € 153.920,00 (centocinquantatremilanovecentoventi/00), a cui deve aggiungersi l'importo massimo di € 60.000,00 (sessantamila/00), quale stima del noleggio biennale di automezzo boxato 35q (come meglio specificato in Allegato 2 - Capitolato). **Pertanto, la base d'asta relativa al servizio standard di facchinaggio è pari a € 213.920,00 (duecentotredicimilanovecentoventi/00), esclusa l'eventuale proroga.**

*

Si precisa che in sede di gara dovrà indicarsi, quale sub voce d'offerta economica, il costo orario (al netto dell'IVA) della manodopera del **servizio standard**. Il costo della manodopera sarà oggetto di verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 del Codice; la Stazione appaltante valuterà l'anomalia dell'offerta anche in funzione dei parametri minimi del costo della manodopera previsti dal CCNL applicato.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 co. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 Requisiti di idoneità

- Iscrizione nel registro delle imprese presso C.C.I.A.A. e, per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, per attività coerente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- fatturato specifico annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, per il servizio di trasporto e facchinaggio svolto in favore di Teatri d'Opera pubblici o privati e affini, riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2015-2016-2017, non inferiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00), IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione alla procedura di operatori adeguatamente qualificati e con esperienza minima in ordine al servizio di facchinaggio nell'ambito di Teatri e affini.

Il requisito relativo al fatturato specifico è comprovato mediante dichiarazione proveniente dal committente che attesti lo svolgimento ed il buon esito del servizio, oppure mediante copia conforme delle fatture che riportino in modo analitico le prestazioni svolte; tale documentazione va inserita nella BUSTA A.

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso C.C.I.A.A. e, per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, per attività coerente con quella oggetto del presente appalto (paragrafo 7.1) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio

annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può soddisfare il requisito di cui al paragrafo 7.2, mediante l'istituto dell'avvalimento, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dal citato art. 89.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente ed escute la garanzia.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, co. 5 del Codice, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, co. 7 del Codice in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, co. 8 del Codice il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito, compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse

e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

9. SUBAPPALTO E DISTACCO

9.1 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

9.2 Distacco del lavoratore

Rinviandosi a quanto meglio precisato nel paragrafo 6 del Capitolato, da intendersi quivi integralmente ritrascritto, si precisa che **l'eventuale distacco, presso l'affidatario, di lavoratori di altre imprese distaccanti deve essere espressamente comunicato, in maniera circostanziata, in sede di presentazione dell'offerta (mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, ove devono indicarsi i dati identificativi dell'impresa distaccante e l'elenco completo dei lavoratori distaccati. Tale dichiarazione deve essere inserita all'interno della Busta A – documentazione amministrativa).**

In assenza della dichiarazione e/o comunicazione di cui innanzi, il distacco di lavoratori non è consentito.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Garanzia provvisoria

I partecipanti alla procedura dovranno costituire garanzia provvisoria per un importo garantito di € 8.000,00 (ottomila/00), pari al 2% dell'importo complessivo stimato, costituita con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Fondazione. In alternativa la cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria o fideiussione assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385,



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo di cui all'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'art. 93 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, co. 8 del Codice, la garanzia provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, qualora l'Impresa sia in possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente.

Le garanzie provvisorie così costituite saranno svincolate:

- automaticamente all'Aggiudicatario al momento della stipula del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 93, c. 6, del Codice;
- dopo l'aggiudicazione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 93 c. 9, del Codice, ai concorrenti non aggiudicatari.

La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'Aggiudicatario;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta;
- mancata costituzione della cauzione definitiva.

In caso di ATI o consorzio costituendi la cauzione dovrà essere rilasciata in nome di tutte le Imprese raggruppande o consorziande.

Garanzia definitiva

Prima della stipula del Contratto, a garanzia di tutti gli obblighi nascenti dallo stesso o al medesimo correlati ai sensi di legge, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire in favore della Fondazione una garanzia definitiva rilasciata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le eventuali maggiorazioni di cui al citato art. 103, co. 1, del Codice.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del Codice, qualora l'Impresa sia in possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente.

Tale garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata del Contratto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La garanzia definitiva, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. Tale garanzia sarà svincolata secondo le modalità di cui al predetto articolo 103.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 (trentacinque/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, il concorrente deve far pervenire alla Fondazione, **entro il termine del 17 aprile 2018, ore 12:00**, un plico chiuso e sigillato in modo tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il citato plico dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale del mittente nonché la scritta *"Procedura aperta a rilevanza comunitaria per l'affidamento biennale dell'appalto del servizio di trasporti e facchinaggio per conto della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale CIG 7400270FFA – NON APRIRE"*.

L'invio potrà avvenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere, ovvero tramite consegna diretta presso la sede della Fondazione, Strada San Benedetto n. 15, 70122 Bari, per mezzo di proprio incaricato o tramite agenzia di recapito - esclusivamente nelle giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle 15:30 alle 18:00.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e per la prova del giorno e dell'ora di arrivo del plico faranno fede esclusivamente i dati apposti sul plico dal personale della Fondazione o il timbro postale o la ricevuta del corriere. In caso di consegna a mano il personale addetto alla Portineria rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate la data e l'ora di ricevimento del plico.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

Eventuali modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa alla Fondazione, saranno accettate solo ed esclusivamente se pervenute entro il predetto termine fissato per la ricezione dei plichi e nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto dell'appalto.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“Busta A - Documentazione amministrativa”

“Busta B - Offerta tecnica”

“Busta C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'UE, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, co. 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sostitutiva completa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva completa e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA "BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tale busta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa in modo tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e dovrà riportare la seguente dicitura: "BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito elencati, redatti preferibilmente utilizzando, ove previsti, i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi:

I. Domanda di ammissione alla gara redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata (Allegato 3 – domanda partecipazione), sottoscritta dal Legale rappresentante e/o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura:

- a. della Società concorrente;
- b. della Società mandataria (in caso di RTI);
- c. del Consorzio.

La domanda deve essere obbligatoriamente controfirmata dalle Società mandanti e consorziate in caso di RTI o Consorzio ordinario di cui all' art. 45. co. 2. lettera e) del Codice non costituiti.

II. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE (Allegato 4) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, co. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

III. Copia del Disciplinare firmata in ogni sua pagina dal Legale rappresentante o procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione. Il Disciplinare non dovrà essere modificato né



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

compilato, pena l'esclusione. Nel caso di R.T.I. costituendo il Disciplinare deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, dai Legali rappresentanti delle Società facenti parte del raggruppamento. Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, sia dal Legale rappresentante del Consorzio che da quelli delle consorziate.

IV. Copia del Capitolato firmata secondo le stesse modalità previste per il Disciplinare.

V. Cauzione provvisoria per un importo di € 8.000,00 (ottomila/00) pari al 2% dell'importo complessivo stimato.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del Codice, qualora l'Impresa sia in possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente, da comprovare mediante inserimento nella BUSTA "A - Documentazione amministrativa" di copia della certificazione in parola in corso di validità.

VI. Dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa: tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza che possono impegnare le Ditte partecipanti singolarmente o associate in RTI (costituito o costituendo) o consorziate, dovranno produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione ex art. 80, co. 1 e 2, del Codice (utilizzando l'Allegato 5 – dichiarazione carichi pendenti).

VII. PASSOE dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con l'indicazione del numero di CIG 7400270FFA. Le istruzioni dettagliate potranno essere reperite sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it).

VIII. DURC

IX. Patto d'integrità firmato dal Legale rappresentante o procuratore della Società concorrente (Allegato 6 – patto d'integrità).

X. Copia del DUVRI firmata in ogni sua pagina dal Legale rappresentante o procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione (Allegato 8 – DUVRI). Il DUVRI non dovrà essere né modificato né compilato. Nel caso di R.T.I. costituendo il DUVRI deve essere sottoscritto, dai Legali rappresentanti delle Società facenti parte del raggruppamento. Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto, sia dal Legale rappresentante del Consorzio che da quelli delle consorziate.

XI. Visura aggiornata CCIAA competente per le attività oggetto della gara, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della data e del numero d'iscrizione e l'annotazione circa l'assenza delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche e integrazioni.

XII. Dichiarazione del committente che attesti lo svolgimento ed il buon esito del servizio; in subordine, è sufficiente copia conforme delle fatture riportanti in modo analitico le prestazioni svolte.

*

A corredo dei documenti sopra indicati andrà inserita nella BUSTA A anche la seguente documentazione aggiuntiva:

- RTI e Consorzi costituendi: in caso di RTI e Consorzi costituendi dovrà essere prodotta ed inserita nella BUSTA A, **pena l'esclusione**. la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI o Consorzio.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

- RTI e Consorzi costituiti: nel caso di partecipazione di RTI o Consorzio, già costituiti, dovrà essere allegato alla documentazione ed inserito nella BUSTA “A”, anche l’atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l’atto costitutivo del Consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica).

- Tutti i Procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente Disciplinare devono produrre ed allegare copia autentica, o conforme all’originale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, della procura notarile.

La Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

Al fine di consentire alla Stazione appaltante di valutare il servizio offerto, la Ditta partecipante dovrà produrre, in sede di gara, un Progetto Tecnico, nei modi di seguito indicati, che illustri le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio che intende realizzare presso la Fondazione Petruzzelli, nel rispetto dei requisiti riportati nel presente Disciplinare.

Il Progetto Tecnico dovrà essere preceduto da un indice completo, come sotto indicato, e corredato dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche degli automezzi e delle attrezzature utilizzate, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto stesso.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nel Progetto Tecnico con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

Il Progetto Tecnico dovrà essere timbrato e firmato sul frontespizio e siglato su ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. (In caso di Raggruppamenti di impresa da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate e, in caso di consorzio dal consorzio e dall’impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio).

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in conformità a quanto specificato (con valore di Indice del documento) alla tabella 1 del paragrafo 17.1 del presente disciplinare, cui si rinvia.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

16. CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

La “busta C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo l’apposito modulo di offerta predisposto dalla Fondazione (Allegato 7 – offerta economica). Tutti i dati dovranno ivi essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione più favorevole alla Fondazione.

A pena di esclusione dovrà essere indicata la percentuale di ribasso unitaria offerta in ordine al servizio standard di facchinaggio comprensivo del noleggio biennale di automezzo boxato 35Q, il tutto IVA esclusa:

Costo stimato servizio standard nel biennio, esclusa la proroga

213.920,00 euro

di cui, in dettaglio,

Costi per il personale



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

- costo orario servizio standard di facchinaggio per singolo addetto **20,00 euro/l'ora**

Costi per noleggi

- noleggio biennale di automezzo boxato 35q* **60.000,00 euro/biennio**

*il costo stimato include anche il carburante necessario per la percorrenza di complessivi 60.000 km e quanto precisato nei paragrafi 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4 del Capitolato

*

Inoltre la Fondazione potrà richiedere, in caso di necessità, i seguenti mezzi:

- costo noleggio automezzo furgonato tipo Autodaily per 1/2 giornata, incluso autista **200,00 €/mezza giornata**
- costo noleggio automezzo furgonato tipo Autodaily per 1 giornata, incluso autista **300,00 €/giorno**
- costo noleggio automezzo boxato 35q per 1 giornata, incluso autista **350,00 €/giorno**
- noleggio camion da 9 mt. per 1 giornata, incluso autista **450,00 €/giorno**
- noleggio bilico con cassone telonato da 13,60 mt per 1 giornata, incluso autista **500,00 €/giorno**
- noleggio carrello elevatore dotato di ruote e azionato a motore elettrico, per 1 giornata, incluso operatore di manovra **300,00 €/giorno**

Per il noleggio di questi mezzi non è prevista un'autonoma offerta economica: come già rappresentato al paragrafo 4.2 del presente disciplinare, al noleggio giornaliero tutto incluso e con conducente dei seguenti automezzi si applicheranno i prezzi di cui al listino che precede, al quale si applicherà il medesimo ribasso unico offerto in ordine al servizio standard.

*

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura all'interno della BUSTA A).

In caso di R.T.I o Consorzi costituenti, nell'offerta deve essere specificata la Società mandataria e/o la Società consorziata capogruppo così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

In caso di R.T.I o Consorzi costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo Legale rappresentante o Procuratore della Società capogruppo del Raggruppamento (mandatario) o dal Legale rappresentante del Consorzio.

Non sono ammesse offerte parziali o inviate in modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi massimi di riferimento delle macroclassi e classi come innanzi precisate.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta

A) IL PUNTEGGIO TECNICO:

Il punteggio tecnico deve individuarsi secondo i criteri di cui alla tabella che segue.

Tabella 1: progetto tecnico e criteri di valutazione dei punteggi attribuiti

Criteri di valutazione	CRITERI	Peso max attribuibile a ciascun criterio
A	<p>Organizzazione generale del servizio</p> <p>Illustrare l'organizzazione del servizio che la ditta partecipante intende adottare per svolgere al meglio le attività richieste dal Capitolato Speciale (es.: tipo di servizio offerto, ecc.) Il progetto presentato dovrà ispirarsi ai seguenti criteri di massima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficacia; - sicurezza per i dipendenti della Fondazione Petruzzelli; - minima interferenza con l'attività della Fondazione Petruzzelli. <p>Illustrare, altresì, la struttura organizzativa dell'impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organigramma, numero di dipendenti impiegati e qualifiche possedute; - coordinatore del Servizio (profilo e qualifiche); - CV e formazione del personale destinato al servizio oggetto di gara; - altre informazioni ritenute pertinenti e qualificanti il servizio. 	25



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

B	Procedure del servizio Modalità di gestione del servizio di facchinaggio interno, di facchinaggio/trasloco e delle attività richieste; è inclusa l'attività di documentazione del servizio standard e supplementare di facchinaggio (i rapporti di servizio devono essere resi quotidianamente e per ogni intervento, e riportare dati tra cui, ad es., la descrizione del materiale trasportato, luogo di prelievo e di consegna, nominativi del personale dell'Affidatario addetto all'intervento, mezzi utilizzati, orario di inizio e fine intervento, elenco cespiti di trasloco, ecc.).	20
C	Sistema di autocontrollo del servizio Descrivere le modalità di controllo e verifica adottate per consentire il controllo e la valutazione dei risultati degli interventi svolti relativamente all'efficacia e qualità del servizio, sia alla ditta aggiudicataria medesima sia alla Fondazione Petruzzelli.	5
D	Mezzi, attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico utilizzato per la gestione del servizio Circa gli automezzi, devono precisarsi, allegando la relativa documentazione tecnica, la tipologia, numero e le caratteristiche tecniche di tutti gli automezzi operativi di proprietà o in noleggio, con i relativi numeri di targa e dei numeri di telaio. Inoltre devono precisarsi eventuali ulteriori macchinari, attrezzature e mezzi strumentali messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: tipologia, numero, caratteristiche tecniche.	15
E	Migliorie del servizio Descrivere le eventuali proposte migliorative che l'Impresa intende apportare al servizio (innovazioni tecnologiche e di processo), finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi; tali proposte, non vincolanti per la Stazione appaltante, si intendono comprese nel prezzo offerto e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante qualora attuate.	5
Punteggio tecnico totale (A+B+C+D+E)		70

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle lettere A, B, C, D, E, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo dell'attribuzione di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario.

Tabella 2: pesi attribuiti ai criteri di giudizio

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

Si precisa che se la proposta tecnica presentata non raggiungerà un punteggio pari a 49 punti, la Ditta non potrà partecipare alla fase successiva.

B) PUNTEGGIO ECONOMICO (PREZZO):

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Formula – Giudizio attribuito ai criteri quantitativi

dove:

V_{ai} : coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a : valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} : valore (ribasso) dell’offerta più conveniente

Si specifica che:

- quando il concorrente a non effettua alcuno sconto, R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} assume il valore 0;
- non sono accettate offerte economiche al rialzo;

C) METODO PER IL CALCOLO FINALE DEI PUNTEGGI:

Dopo che la Commissione di gara avrà effettuato le valutazioni tecniche per l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito il coefficiente all’elemento quantitativo, verrà determinato per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l’offerta migliore.

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà pertanto, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è, pertanto, dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Si precisa che la cifra risultante verrà arrotondata alla seconda cifra decimale.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, c. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA "BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18 aprile 2018, alle ore 15:00, presso la sede della Fondazione in Bari, alla Strada San Benedetto n. 15, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec almeno tre giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, trasmettendo per quanto di competenza gli atti al R.U.P.;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare proposta del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal R.U.P. alla commissione giudicatrice: deposito presso l'Ufficio legale ed appalti della Fondazione.

20. APERTURA DELLE “BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE”

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento al punteggio tecnico e li comunica al R.U.P. affinché si proceda ai sensi dell’art. 76, c. 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.1.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, c. 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al par. 21.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà alla verifica di anomalia delle offerte con il supporto della commissione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. affinché si proceda – sempre, ai sensi dell’art. 76, c. 5, lett. b) del Codice – a disporre l’esclusione per:

- la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata e firma elettronica qualificata.



FONDAZIONE LIRICO SINFONICA
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo | Comune di Bari | Città Metropolitana di Bari | Regione Puglia | Cobar spa

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c bis) del Codice.

22. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del Contratto, per quanto applicabili.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Nicola Grazioso.

24. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il modello di domanda di partecipazione, così come tutti gli altri documenti relativi alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sito internet della Fondazione: www.fondazionepetruzzelli.it.

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, purché sia facilmente identificabile a cosa tali integrazioni facciano riferimento, attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

Per ridurre al minimo la possibilità di errore, si invita a presentare le dichiarazioni tramite la compilazione dei moduli allegati al presente Disciplinare.

25. ALLEGATI DELLA PROCEDURA

- Allegato 0 – Bando;
- Allegato 1 – Disciplinare
- Allegato 2 – Capitolato;
- Allegato 3 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 4 – DGUE;
- Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva delegati;
- Allegato 6 – Patto d'Integrità;
- Allegato 7 – Scheda formulazione offerta economica;
- Allegato 8 – DUVRI;
- Allegato 9 – Dichiarazione distacco.