Bari, 21/02/2017

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ANNUALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA FONDAZIONE PETRUZZELLI.

La Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari intende esperire una procedura di selezione ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto del servizio annuale di brokeraggio assicurativo, mediante la pubblicazione di un Avviso Pubblico rivolto agli operatori economici in possesso dei requisiti tecnico-professionali, aggiudicando un contratto, per l'importo di seguito indicato, di fornitura di servizi.
Con il presente avviso pubblico ci si rivolge pertanto agli operatori economici potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, affinché presentino alla scrivente istanza di partecipazione e un dettagliato curriculum professionale unitamente alle dichiarazioni di seguito indicate.

Il presente avviso pubblico, è stato contestualmente pubblicato in data odierna sul sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area amministrazione trasparente, sezione BANDI E GARE.

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo ai partecipanti per il semplice fatto della presentazione dell'istanza di partecipazione e che la Fondazione si riserva qualunque possibilità in ordine alle candidature, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno dei partecipanti qualora ad insindacabile giudizio della medesima, le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare o sospendere i termini del presente avviso, di annullare o revocare in tutto la selezione o di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Si specifica che indicativamente il monte premi complessivo annuo delle polizze che la Fondazione intende affidare alla gestione del broker ammonta a circa euro 100.000,00 (centomilavirgolazerozero).

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Le prestazioni oggetto d'incarico consistono, in via esemplificativa e non esaustiva in:

- identificazione, analisi e valutazione dei rischi;
- analisi delle polizze esistenti, individuazione ed impostazione di un programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione delle coperture e alla limitazione dei costi a carico della Fondazione;
- elaborazione di un Report di Risk Management;
- assistenza e consulenza per l'espletamento delle procedure selettive finalizzate all'affidamento dei servizi assicurativi ivi inclusa la redazione degli atti necessari all'indizione delle gare (bandi, avvisi, capitolati) e sino alla fase di stipula delle polizze assicurative;
- ricerca di mercato, in caso di gara dichiarata deserta per assenza di offerte, al fine di consentire, attraverso specifico affidamento diretto, la copertura assicurativa alle condizioni migliori e più vantaggiose per la Fondazione e, comunque, per un premio annuo lordo inferiore a quello fissato nella procedura di evidenza pubblica già espletata e andata deserta;
- gestione delle polizze della Fondazione e loro allineamento temporale con segnalazione tempestiva, e comunque entro i 30 giorni antecedenti dalle scadenze dei relativi premi;
- assistenza continuativa e gestione, per conto e nell'interesse della Fondazione, anche attraverso procedure informatizzate, dei sinistri attivi e passivi verificatisi durante il periodo contrattuale, che si estenda alla gestione dei sinistri pregressi e pendenti alla data di inizio dell'incarico. In tale attività dovrà essere compresa la reportistica periodica con le valutazioni tecniche e le proposte inerenti ad una politica istituzionale di prevenzione e/o riduzione dei rischi.
- supporto tecnico specialistico in fase di istruttoria dei singoli sinistri;

- monitoraggio costante del servizio assicurativo espletato dalle compagnie aggiudicatarie, sia in fase stragiudiziale che in quella giudiziale, e periodica comunicazione all'Ente delle problematiche riscontrate e delle soluzioni adottate;
- assistenza nella gestione delle polizze assicurative con segnalazione di eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero rendersi necessari in seguito ad evoluzioni normative, ecc.;
- assistenza nella gestione dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra attività di gestione successiva alla stipula;
- formazione ed aggiornamento del personale dell'Ente, preposto alla gestione della materia assicurativa;
- ogni ulteriore consulenza ed assistenza che si rendesse necessaria nel corso dello svolgimento del servizio.

Art. 2 - Importo previsto per l'incarico

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri finanziari (compensi, rimborsi, ecc.) a carico dell'Ente in quanto la remunerazione è a carico delle Compagnie con le quali sono sottoscritti i singoli contratti di assicurazione, senza alcuna ricaduta di carattere economico sull'Ente. Tale remunerazione sarà, pertanto, determinata sulla base della percentuale di provvigione richiesta dal broker che troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti. La percentuale di provvigione non potrà superare il 6% (sei percento).

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il professionista concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Pieno godimento dei diritti civili e politici
2. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione

3. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di consulenza presso la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione

Requisiti professionali:

- Iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi – RUI, istituito dal Codice delle Assicurazioni, in attuazione della Direttiva 2002/92/CE sull'intermediazione assicurativa ed è disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16 ottobre 2006, Sezione B (broker).

I requisiti professionali dovranno essere già in possesso dei candidati alla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 4 - Le garanzie richieste all'affidatario del contratto

Fermo restando l'obbligo di possesso della polizza assicurativa professionale, non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla presente procedura.

Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione, di cui all'allegato 1, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo p.e.c. all'indirizzo amministrazione@fondazionepetruzzelli.pec.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9/3/2018.**

L'oggetto della p.e.c. dovrà indicare: "Procedura per l'affidamento diretto del servizio annuale di brokeraggio assicurativo"

Non saranno prese in considerazione le CANDIDATURE pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

I – Per i Liberi Professionisti partecipanti in forma singola:

a) L'istanza di partecipazione, in formato PDF (rif. allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale;
b) curriculum vitae, sempre in formato PDF, che dovrà essere sottoscritto mediante apposizione di firma digitale;
c) Dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in formato PDF (rif. allegato 1bis), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sempre in formato PDF, che dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale.

La mancanza dell'apposizione della firma digitale comporterà l'esclusione dalla procedura.

<u>II – Per le Società e gli altri soggetti:</u>

a) L'istanza di partecipazione, in formato PDF (rif. allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale da parte del Legale Rappresentante;
b) curriculum vitae, sempre in formato PDF, che dovrà essere sottoscritto mediante apposizione di firma digitale da parte del Legale Rappresentante;
c) Dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in formato PDF (rif. allegato 1bis), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sempre in formato PDF, che dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale da parte del Legale Rappresentante;
d) Certificato ovvero visura di iscrizione presso la C.C.I.A.A.

"CURRICULUM PROFESSIONALE": Si specifica che il curriculum professionale dovrà adeguatamente specificare il possesso dei requisiti professionali elencati nell'articolo 3 del presente bando. Inoltre dovrà contenere il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti in conformità alle normative vigenti.

Art. 6 - Valutazione delle domande e scelta del broker

La scelta del candidato ritenuto idoneo verrà effettuata dal Sovrintendente, a proprio insindacabile giudizio. La partecipazione al bando presuppone l'automatica ed incondizionata accettazione che la scelta del professionista/società sarà ad insindacabile giudizio della Fondazione.

Art. 7 - Ulteriori informazioni relative allo svolgimento delle attività

Per lo svolgimento dell'attività la Fondazione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Fondazione si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici della Fondazione e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a riconoscere alla Fondazione la proprietà intellettuale e la titolarità d'uso dei prodotti/servizi realizzati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a trasferire alla Fondazione tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate.

L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Fondazione ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire il codice identificativo di gara CIG in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fatture di pagamento incluse.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 della Fondazione in relazione alla presente procedura, documenti visionabili sul sul sito internet istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it, area amministrazione trasparente. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'aggiudicatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la Fondazione a risolvere l'affidamento con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

Dopo l'aggiudicazione la Fondazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento del servizio, come previsto dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;
- alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, la Fondazione intimerà al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Fondazione potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione, la Fondazione procederà ad un nuovo affidamento.

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra la Fondazione e il soggetto aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Fondazione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi della Fondazione. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Fondazione al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;

6. titolare del trattamento è la Fondazione;
7. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/03.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web www.fondazionepetruzzelli.it e presso la sede della Fondazione, Strada San Benedetto 15, 70122 Bari.

Tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo p.e.c. indicato nel precedente articolo 5, entro e non oltre il 27/02/2018.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Grazioso.

Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
Il Sovrintendente
Nicola Massimo Biscardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993