OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT-LIST DI CONSULENTI ED ESPERTI DELL'ENTE

La Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari, con sede in Bari, intende istituire una short-list di consulenti e/o esperti da utilizzare per l'affidamento di incarichi professionali.

ARTICOLO 1 – CATEGORIE
I consulenti e/o esperti, aspiranti a essere inseriti nella suddetta short-list, devono essere in possesso di competenze ed esperienze nelle materie oggetto dell'incarico e specificate nel successivo art. 2. In particolare, si fa riferimento alle seguenti categorie professionali:
1. consulente fiscale-tributario-lavoro;
2. consulente giuridico;
3. consulente tecnico (ingegnere ed architetto);
4. consulente in europrogettazione;
5. consulente marketing e fund raising;
6. consulente social media management;
7. consulente web design;
8. consulente grafico creativo;
9. consulente tecnico per la realizzazione delle attività teatrali.

ARTICOLO 2 - REQUISITI ESSENZIALI DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO
Possono essere iscritti nella short list i cittadini italiani ovvero i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

A. godimento dei diritti civili e politici;
B. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
C. insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
D. titolo di studio:
   - laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento a ciclo unico, per le categorie di cui al precedente art. 1, nr. 1-2-3-4;
   - diploma di scuola media superiore per le rimanenti categorie art. 1, nr. 5-6-7-8-9;
E. iscrizione al competente albo professionale, per le categorie di cui al precedente art. 1, nr. 1-2-3-4 e precisamente:
   1. consulente fiscale-tributario-lavoro: ordine dei dottori commercialisti – sez. A ovvero ordine dei consulenti del lavoro;
   2. consulente giuridico: ordine degli avvocati;
   3. consulente tecnico (ingegneri, architetti): ordine degli ingegneri ovvero ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori;

4. ordine dei dottori commercialisti – sez. A ovvero registro dei revisori legali ovvero ordine degli avvocati ovvero ordine degli ingegneri.

F. dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza nell'esercizio dell'attività professionale;
G. per gli avvocati: dichiarazione di non essere parte e/o difensore in un giudizio contro questo Ente;
H. in caso di appartenenza ad uno studio associato, l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'associazione;
I. copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi da attività professionale, dalla quale si evince il numero della polizza, la compagnia di assicurazione, la data di stipula e la data di scadenza;
J. copia del codice fiscale;
K. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
L. possesso di competenze ed esperienze coerenti con le categorie per cui si richiede l'iscrizione nella short-list, desumibile dal curriculum vitae;
M. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs 196/2003).

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di iscrizione.
L'iscrizione nella short list avverrà automaticamente previa verifica del possesso dei requisiti richiesti che, a richiesta della Fondazione prima della formalizzazione dell'incarico, dovranno essere adeguatamente comprovati.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, utilizzando il modello *"allegato 1"*, da trasmettere in busta chiusa **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 aprile 2017**. La presentazione della domanda può essere consegnata a mano, negli orari d'ufficio, presso la sede legale in Bari alla Strada San Benedetto, 15 – 70122 Bari, ovvero inviata mediante raccomandata A/R o servizio postale equipollente, al medesimo indirizzo. Farà fede il timbro del protocollo o, in caso di invio postale, esclusivamente la data di ricezione.
Il recapito del plico a mezzo posta, pertanto, rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui la Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari non assume nessuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile. La Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari, altresì, non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e l'autocertificazione *"allegato 2"* – con allegata copia del documento di identità (resa ai sensi del DPR 445/2000) - sulla veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportati nel curriculum. Nel

curriculum deve essere riportato la data e il numero di iscrizione al relativo Albo Professionale ed una dettagliata presentazione delle specifiche esperienze professionali relative alle materie di interesse di cui al precedente articolo.
I candidati che intendono iscriversi alla short-list in più di una delle categorie elencate nel precendente art. 1 devono, a pena di esclusione, compilare ed inoltrare singole istanze.
La Fondazione Petruzzelli si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.
Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.
Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Partecipazione all'Avviso Pubblico per la formazione di una short list di consulenti ed esperti della Fondazione lirico sinfonica Petruzzelli e teatri di Bari ed evidenziato il numero e la tipologia di categoria professionale per la quale si intende presentare la candidatura".

ARTICOLO 4 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO
All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata la short list di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati, nei modi di legge.
In ogni caso, l'inserimento nella short-list non comporta la compilazione di alcuna graduatoria di né alcun diritto al conferimento d'incarichi.
Ciascuna short-list avrà validità di un anno decorrente dalla data di determina di approvazione da parte del Sovrintendente. A tal fine si sottolinea che gli incarichi affidati non potranno avere durata superiore alla validità della stessa short-list.
Il Sovrintendente si riserva la facoltà di aggiornare la short-list durante il periodo di validità.
Sono cause di cancellazione dall'elenco:

- la sopravvenienza di una delle seguenti cause di esclusione:
  a. perdita del godimento dei diritti civili e politici;
  b. condanne penali ovvero procedimenti penali;
  c. sussistenza di una delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
  d. sanzioni disciplinari comminate dall'Ordine di appartenenza nell'esercizio dell'attività professionale ovvero sospensione e/o cancellazione dall'Ordine di appartenenza;
  e. mancato rinnovo o assenza della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi da attività professionale;
- la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- l' essersi reso inadempiente nell'assolvimento dell'incarico ricevuto;
- scarsa diligenza nell'assolvimento dell'incarico ricevuto.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

ARTICOLO 5 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI
Ai consulenti e/o esperti che saranno iscritti nella short list, la Fondazione Petruzzelli, a suo giudizio e secondo le proprie esigenze, si riserva la facoltà di conferire gli incarichi mediante sottoscrizione di apposita convenzione.
Si precisa che per la consulenze di tipo "4. consulente in europrogettazioni – project manager" e di tipo "5. consulente marketing e fund raising", la Fondazione si riserva di legare il compenso in base ai risultati conseguiti.

ARTICOLO 6 – ELENCO DEGLI INCARICHI CONFERITI E PUBBLICITA'
Sul sito istituzionale www.fondazionepetruzzelli.it sezione Amministrazione Trasparente, sarà istituito un elenco degli incarichi, nel quale saranno annotati:

- generalità dei professionisti;
- incarichi conferiti con l'indicazione del compenso pattuito.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Grazioso, direttore amministrativo dell'Ente. Eventuali chiarimenti e/o informazioni possono essere richiesti ai seguenti recapiti telefonici 080/9752850 oppure all'indirizzo pec amministrazione@pec.fondazionepetruzzelli.it

Allegati:
l. Modello domanda di iscrizione
2. Modello autocertificazione
3. Modello informativa privacy

Bari, 21 marzo 2017

Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
Il Sovrintendente Nicola Massimo Biscardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993