



**FONDAZIONE LIRICO SINFONICA  
PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO NAZIONALE  
E INTRACOMUNITARIO DI ALLESTIMENTI SCENICI RELATIVAMENTE  
ALLA STAGIONE PETRUZZELLI 2017**

*individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro misure adottate per eliminare le interferenze secondo quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08 e s.m. e i..*

**Bari li, 21/11/2017**

**Rev.00**



## Sommario

Premessa .....	3
1.0 Considerazioni generali .....	4
2.0 Anagrafica dell'appalto.....	5
2.2 Anagrafica dell'appaltatore .....	5
2.3 Altre ditte terze .....	6
3.0 Descrizione dei servizi di facchinaggio e piccoli traslochi.....	7
Luogo di esecuzione del servizio .....	7
4.0 Informazione sui rischi specifici presenti presso il Teatro, e area deposito misure comportamentali, di prevenzione e prescrizioni .....	7
4.1 Area parcheggio e zona di carico/scarico.....	7
5.0 Oneri a carico del committente .....	9
6.0 Oneri a carico dell'impresa appaltatrice .....	9
6.1 Norme comportamentali e divieti .....	9
7.0 Individuazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro.....	12
8. Validità e revisione del DUVRI .....	12
9. Conclusione .....	12
Allegato 1: autocertificazione requisiti tecnici e professionali .....	14
Allegato 2: planimetrie dei luoghi di lavoro .....	15
Allegato 3: procedure operative in caso di emergenza ed evacuazione .....	15

**Premessa**

Il presente elaborato costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (d'ora in poi anche DUVRI) redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 e s.m.i per la fornitura del servizio trasporto di allestimenti scenici su territorio nazionale e intracomunitario di allestimenti scenici relativamente alla stagione Petruzzelli 2017, per le esigenze connesse all'attività della fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari.

Il presente DUVRI contiene l'individuazione dei pericoli, l'analisi e la valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività lavorative da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale afferente al Teatro presenti all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del servizio e dispone le relative misure di coordinamento per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei terzi in generale.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) contiene le indicazioni delle possibili interferenze che possono venire a crearsi nello svolgimento dei servizi affidati e le conseguenti misure adottate e da adottare per eliminare le interferenze stesse.

Il presente documento non contiene la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività della impresa appaltatrice. Compete al datore di lavoro appaltatore formare, informare e addestrare il proprio personale del contenuto delle misure di prevenzione e organizzative disposte e contenute nel presente documento oltre che al puntuale rispetto degli obblighi a tutela della salute e sicurezza disposti dal D.Lgs.81/08 e delle norme vigenti in generale in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.



### 1.0 Considerazioni generali

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, secondo il quale il datore di lavoro committente è tenuto a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare eventuali costi della sicurezza al fine di eliminare reciproche interferenze tra soggetti diversi.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi, infatti il D.Lgs.81/08 impone alle parti contrattuali, in caso di lavori in appalto, un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Il D.Lgs.81/08, nel caso di contratti di fornitura lavori e servizi impone al committente la istituzione di un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'appaltatore, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti di terzi che svolgono l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della sicurezza collettiva, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

L'appaltatore, ove lo ritenga opportuno dovrà comunicare eventuali osservazioni e/o integrazione e proposte al fine di migliorare la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza specifica senza ulteriori oneri a carico del committente. Nel presente DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri dall'attività della singola impresa appaltatrice o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi di interferenze presenti nelle sedi di lavoro e/o introdotti da ditte o da attività professionali esterne.



## 2.0 Anagrafica dell'appalto

Committente	FONDAZIONE LIRICO SINFONICA PETRUZZELLI E TEATRI DI BARI
Luoghi di lavoro	Teatro Petruzzelli Corso Cavour - 70122 Bari (BA)
Oggetto dell'affidamento	SERVIZIO DI TRASPORTO NAZIONALE ED INTRACOMUNITARIO DI ALLESTIMENTI SCENICI RELATIVAMENTE ALLA STAGIONE PETRUZZELLI 2017
Durata del servizio	VEDASI ATTI DI GARA
IMPORTO A BASE DI GARA	VEDASI ATTI DI GARA

## 2.1 Anagrafica del committente

Datore di lavoro	Sovrintendente Massimo Nicola Biscardi
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing.Mario Montagna
Medico Competente	Dott.Vincenzo Bufano -Dott.sa Marina Musti
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Sig. Michele Santo
Coordinatore Gestione emergenza	Geom. Benedetto Lupo

## 2.2 Anagrafica dell'appaltatore

Denominazione Ragione sociale	
Indirizzo	Via
Recapiti telefonici	Tel. fax.
Datore di lavoro	Sig.
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	
Medico Competente	
Preposto per la Sicurezza	...
R.L.S. (ove eletto)	....
Addetti alla lotta antincendio emergenza evacuazione	....
Addetti al primo soccorso	.....



### 2.3 Altre ditte terze

Sono presenti altresì in Teatro e nei luoghi della Fondazione in cui svolgeranno operazioni di carico/scarico altre ditte terze incaricate dei servizi di pulizia e sanificazione, vigilanza e custodia, fornitura del servizio di accoglienza spettatori, manutenzione e servizio di facchinaggio. Nell'ambito dei servizi di trasporto che prevedono operazioni di carico/scarico la ditta appaltatrice come meglio di seguito disposto, dovrà preventivamente organizzare gli interventi considerando la presenza di altre ditte appaltatrici o di Concessionari e/o organizzazioni esterne che possono essere presenti nei luoghi di lavoro in cui è chiamata ad operare.

Particolare attenzione dovrà essere posta durante le operazioni di carico/scarico ove sono impiegati lavoratori esterni di ditta di facchinaggio che sono unitamente al reparto tecnico della Fondazione direttamente interessati alle operazioni di carico/scarico.



### **3.0 Descrizione dei servizi di facchinaggio e piccoli traslochi**

Il servizio di trasporto su territorio nazionale e internazionale dovrà essere garantito secondo i tempi e le modalità disciplinate dal Capitolato tecnico Prestazionale che qui si intende interamente richiamato.

#### **Luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio di trasporto nazionale e internazionale di materiale scenico dovrà essere svolto presso i locali in uso alla Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli, ovvero da e per i luoghi opportunamente distinti in ciascuno dei 5 lotti di cui agli atti di gara che qui si intendono interamente richiamati.

### **4.0 Informazione sui rischi specifici presenti presso il Teatro, e area deposito misure comportamentali, di prevenzione e prescrizioni**

#### **4.1 Area parcheggio e zona di carico/scarico**

Il Teatro e l'area deposito della Fondazione sono dotate di un parcheggio recintato accessibile da strada pubblica; all'interno di tale aree transitano veicoli a motore e possono essere presenti altre persone autorizzate per motivo di lavoro e pertanto:

- l'ingresso al parcheggio è consentito solo a veicoli espressamente autorizzati;
- all'interno del parcheggio i veicoli devono transitare a passo d'uomo e rispettare rigorosamente il codice della strada;
- i veicoli possono essere parcheggiati solo all'interno degli appositi spazi delimitati dalla segnaletica orizzontale a terra;
- qualora il conducente abbandoni il veicolo deve segnalare alla portineria la propria reperibilità all'interno del Teatro;
- tutte le operazioni che prevedono manovre in spazi ridotti o di procedere a marcia indietro devono essere presidiate da operatore a terra per scongiurare il rischio di investimento di persone e di danni a cose.

Tutti gli autisti di camion o di qualsiasi altro mezzo utilizzato per il trasporto che accede all'interno delle aree della Fondazione sono obbligati al rispetto delle seguenti misure di prevenzione e comportamentali:

- l'autista ha accesso all'area solo dopo autorizzazione del personale al varco portineria;



- all'interno del piazzale e dell'area parcheggio e in tutte le aree di carico/scarico del materiale scenico vige il codice della strada, pertanto occorre procedere con cautela assicurandosi, durante le operazioni di manovra, che non vi siano altri soggetti a terra per evitare rischio di investimento e/o incidenti in generale;
- l'autista deve rispettare la segnaletica presente sul piazzale e rispettare sempre il diritto di precedenza degli altri mezzi in movimento;
- l'autista si avvicinerà con il proprio mezzo alla zona di carico/scarico solo dopo espressa autorizzazione del personale che sovrintende le operazioni di carico/scarico;
- prima di abbandonare il mezzo assicurarsi sempre di aver adottato tutte le misure di sicurezza ossia inserire il freno a mano, innestare la marcia, e togliere le chiavi di accensione;
- l'autista durante le operazioni di carico/scarico del mezzo deve assicurarsi che le operazioni non costituiscano pericolo per i terzi che dovranno mantenersi a debita distanza durante tutte le operazioni; ove vi sia necessità di salire sul piano di ribalta, esso dovrà essere espressamente autorizzato da chi sovrintende le operazioni mantenendosi ad una distanza minima di almeno 5 mt;
- se l'autista ha necessità di salire sul pianale del mezzo per concordare le operazioni di carico/scarico esso dovrà sempre tenere una posizione del corpo visibile all'operatore carrellista assicurandosi che il carrellista, qualora venga utilizzato, lo abbia visto; accordatosi sulle modalità di distribuzione dei carichi dovrà scendere dal pianale e mantenersi a debita distanza nel caso di operazioni di carico/scarico con carrelli elevatori e in generale anche per le operazioni di carico/scarico manuali;
- al termine delle operazioni di carico/scarico l'autista si rimetterà alla guida del mezzo per uscire dal piazzale solo dopo essere stato autorizzato espressamente dal personale incaricato di eseguire il ritiro o la consegna merci.

Infine si ricorda che la responsabilità di verificare il corretto posizionamento del carico sugli automezzi è esclusivamente dell'autista del mezzo che deve avere cura di verificare la stabilità del mezzo durante il proprio tragitto, ovvero assicurarsi che il carico non costituisca pericolo per la sicurezza in generale dell'automezzo utilizzato.





### 5.0 Oneri a carico del committente

La Fondazione in qualità di committente procederà a designare un referente operativo e a comunicarlo all'impresa appaltatrice (direttore dell'esecuzione).

Inoltre prima dell'avvio del servizio in occasione del sopralluogo congiunto di cui all'art.26 del D.Lgs.81/08 la Fondazione procederà a consegnare le planimetrie indicanti le vie di esodo e il posizionamento dei presidi antincendio, le norme comportamentali in caso di emergenza ed evacuazione ed i numeri telefonici interni ed esterni per l'allerta dei soccorsi.

Sono disponibili per il personale della ditta appaltatrice servizi igienici presso il Teatro Petruzzelli.

### 6.0 Oneri a carico dell'impresa appaltatrice

L'impresa appaltatrice prima dell'inizio dei lavori dovrà:

- eseguire un sopralluogo congiunto con i referenti della Fondazione presso il luogo di lavoro per prendere visione dei luoghi, delle specificità dei vari ambienti e dei fattori di pericoli presenti al fine di elaborare la propria valutazione dei rischi;

a seguito di sopralluogo e comunque prima dell'inizio del servizio:

- produrre l'autocertificazione sul possesso dei requisiti tecnici e professionali ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;( vedasi allegato 1)
- formare e informare i propri lavoratori delle disposizioni contenute nel presente DUVRI;
- adempiere agli obblighi relativi al D.Lgs.81/08 ( a titolo esemplificativo: formare e informare i propri lavoratori, attivare la sorveglianza sanitaria, distribuire dispositivi di protezione individuali specifici in base alle risultanze della propria valutazione dei rischi ecc.)

L'impresa appaltatrice sarà responsabile dello smaltimento a norma di legge dei rifiuti eventualmente prodotti nell'ambito delle proprie attività.

### 6.1 Norme comportamentali e divieti

Il personale della ditta appaltatrice dovrà attenersi al puntuale rispetto delle norme di seguito elencate e dei regolamenti e divieti vigenti presso i luoghi della Fondazione



Petruzzelli e inoltre presso i luoghi dei terzi ove è chiamato a svolgere operazioni di carico/scarico.

Quindi l'impresa appaltatrice:

- è tenuta ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, attrezzature ed impianti, impegnandosi, in particolare, a utilizzare macchine e attrezzature e automezzi con requisiti di sicurezza specifici e conformi alle norme vigenti;
- è tenuta, altresì, a segnalare tempestivamente al Referente della Fondazione, le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi nel corso o a causa dell'esecuzione dei lavori effettuati, ferma restando l'assunzione espressa dell'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la prevenzione dei rischi e per la riduzione al minimo dei danni;
- qualora sui luoghi di lavoro operino contemporaneamente più lavoratori delle diverse imprese autorizzate ad accedere al Teatro al fine di consentire di promuovere il coordinamento di cui all'art. 26 D.Lgs.81/08 deve fornire tempestivamente tutte le necessarie informazioni in merito ai rischi specifici, che possono causare ulteriori interferenze fra i lavori dei diversi soggetti operanti nella struttura;
- è tenuta a verificare nei luoghi di lavoro in cui opererà in relazione e nell'ambito del servizio prestato, sulla presenza di "rischi specifici" e sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, perseguendo, in piena cognizione delle conseguenti responsabilità, gli impegni tutti contenuti nel presente documento e secondo le normative vigenti.
- E' tenuta alla conoscenza dei contenuti delle "procedure esterne da attivare in caso di emergenza, consegnate in sede di sopralluogo o a mezzo PEC, del fabbricato e di impegnarsi alla più ampia pubblicità e spiegazione ai propri addetti, autisti, operatori in generale impegnati nella gestione dei processi e delle norme di comportamento da tenere in caso di pericolo sotto riportate.

Inoltre l'impresa appaltatrice dovrà:



- Rispettare i divieti e le prescrizioni segnalati dalla cartellonistica, presente nei luoghi in cui è chiamato ad operare;
- Non lasciare materiali e/o sostanze pericolose incustoditi, aperti o in luoghi in cui ostacolano il passaggio del personale;
- Non si dovrà lasciare nell'area alcun rifiuto derivato dall'attività;
- E' assolutamente vietato fumare in tutto le aree di pertinenza del Teatro e/o del deposito anche durante le operazioni di carico/scarico; è fatto divieto assoluto all'impresa appaltatrice e nei luoghi ove è chiamata ad operare oltre l'orario di lavoro o comunque fuori degli orari concordati;
- E' obbligatorio l'uso, dove occorra, dei mezzi personali di protezione, calzature antinfortunistiche, occhiali, guanti, protezione del capo distribuiti dal proprio datore di lavoro. Nelle lavorazioni che possono comportare proiezioni di schegge devono essere indossati gli occhiali protettivi. Durante l'esecuzione di lavori che presentino specifici pericoli di tagli, abrasioni ecc, devono essere usati i guanti di protezione.
- Sono vietati gli accessi a tutti i luoghi della Fondazione o dei terzi ove è chiamato ad operare non strettamente correlati con i servizi oggetto del servizio.

#### **Misure generali di sicurezza**

In tutte le aree del Teatro Petruzzelli e deposito, vige il divieto di usare fiamme libere, fonti di calore compiere operazioni di elettrosaldature ad arco con produzione di scintille e/o faville, introdurre bombole di gas GPL e/o cannelli a fiamme di qualsiasi tipo. Qualora l'impresa affidataria abbia esigenza di compiere operazioni del genere (es. manutenzione urgente su automezzi guasti o in avaria ecc.) dovrà comunicarlo alla Fondazione e ricevere esplicita autorizzazione per l'esecuzione di tutti gli interventi che comportano produzione di calore, uso di fiamme libere, produzione di scintille faville ecc.

Tali interventi potranno eseguirsi solo su espressa autorizzazione previa pianificazione degli interventi e con la presenza attigua e costante di lavoratori addetti antincendio e disponibilità di estintori supplementari del tipo a polvere o a CO2 pronti all'uso.



## 7.0 Individuazione dei costi relativi alla sicurezza del lavoro

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi alla procedura in oggetto, sono stati stimati costi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, quantificati in fase di redazione del presente D.U.V.R.I.

Nella stima dei costi della sicurezza del lavoro sono considerati quelli connessi alla specificità dell'affidamento.

MISURA:	Note	QUANTITA'	COSTO UNITARIO
			€
Sopralluogo preventivo e Riunione iniziale di coordinamento	Lotto 1	1	50,00
Sopralluogo preventivo e Riunione iniziale di coordinamento	Lotto 2	1	50,00
Sopralluogo preventivo e Riunione iniziale di coordinamento	Lotto 3	1	50,00
Sopralluogo preventivo e Riunione iniziale di coordinamento	Lotto 4	1	50,00
Sopralluogo preventivo e Riunione iniziale di coordinamento	Lotto 5	1	50,00
Totale IVA ESCLUSA (euro)			250,00

## 8. Validità e revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce specifica tecnica e parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera senza determinare aumenti di costi.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

## 9. Conclusione

Resta inteso che il presente documento non si estende ai rischi specifici propri dell'appaltatore, il quale dovrà per ogni singola operazione di carico/scarico di materiale



scenico valutare preventivamente i rischi presenti per la specificità attività da eseguirsi ( con particolare attenzione ai rischi meccanici/caduta/ribaltamento/posizionamento carico/investimento/incidente stradale ecc.) definendo le misure di prevenzione e protezione da adottare a salvaguardia del proprio personale, dei dipendenti della Fondazione, dell'impresa esterna di facchinaggio presente durante i lavori e dei terzi in generale nel pieno rispetto del D.Lgs .81/2008 e delle altre normative vigenti.

**Allegato 1: autocertificazione requisiti tecnici e professionali**

**Autocertificazione (art. 26, c.1 lett. a, D.Lgs. 81/2008 ) dell'impresa appaltatrice  
del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione ai lavori affidatigli  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
( ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 )**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della  
azienda \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nonché dell'art. 26 comma 1 lett. a punto 2 del D.Lgs. 81/08 del 9 aprile 2008,  
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale, dalle  
Leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità:

1. di possedere tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26 comma 1 lett. a punto 2 del D.Lgs. 81/08 per i **SERVIZIO DI TRASPORTO NAZIONALE E INTRACOMUNITARIO DI ALLESTIMENTI SCENICI RELATIVAMENTE ALLA STAGIONE PETRUZZELLI 2017** da svolgere su incarico della Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari ;
2. che l'impresa è iscritta alla camera di commercio di \_\_\_\_\_ con numero iscrizione : \_\_\_\_\_ ;
3. di aver adempiuto agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
4. di aver effettuato il censimento dei rischi e il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione nonché l'adeguatezza della propria organizzazione per le prestazioni previste da contratto;
5. di aver provveduto alla valutazione dei rischi relativamente alla propria attività e di aver redatto un documento di valutazione ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs.81/08;
6. di aver messo a disposizione dei lavoratori idonei dispositivi di protezione individuale che si sono resi necessari, in seguito alla suddetta valutazione;
7. che le macchine, attrezzature ed opere provvisorie utilizzate sono adeguate allo svolgimento del servizio da svolgere e conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs.81/2008 e alla direttiva macchina (Marcatura CE);
8. che le suddette attrezzature e macchine sono utilizzate nel rispetto degli artt. 69/70/71/72/73 del D.Lgs. 81/08;
9. che nei confronti dei lavoratori dipendenti sono rispettati gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti;
10. di aver provveduto alla informazione, formazione e addestramento dei propri lavoratori (artt.36, 37 D.Lgs. 81/2008) ;
11. di aver nominato gli addetti della squadra lotta antincendio, prevenzione incendio e di pronto soccorso.
12. che il personale impiegato per i lavori affidatomi dispone di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Si impegna altresì a fornire, nel prosieguo del rapporto contrattuale qualsiasi modifica o variazione inerente il contenuto della presente autocertificazione.

Si allega :

- fotocopia della carta di identità del dichiarante;
- copia iscrizione camera di commercio industria e artigianato;

Luogo: \_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_

Timbro e Firma ditta appaltatrice



---

**Allegato 2: planimetrie dei luoghi di lavoro**

(consegnate all'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio)

**Allegato 3: procedure operative in caso di emergenza ed evacuazione**

(consegnate all'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio)